

Приложение № ____
к основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального
образования – программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной
директором ГБПОУ ЛПК 10 июня 2020 года

СОГЛАСОВАНА

Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №6 «Солнышко» Лукояновского
муниципального района Нижегородской
области _____

С.А.Марушкина

10 июня 2020 года

**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	Очная
Год поступления	2020

г Лукоянов, 2020

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **44.02.02 Дошкольное образование**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34898).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького".

Разработчик: Эрастова Н.Н., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин и частных методик (протокол № 15 от 17 мая 2020 года).

Председатель ПЦК _____ /Н.Н.Эрастова/

Рабочая программа согласована с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-
производственной работе _____ /О.Ю. Серикова/
10 июня 2020 года

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Экспертного совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" (протокол № 10 от 10 июня 2020 года).

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" (протокол № 5 от 10 июня 2020 года).

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности).....	4
2. Результаты освоения программы учебной и производственной практики(по профилю специальности).....	6
3. Структура и содержание рабочей программы учебной практики	9
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики (по профилю специальности).....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности)	14
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу практики.....	17
Приложение 1	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	25
Приложение 6.....	27
Приложение 7.....	29
Методические рекомендации.....	32

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики

1.1. Цели учебной и производственной практики

Учебная и производственная практика студентов организуется по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

Цель учебной практики: формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по организации взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

Цель производственной практики: развитие общих и профессиональных компетенций, расширение практического опыта обучающихся по взаимодействию воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, подготовка к профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

Задачи учебной практики:

1. Познакомить обучающихся с задачами, содержанием, формами взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей и сотрудниками.
2. Создавать условия для овладения обучающимися теоретическими и методическими основами взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
3. Формировать умение планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
4. Развивать умение наблюдать и анализировать работу воспитателя по взаимодействию с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

Задачи производственной практики:

1. Планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)
2. Создавать условия для проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
3. Овладеть практическими навыками в проведении родительского собрания.
4. Развивать умение анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5. Обеспечить овладение опытом взаимодействия с сотрудниками образовательной организации, работающих с группой.

1.3. Вид профессиональной деятельности: учебная и производственная практика (по профилю специальности) направлена освоение вида деятельности по организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.4. Место практики в структуре программы

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.

Данная рабочая программа учебной и производственной практики базируется на знаниях и умениях профессионального модуля 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации и может быть использована в профессиональной подготовке по специальности СПО Дошкольное образование.

1.5. Формы проведения практики

Учебная практика (концентрированная) проводится в форме учебных занятий по планированию работы с родителями; наблюдения и анализа различных видов работ по учебной практике.

Производственная практика (концентрированная) проводится в форме наблюдения, анализа организации работы с родителями и взаимодействия с сотрудниками дошкольной образовательной организации.

1.6. Место и время проведения практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе ГБПОУ ЛПК и дошкольных образовательных учреждений города Лукоянова в 6 семестре.

2. Результаты освоения программы учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки (практический опыт):

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения (уметь):

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной учебной и производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

2.2. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты по профессиональному

модулю

Виды работ	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)
Проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.	ОК 10
Знакомство с документацией по работе с родителями. Знакомство с сайтом дошкольной образовательной организации и персональным сайтом воспитателя.	ПК 4.1, ПК 4.4., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6.
Подбор и оформление диагностического материала для изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье.	ПК 4.1., ОК 2, ОК 4.
Планирование индивидуальных консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического развития ребенка, предусматривая взаимодействие с сотрудниками дошкольной образовательной организации.	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
Планирование фронтальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) с фиксированием взаимодействия с сотрудниками дошкольной образовательной организации (родительское собрание).	ПК 4.1, ПК 4.3., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
Наблюдение, и анализ процесса взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя и специалистами дошкольной образовательной организации. Составление таблицы «Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя».	ПК 4.1, ПК 4.4., ПК 4.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6.

2.3. Виды работ производственной практики (по профилю специальности) и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)
1. Знакомство с документацией по работе с родителями (лицами, их заменяющими).	ПК 4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 6.
2. Анализ наглядных форм работы с родителями (лицами их заменяющими).	ПК 4.4., ОК 1., ОК 2., ОК 3.
3. Оформление наглядно - информационного материала для работы с родителями.	ПК 4.2., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.
4. Изучение особенностей семейного воспитания, взаимоотношений родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье.	ПК 4.1., ОК 1., ОК 2., ОК 6.
5. Планирование индивидуальных форм работы с родителями (лиц, их заменяющих) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	ПК 4.1., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4.
6. Организация и проведение индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	ПК 4.2., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.
7. Подготовка к проведению разнообразных форм работы с семьей	ПК 4.1., ОК 1., ОК

(родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), с учетом взаимодействия с сотрудниками образовательной организации.	2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.
8. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы) с привлечением сотрудников образовательной организации.	ПК 4.3., ПК 4.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 6.
9. Подготовка к проведению индивидуальных консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, осуществляя взаимодействие с воспитателями, психологом, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	ПК 4.1., ПК 4.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.
10. Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с привлечением воспитателя, психолога, инструктора по физической культуре и других сотрудников.	ПК 4.2., ПК 4.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 6.
11. Подготовка и проведение совместных с родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий, осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	ПК 4.1., ПК 4.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.
12. Организация совместных с родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий с привлечением сотрудников образовательной организации. Разработка и оформление объявления в группах о проведении родительского собрания.	ПК 4.3., ПК 4.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 6.
13. Индивидуальная работа с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам организации выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации.	ПК 4.1, ПК 4.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3, ОК 4, ОК 6.
14. Организация выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации.	ПК 4., ПК 4.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.
15. Разработка детско-родительского проекта. Оформление паспорта проекта.	ПК 4.2., ОК 1., ОК 2., ОК 3.
16. Анализ процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими). Разработка предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	ПК 4.3., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6.
17. Наблюдение и анализ процесса взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя и специалистами дошкольной образовательной организации	ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6.

3. Структура и содержание рабочей программы учебной практики

3.1. Объем учебной и производственной практики

Вид практики	Объем часов
Учебная	36
Производственная	108
Итого:	144

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1. Проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Знакомство с документацией по работе с родителями. Знакомство с сайтом дошкольной образовательной организации и персональным сайтом воспитателя. Оформление папок-передвижек для родительского уголка.	6	Проверка оформления папок-передвижек.
2. Подбор и оформление диагностического материала для изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье.	6	Проверка выполненных заданий
3. Планирование индивидуальных консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического развития ребенка, предусматривая взаимодействие с сотрудниками дошкольной образовательной организации.	6	Проверка конспектов планирования индивидуальных консультаций с родителями (лицами, их заменяющими)
4. Планирование фронтальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) с фиксированием взаимодействия с сотрудниками дошкольной образовательной организации (родительское собрание).	6	Проверка конспектов планирования фронтальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими)
5. Наблюдение, и анализ процесса взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя и специалистами дошкольной образовательной организации. Составление таблицы «Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя»	6	Проверка и оценка выполненного задания.
6. Дифференцированный зачет по учебной практике	6	Представление дневника и портфолио по практике
Итого	36	

3.3. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1. Знакомство с документацией по работе с родителями	6	Проверка

(лицами, их заменяющими).		дневников практики
2. Анализ наглядных форм работы с родителями (лицами их заменяющими).	6	Проверка дневников практики
3. Оформление наглядно - информационного материала для работы с родителями.	6	Проверка и оценка выполненного практического задания
4. Изучение особенностей семейного воспитания, взаимоотношений родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье.	6	Проверка дневников практики
5. Планирование индивидуальных форм работы с родителями (лиц, их заменяющих) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	6	Наблюдение и анализ проведения индивидуальных форм работы с родителями
6. Организация и проведение индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	6	Наблюдение и анализ проведения разнообразных форм работы с родителями
7. Подготовка к проведению разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), с учетом взаимодействия с сотрудниками образовательной организации.	6	Наблюдение и анализ проведения разнообразных форм работы с родителями
8. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы) с привлечением сотрудников образовательной организации.	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением разнообразных форм работы с родителями
9. Подготовка к проведению индивидуальных консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, осуществляя взаимодействие с воспитателями, психологом, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой к проведению индивидуальных консультаций.
10. Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с привлечением воспитателя, психолога, инструктора по физической культуре и других сотрудников.	6	Наблюдение в ходе практики за индивидуальной работой с родителями
11. Подготовка и проведение совместных с родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий, осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением совместных с

другими сотрудниками.		родителями мероприятий
12. Организация совместных с родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий с привлечением сотрудников образовательной организации. Разработка и оформление объявления в группах о проведении родительского собрания.	6	Наблюдение в ходе практики за проведением совместных мероприятий с родителями сотрудников.
13. Индивидуальная работа с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам организации выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации.	6	Наблюдение в ходе практики за индивидуальной работой с родителями
14. Организация выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации.	6	Наблюдение в ходе практики за организацией выставки
15. Разработка детско-родительского проекта. Оформление паспорта проекта.		Проверка выполненного практического задания.
16. Анализ процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими). Разработка предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	6	Проверка дневника практики
17. Наблюдение и анализ процесса взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя и специалистами дошкольной образовательной организации	6	Проверка дневника практики

18. Дифференцированный зачет	6	Проверка дневника Практики. Портфолио
Итого	108	

4. Условия реализации программы учебной производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной и производственной практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающиеся используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет-ресурсы в соответствии с программой профессионального модуля 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной по профилю специальности) практики.

Интерактивные мультимедийные средства.

4.3. Формы аттестации по итогам учебной и производственной практики.

Форма аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании:

- портфолио.

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании:

- данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время производственной практики (по профилю специальности), их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательной организации, в которой проходила практика;

- портфолио.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение информационное обеспечение учебной и производственной (по профилю специальности)

Основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (от 17 октября 2013 г. N 1155). - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/70512244/>

2. Бабынина, Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками

образовательного учреждения / Т.Ф.Бабынина, Л.В.Гильманова. - Набережные челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет. Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/29883.html>

3. Лазаренко, Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е.Н.Лазаренко. - Вузовское образование, 2016. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

4. Основы семейного воспитателя: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / под ред. В.П.Сергеевой. - Москва: Издательский центр «Академия», 2016.

5. От рождения до школы: основная образовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.

6. Прохорова, О.Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования /О.Г. Прохорова.- Москва: Юрайт, 2018.

Дополнительная литература:

1. Бабынина, Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс] : курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования / Т.Ф. Бабынина, Л.В. Гильманова. -Электрон. текстовые данные. - Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014. - 112 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883.html>

2. Беляева, Н.Л. Работа социального педагога с различными типами семей [Электронный ресурс] / Н.Л.Беляева. - Электронные текстовые данные. - Набережные челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29869.html>

3. Лазаренко, Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс] / Е.Н. Лазаренко. - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2016. - 2227-8397.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47858.html>

4. Метлякова, Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] / Л.А.Метлякова. - Электронные текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>

5. Соловьева, Е.А Психология семьи и семейное воспитание / Е.А.Соловьева, Москва: Юрайт, 2018.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	<ul style="list-style-type: none"> - планирует все направления работы с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - изучает особенности семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье; - определяет цели и задачи работы с родителями в соответствии с особенностями семейного воспитания; - изучает особенности семейного воспитания дошкольников, особенности детско-родительских отношений в семье. 	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует и проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам развития детей; - выполняет требования к проведению индивидуального консультирования родителей по вопросам развития детей; - реализует в ходе проведения консультирования поставленные цели и задачи. 	Оценка портфолио. Наблюдение в ходе производственной практики
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует и проводит родительские собрания в соответствии с перспективным планом; - отбирает психолого-педагогический материал для проведения родительских собраний; - использует разные формы организации и проведения мероприятий с родителями; - осуществляет подбор литературы, интерактивных форм для проведения родительских собраний; - организует педагогическое взаимодействие с родителями с учетом социального запроса; - организует педагогическое взаимодействие с родительским комитетом; - использует разные формы и методы в работе с учетом достижений и трудностей в развитии ребенка. 	Оценка портфолио. Наблюдение в ходе производственной практики
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает и анализирует работу с родителями, корректирует ее изменение в соответствии с индивидуальными особенностями детей; - анализирует формы организации работы с родителями; 	Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной практики

	-осуществляет анализ работы с родителями с представлением обоснованных выводов, определением корректировки процесса взаимодействия; - анализ проводит с соблюдением требований педагогической этики.	Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной практики
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	- устанавливает психологический контакт с сотрудниками дошкольной организации; - выбирает стратегию взаимодействия и разнообразные средства общения; - определяет собственную позицию в зависимости от группы и ситуации; - использует разные методы и приемы взаимодействия с сотрудниками дошкольной образовательной организации.	Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной практики

Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объясняет сущность и социальную значимость будущей профессии; - проявляет активность, инициативность в процессе подготовки и проведения разных форм работы с родителями; - имеет положительные отзывы по итогам производственной практики.	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует собственную деятельность; - выбирает методы решения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество; - определяет условия, необходимые для решения профессиональных задач.	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализирует и оценивает рабочую ситуацию с учетом запланированных ресурсов; - осуществляет текущий контроль, внося коррективы в профессиональную деятельность в зависимости от сложившейся нестандартной ситуации; - оценивает результаты деятельности для принятия собственного решения.	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- находит информацию в соответствии с поставленной задачей деятельности; - анализирует и оценивает информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач; - обрабатывает информацию в соответствии с поставленной целью и задачами.	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	- работает в команде (группе), используя приемы эффективного общения; - демонстрирует умение вести диалог в ходе	Наблюдение в ходе производственной практики

руководством, коллегами и социальными партнерами.	взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами.	Оценка портфолио
---	---	------------------

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

Дата и номер протокола заседания предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин и частных методик: от 30 июня 2021 года № 18.

Дата и номер протокола заседания Экспертного совета: от 30 июня 2021 года № 11.

Основание: Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

2. Результаты освоения программы учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки (практический опыт)**:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

В результате прохождения учебной и производственной практики у обучающегося должны быть сформированы личностные результаты (ЛР):

Код	Личностные результаты
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

	сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13.	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
ЛР 14.	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися .
ЛР 15.	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.
ЛР 16.	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Показатели оценки сформированности общих компетенций и формируемых личностных результатов

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 1., ЛР 2.	- объясняет сущность и социальную значимость будущей профессии; - проявляет активность, инициативность в процессе подготовки и проведения разных форм работы с родителями; - имеет положительные отзывы по итогам производственной практики.	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 2. Организовывать	- планирует собственную деятельность;	Оценка портфолио

<p>собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ЛР 4., ЛР 12.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает методы решения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество; - определяет условия, необходимые для решения профессиональных задач. 	<p>Наблюдение в ходе производственной практики</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ЛР 3., ЛР 4., ЛР 9.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и оценивает рабочую ситуацию с учетом запланированных ресурсов; - осуществляет текущий контроль, внося коррективы в профессиональную деятельность в зависимости от сложившейся нестандартной ситуации; - оценивает результаты деятельности для принятия собственного решения. 	<p>Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ЛР 5., ЛР 6., ЛР 7., ЛР 8., ЛР 11., ЛР 12., ЛР 13., ЛР 15.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находит информацию в соответствии с поставленной задачей деятельности; - анализирует и оценивает информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач; - обрабатывает информацию в соответствии с поставленной целью и задачами. 	<p>Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ЛР 16.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работает в команде (группе), используя приемы эффективного общения; - демонстрирует умение вести диалог в ходе взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами. 	<p>Наблюдение в ходе производственной практики Оценка портфолио</p>

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Титульный лист.

<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" (ГБПОУ ЛПК)</p>
<p>ДНЕВНИК по учебной и производственной практике (профилю специальности) ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</p>
<p>Составитель: Ф.И.О. студента Специальность 44.02.01. Дошкольное образование Курс 3, группа 331 Руководитель практики:</p>
<p>г. Лукоянов, 20 год</p>
<p>г.</p>

2. Методические рекомендации по практике (вклеенные).

3. Содержание практики, оформленное в таблице:

Дата	Содержание деятельности	Анализ дня
------	-------------------------	------------

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио по практике является документом и является формой отчетности прохождения практики.

Титульный лист оформляется по следующему образцу:

<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького" (ГБПОУ ЛПК)</p> <p style="text-align: center;">ПОРТФОЛИО по учебной и производственной практике (профилю специальности) ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</p> <p style="text-align: right;">Составитель: Ф.И.О. студента Специальность 44.02.01. Дошкольное образование Курс 3, группа 331 Руководитель практики:</p> <p style="text-align: center;">г. Лукоянов, 20 год</p>

Портфолио по практике является документом и формой отчетности после прохождения практики. Оформляется портфолио в соответствии со структурой:

1. Титульный лист
2. Общие сведения об обучающемся
3. Сведения о базе прохождения производственной практика (по профилю специальности).
4. Учебно-методическая деятельность

Содержание портфолио

1. Дневник по учебной и производственной практике.
2. Аттестационный лист по учебной практике.
3. Отчет по производственной практике.
4. Виды выполненных заданий.
5. Аттестационный лист по производственной практике.
6. Характеристика с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Результаты изучения профессионального модуля	Вид практики		
	Учебная	Производственная	Итоговая
Иметь практический опыт:			
планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)			
наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка			
определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания			
взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками			
руководства работой помощника воспитателя			
Уметь:			
планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)			
изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье			
формулировать цели и задачи работы с семьей			
организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий			
консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка			
анализировать процесс и результаты работы с родителями			
взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников			
руководить работой помощника воспитателя			
Знать:			
основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям			
сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников			
основы планирования работы с родителями			
задачи и содержание семейного воспитания			
содержание и формы работы с семьей			
особенности проведения индивидуальной работы с семьей			
методы и приемы оказания педагогической помощи семье			
методы изучения особенностей семейного воспитания			
должностные обязанности помощника воспитателя			
формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой			

Критерии оценки:

- 0 баллов – результат не достигнут;
- 1 балл – результат достигнут частично;
- 2 балла – результат достигнут полностью.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестационный лист по производственной практике

ФИО _____,

студентки 3 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование
успешно выполнила программу производственной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
в объеме 108 часов с « _____ » июня 201 г. по « _____ » июня 201 г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
	Показатели оценки результата	Оценка в баллах
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК.1, ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отбор целей и задач работы с родителями в соответствии с содержанием нормативно-правовых документов по дошкольному образованию. 2. Отбор цели и задачи работы с родителями на основе мониторинга детско-родительских отношений. 3. Отбор форм, методов и средств работы с родителями с учетом особенностей детско-родительских отношений. 4. Проектирование педагогических разработок на основе установленных требований к современным формам работы с семьей. 	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ОК.1, ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация педагогического взаимодействия с родителями с учетом социального запроса. 2. Соблюдение педагогических и гигиенических условий организации консультации. 3. Соответствие содержания, методов и способов целям, принципам, функциям индивидуальных форм работы с семьей. 4. Оформление методических разработок по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, использование ИКТ. 	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении ОК.1, ОК.2. ОК.3 ОК.4. ОК.6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие формы организации и проведения родительского собрания требованиям коллективной и совместной деятельности. 2. Использование методов, форм и средств организации собрания с учетом особенностей возраста детей, группы родителей. 3. Организация педагогического взаимодействия с родительским комитетом. 4. Соблюдение педагогических и гигиенических условий организации групповых форм работы с семьей. 	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ОК.1, ОК.2. ОК.3 ОК.4. ОК.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка целей и задач работы с родителями в соответствии с особенностями семейного воспитания, особенностями группы и отдельных воспитанников. 2. Анализ результатов работы с родителями на основе педагогического мониторинга. 3. Отбор способов коррекционной работы в соответствии с особенностями детско-родительских отношений. 	
ПК 4.5. Координировать	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление психологического контакта с сотрудниками ДООУ. 	

деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. ОК.1, ОК.2., ОК.3., ОК.6.	2. Выбор эффективной стратегии взаимодействия и разнообразных средств общения. 3. Организация совместной деятельности, активное участие и управление. 4. Определение собственной позиции в зависимости от группы и ситуации, принятие позиции Другого.	
Итого баллов		
отметка		

0 баллов - компетенция отсутствует; 1 балл - проявляется недостаточно; 2 балла - проявляется в полной мере.

Итог: «5» - 38 – 32 балла; «4» - 31 -25 баллов; «3»24 -19 баллов; «2» - менее 19 баллов.

27.06.201 г.

Руководитель практики _____ / _____ /
 М П

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 8 «Солнышко»
_____ Р.В. Зарубин

« » мая 202 г.

Отчет

по производственной практике
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Студентки ГБПОУ «Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького»

Маньшиной Марии Александровны

331 группы специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Сроки практики: с «08» июня 202 г. по «28» июня 202 года.

База практики: МБДОУ № 8 г. Лукоянова

Руководители практики: Зарубин Р.В., заведующий МБДОУ № 8

Эрастова Н.Н., преподаватель ГБПОУ ЛПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Анализ деятельности	Документ, удостоверяющий выполнение задания (если есть)
ПК.4.1. ОК 1, ОК 2., Определить цели, задачи и планировать работу с родителями		Дневник по практике
ПК.4.2. ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 6. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка		
ПК 4.3. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе, образовательном учреждении		
ПК.4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними		

ПК.4.5. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.		
--	--	--

Отчет пишется на основе аттестационного листа по практике и видов заданий по практике.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____
(Ф.И.О.)

ГБПОУ «Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького» группа _____

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

За время прохождения производственной практики в

_____ (наименование организации)

выполнил (а) виды работ, предусмотренные рабочей программой практики. _____

Показатели результата выполненных видов работ:

Уровень теоретической и практической подготовки в виде освоенных профессиональных и общих компетенций

Качество выполненных работ _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения _____

Оценка за производственную практику _____

«__» _____ 202__ г.

Заведующий _____ / _____ /

мп

Приложение оформляется на листе формата А4. Подчеркивание печатного текста обязательно

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОБРАЗЕЦ)

профессиональной деятельности студента во время производственной практики по ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Карпова Юлия Александровна.

обучающаяся 3 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование успешно выполнила программу производственной практики по **ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации** в объеме 108 часов с «08» июня 2018 г. по «28»июня 2018 г. МАДОУ № 464 ««Лукоморье» г. Нижний Новгород

За время прохождения практики Карпова Юлия Александровна проявила себя как ответственная, активная, обладающая организаторскими способностями студентка. В начале практики составила план работы с родителями на период прохождения практики, включив в содержание работы разнообразные формы работы с родителями на основе учета интересов, нужд, потребностей. В соответствии с планом практики определяла цели, задачи и планировала работу с родителями.

Педагогические разработки проектировала с установленных требований к современным формам работы с семьей. Индивидуально подбирала формы, методы и средства работы с родителями с учетом особенностей детско-родительских отношений. В течение практики провела индивидуальные консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Темы проведенных консультаций. Содержание всех проведенных консультаций соответствовало принципам и функциям индивидуальных форм работы с семьей.

Провела родительское собрание на тему: « _____ », в форме Проведение соответствовало требованиям организации и проведения коллективной совместной деятельности. Оформила протокол родительского собрания.

Привлекла родителей к организации и проведению совместных мероприятий в группе и в образовательной организации на основе составленного плана. (беседы, анкетирование, досуг, развлечения, выставки и так далее).

Провела исследовательскую работу по изучению особенностей семьи и опыта семейного воспитания трех детей, составила педагогические характеристики трех семей разного типа, подготовила вопросы к обсуждению с родителями трудностей и достижений в развитии одного ребенка. Результаты на одного ребенка оформила в печатном виде в соответствии с образцом по предлагаемому образцу. Заполнила диагностическую карту на ребенка. На основе полученных данных заполнила индивидуальный образовательный маршрут

При организации групповых форм работы с семьей соблюдала педагогические и гигиенические условия. Оценивала и анализировала результаты работы с родителями, корректировала процесс взаимодействия с ними.

Координировала деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. Продумала и составила практические ситуации, требующие взаимодействия сотрудников с семьей. Написать, какую работу выполнила: составила ситуации, провела беседу и другие.

За период прохождения практики студентка научилась понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Ответственно относилась к организации собственной деятельности, определяла методы решения профессиональных задач, оценивала их эффективность и качество. Осуществляла поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Оценивала возникающие

риски и принимала решения в нестандартных ситуациях на высоком уровне. Для совершенствования профессиональной деятельности использовала информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Развивала компетенции ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Осуществляла профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. Старалась строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. Все общие и профессиональные компетенции освоены на высоком (среднем) уровне.

В заключение практики составила отчет о проделанной работе.. Всю отчетную документацию оформила в виде портфолио.

Выводы и предложения.

Итоги производственной практики 5 (отлично)

«27» июня 20 г.

• Печать

Руководитель практики, воспитатель _____ Ф.И.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА ФГОС ДО (БЕСЕДА С ЗАВЕДУЮЩИМ)

1. Существует ли в детском саду психолого-медико-педагогический консилиум? Какова его цель? Кто входит в его состав? Сколько раз в год проводятся заседания? Какие задачи решаются (подчеркнуть):

- изучение личности ребенка, выявление уровня и особенностей его развития;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- определение функциональных взаимодействий педагогов, врача и психолога в сопровождении развития детей в условиях ДОО.

2. Составляются ли в ДОО карты индивидуального развития каждого воспитанника, включающие результаты диагностических исследований, рекомендации по организации обучения и воспитания?

3. Какие списки детей имеются для организации работы групп: дефектологической (коррекционной), логопедической, психокоррекции, ЛФК, группы ЧБД, диспансерных детей и др.?

4. Практикует ДОО создание «команд» внутри педагогического коллектива (творческие группы педагогов – мини-центры развития взрослых)? Направления и результаты работы.

5. Существует ли опыт организации проектной деятельности среди сотрудников и педагогов ДОО? Направления, принципы и результаты работы проектных групп.

6. Практикует ДОО интегрированные занятия как форму взаимодействия педагогов и сотрудников?

7. Взаимообучение как форма взаимодействия педагогов и сотрудников ДОО. Направления и способы взаимообучения сотрудниками друг друга.

8. Что вы считаете результатами взаимодействия воспитателя и сотрудников ДОО:

- положительный социально-психологический климат;
- стабильный педагогический коллектив, умеющий организовать широкое культурное пространство для развития всех участников образовательного процесса;
- сплоченность педагогов и сотрудников;
- их удовлетворенность профессиональным взаимодействием;
- творческое отношение к работе;
- высокая эффективность деятельности коллектива (победы на различных конкурсах, форумах);
- принятие ценности развития как лично-значимой, а не декларируемой;
- высокая самооценка сотрудниками собственной значимости для коллектива;
- лично-смысловое отношение педагогов к своей деятельности (интерес к профессиональной деятельности, оценка социальной значимости профессии, потребность в позитивном преобразовании своей профессиональной деятельности).

ИЗУЧЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ДЕТЕЙ О РОДИТЕЛЯХ

Изучение представлений детей о родителях (заполняется по выбору, с учетом возраста ребенка на материале беседы и анализа продуктов деятельности ребенка)

1. Беседа с ребенком

Что делает мама (папа, бабушка, дедушка) дома?

Когда они тебя хвалят, а когда ругают? Почему?

Как ты помогаешь маме (папе, бабушке, дедушке)?

Как ты отдыхаешь с мамой (папой, бабушкой, дедушкой)?

Какой (им) ты хочешь быть мамой, бабушкой (папой, дедушкой)? Почему?

Какой (им) ты не хочешь быть мамой, бабушкой (папой, дедушкой)? Почему?

При анализе обратить внимание на функции членов семьи, которые осознаются ребенком (кто и чем чаще занимается), кто чаще хвалит (ругает) ребенка, кому чаще помогает, с кем чаще отдыхает. При анализе представлений ребенка о будущих семейных ролях, распределить ответы по группам, учитывая, когда дети опираются в объяснения на: внешние признаки, нравственные качества, выполнение взрослыми своих бытовых обязанностей, отношение взрослых к детям, отношения между родителями, профессию взрослых, утилитарные (меркантильные, личные) интересы. Сделать вывод о представлениях детей разного возраста и пола по поводу своих будущих семейных ролей.

2. Рисунок «Моя семья».

Анализ рисунка с позиций:

- реальные и воображаемые члены семьи;
- содержание рисунков: портреты, совместная деятельность, труд взрослых, семейный быт, отдых;
- процесс рисования: увлеченность (равнодушие), аккуратность (небрежность);
- возрастные различия в изображении членов семьи: богатство содержания, техника выполнения, использование выразительных средств (цвет, линии, элементы);
- словесные комментарии к рисунку.

3. Методика комментирования картинок.

Ребенку по очереди предъявляются картинки, изображающие обычные семейные сцены (утро, ребенок проснулся, в комнату входит мама; вечер, мальчик сидит у телевизора, в дверях стоит папа; мальчик помогает маме мыть посуду, входит папа и т.п.). Предлагается описать картинку (Что нарисовано?) и «озвучить» (Как ты думаешь, что мама сказала проснувшейся дочке? Что говорит папа сыну, который смотрит телевизор?) Сделать выводы об особенностях семейного воспитания.

4. Методика завершения рассказа.

Предлагается ребенку сочинить вместе рассказ о мальчике (девочке): «Я придумаю начало, а ты конец. Мама ушла в магазин, а Лиза осталась дома с младшим братом. Братишка стал капризничать, и Лиза решила нарисовать ему картинку. Она взяла краски, лист бумаги, поставила банку с водой и начала рисовать. Она очень старалась, а братишка с интересом следил, как Лиза рисовала зайку с морковкой. Он нечаянно толкнул банку, и мутная вода разлилась по столу. Лиза расстроилась, но в это время пришла мама». Конец рассказа придумывает ребенок в зависимости от того, как реагировала его собственная мама в подобной ситуации. Сделать выводы об особенностях семейного воспитания.

5. Методика неоконченных предложений. Ребенку предлагается «поиграть»: «Я начну предложение (фразу), а ты закончишь». Например: «Когда я прошу купить мне мороженое, папа...», «Если я упаду или ударюсь, то мама...», «Если я плохо мою руки, то мама...», «Если у мамы болит голова, то мы с папой...», «Мама хвалит меня, если я ...», «Бабушка огорчается, когда я...». Сделать выводы об особенностях семейного воспитания.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКИХ ОТНОШЕНИЙ

(на основе беседы с педагогами и сотрудниками об особенностях детско-родительских отношений на примере одной семьи)

Особенности родительской компетентности	Педагог-психолог	Воспитатель	Старший воспитатель	Помощник воспитателя
<p>1. Родительское отношение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - симбиоз - авторитарность - эмоциональное отвержение - поддержка - непоследовательное поведение - сотрудничество - изоляция - соперничество <p>2. Родительские позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заискивание - обвинение - расчетливость - отвлечение - дружба <p>3. Родительские установки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на ребенка - на авторитеты - на перспективы - на познание <p>4. Тип авторитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - любовь - доброта - уважение - подавление - расстояние - педантизм - нравоучения - подкуп <p>5. Стиль семейного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гиперопека - гипоопека - демократический - авторитарный - гиперсоциализация - либеральный - безнадзорность - агрессивный - эмоциональное отвержение <p>6. Тип родительской любви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - симпатия/антипатия уважение/пренебрежение близость/дальность 				

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ СЕМЬИ ВОСПИТАННИКА

1. Общие сведения о ребенке.

Ф.И. ребенка-----Пол-----

-

Дата рождения-----

-

2. Общие сведения о родителях.

Мать: Ф.И.О.-----

-

Возраст-----Образование-----

-

Место работы-----

-

Увлечения, интересы-----

-

Отец: Ф.И.О.-----

-

Возраст-----Образование-----

-

Место работы-----

-Увлечения, интересы-----

--

3. Другие члены семьи, проживающие с ребенком в данный момент.

Бабушка: Ф.И.О.-----

-

Увлечения, интересы-----

-

Дедушка Ф.И.О.-----

-

Увлечения, интересы-----

-

Другие взрослые: Ф.И.О.-----Возраст-----

-

Братья, сестры-----Имя, возраст-----

-

Имя, возраст-----

Члены семьи, преимущественно выполняющие воспитательную функцию-----

Жилищно-бытовые условия (подчеркнуть): отдельная квартира или комната, наличие у ребенка своей комнаты или уголка в общей комнате, своей кровати.

4. Особенности взаимоотношений между взрослыми членами семьи (подчеркнуть):

гармоничные, конфликтные, изменчивые, противоречивые, автономные для каждого члена семьи.

5. Особенности отношения взрослых членов семьи к ребенку (подчеркнуть):

А) Дружелюбное: чуткое, доверительное, эмоционально близкое, разумное удовлетворение потребностей ребенка, заботливое, разумно требовательное, вера в ребенка.

Б) Враждебное: равнодушное, недоверительное, эмоционально отвергающее, гиперопекающее, гипоопекающее, удовлетворение всех прихотей ребенка, чрезмерно или недостаточно требовательное, неверие в силы ребенка (инфантилизация), идеализация ребенка.

6. **Приоритеты семьи в воспитании ребенка (подчеркнуть):** здоровье и физическое развитие, развитие нравственных, умственных качеств, художественных способностей, раннее обучение.
7. **Особенности воспитательных воздействий (подчеркнуть):** участие всех взрослых в воспитании, согласованность воздействий, непоследовательность, несогласованность в воспитании, конфликты по поводу воспитания, отсутствие воспитания как целенаправленного воздействия.

8. **Преобладающие приемы воспитательного воздействия (выделить):**

напоминание	ситуация свободного выбора	понимание
просьба	поручение	сочувствие
совет	разъяснение	контроль
намек	инструктаж	поощрение
порицание	убеждение	наказание
распоряжение	рассказ	осуждение
требование-установка	беседа	нотация
предостережение	увещевание	указание
запрещение	внушение	запрет
угроза	пример взрослых	окрик
приказ	пример сверстника	оценка
приказ-альтернатива	соревнование	

9. **Организация совместных форм деятельности в семье (подчеркнуть):** участие ребенка в семейных делах, эпизодическое привлечение ребенка к семейным делам, изоляция ребенка от семейных дел и забот.
10. **Участие родителей в детских видах деятельности (в игре, рисовании и др. подчеркнуть):** систематическое, эпизодическое, отсутствие участия.
11. **Позиция взрослых членов семьи при организации совместных с ребенком форм деятельности (подчеркнуть):** партнерская позиция «на равных, вместе», позиция руководителя «над ребенком», пассивная позиция «рядом, но не вместе».
12. **Видение родителями положительных и отрицательных сторон своего воспитательного влияния (подчеркнуть):** да, нет, ситуативно.
13. **Наличие психолого-педагогических знаний, практических умений родителей (подчеркнуть):** достаточность знаний и умений, ограниченность знаний и умений, отсутствие знаний и умений.
14. **Отношение семьи к ДОУ (подчеркнуть):** высоко оценивают образовательные возможности ДОУ, настороженно и недоверчиво относятся к ДОУ, безразличное отношение.
15. **Позиция родителей при взаимодействии с ДОУ (подчеркнуть):** проявляют инициативу и готовность сотрудничать, принимают участие в жизни ДОУ лишь по просьбе воспитателя, не считают нужным принимать участие в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА СЕМЬИ

Члены семьи (статус, и.о., дата рождения, индивидуальные характеристики, место работы)	Проблемы (педагогические, психологические, социальные)	Запросы (в основном, образовательные)	Ресурсы (способности, склонности, образовательные возможности, социально-коммуникативные связи, материальные возможности)
Отец			
Мать			
Сын			
Общая характеристика семьи			

Индивидуальный образовательный маршрут ребенка

Показатели	Содержание
Данные о ребенке (общие)	
Проблемно-ориентированная характеристика	
Образовательные запросы	
Ожидаемые результаты	

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПРОЕКТИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

на основе структуры инновационных форм: беседа - интервью, деловая игра, дискуссия, гостиная и другие.

1. Временной ресурс
2. Цель, задачи
3. Пространственный ресурс
4. Теоретическое обеспечение (список используемой литературы)
5. Подготовка воспитателя:

Технологическая карта

Структура	Вид деятельности	Цель	Форма организации	Способы достижения цели (приемы)	Результат

ЛИСТ ОЦЕНКИ БУКЛЕТА, ДАЙДЖЕСТА, ГАЗЕТЫ, ВЫСТАВКИ

1. Соответствие содержания социальному запросу родителей, ФГОС ДО.
2. Учет проблем и ресурсов семьи: педагогических, психологических, социальных.
3. Эстетика оформления, отсутствие грамматических и стилистических ошибок.
4. Использование ИКТ при разработке продукта.
5. Творческий характер методической продукции.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА, ОТЗЫВА РОДИТЕЛЕЙ
(беседы, консультации и другие формы.)

Критерии оценивания	Самооценка	Родители
1. Время проведения родительского собрания.		
2. Психогигиенические условия: -соответствие помещения теме, форме собрания; -проветривание помещения, влажная уборка; -форма одежды воспитателя; -настроение (эмоциональность) воспитателя; -проявление заботы воспитателя о детях и родителях.		
3. Умение слушать и слышать родителей (коллег): -понимание невербального языка (жесты, мимика и др.); -адекватная реакция на неожиданные ситуации, реплики; -передача информации разными способами; -установление обратной связи с родителями.		
4. Организация диалога с родителями: -активное участие каждого родителя в обсуждении проблем; -ориентация на выявление интересов, чувств родителей; -внимательное восприятие высказываемых идей.		
5. Выполнение роли ведущего: -соблюдение меры, дистанции и границы диалога; -вера в способности родителей решать проблемы; -эмоциональная поддержка родителей (речь, жесты, мимика); -активное слушание, возможность родителям рассказать о своих трудностях; -совместное решение проблем, учитывая рассказ родителей.		
6. Использование нетрадиционной формы родительского собрания: -интригующее название собрания; -способы приглашения родителей показывают важность и значимость присутствия; -разнообразие и соответствие наглядного материала проблеме собрания; -владение интерактивными методами общения (дискуссия, видео, игры, совместная деятельность)		
7. Настроение и самочувствие родителей.		
-оценка итогов родительского собрания (достижение цели и результатов): -участие родителей в обсуждении -осознание родителями проблем семейного воспитания		
Количество баллов:		
Оценка:		
Шкала оценки: 0 баллов – результат не достигнут; 1 балл – результат достигнут частично; 2 балла – результат достигнут полностью. «5» - 16-14б, «4»-13-11б, «3»- 10-8б, «2»-менее 8 баллов		

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Рекомендуемые виды работ	Форма отчётности	Рекомендации по выполнению
<p>Изучить План работы педагога с семьёй ДОО на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования.</p> <p>Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) базового дошкольного учреждения.</p>	<p>Анализ записей в дневнике практики</p> <p>План – работы с родителями</p>	<p>1. Анализ ряда документов базового ДОО, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (годовой план, календарные планы воспитательно-образовательной работы, протоколы родительских собраний).</p> <p>На основе анализа написать вывод на основе следующих критериев анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей; - разнообразие планируемых форм работы с семьей; - наличие анализа результативности проведенных мероприятий. <p>2. Составить план работы с родителями и сотрудниками дошкольного учреждения на период прохождения практики, включив в содержание работы предлагаемые ниже виды работ (календарный план на день).</p>
<p>Проведение режимных процессов.</p> <p>Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания.</p> <p>Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком.</p> <p>Изучение особенностей семейного воспитания.</p>	<p>Анализ записей в дневнике практики</p> <p>Конспект режимных моментов в дневнике.</p> <p>Анализ полученных данных (на примере одной методики) оформить в печатном виде.</p> <p>План изучения семьи</p>	<p>1. Анализ диагностической работы.</p> <p>Используя методические рекомендации (Изучение представлений детей о родителях) изучить представления детей (три ребенка) о родителях на основе предлагаемых методик. В дневнике сделать письменный анализ и вывод об особенностях семейного воспитания. Анализ полученных данных (на примере одной методики) оформить в печатном виде.</p> <p>На основе примерного плана изучения семьи воспитанника провести исследовательскую работу по изучению особенностей семьи и опыта семейного воспитания трех детей, составить педагогические характеристики трех семей разного типа, подготовиться к обсуждению с родителями трудностей и достижений в развитии одного ребенка. Результаты на одного ребенка оформить в печатном виде по предлагаемому образцу.</p> <p>Комментарии. Основу изучения личности ребенка в детском саду составляют наблюдения. Каждый воспитатель должен уметь изучать своих воспитанников, наблюдать за особенностями их развития. Включенное наблюдение – один из наиболее эффективных методов. Находясь, все время</p>

		<p>с детьми, воспитатель имеет возможность изучить их в естественных условиях, так как его присутствие является для детей привычным, не нарушает обычного течения жизни. Воспитатель, таким образом, многое замечает в поведении ребенка. Обязательное условие – наблюдение за одним ребенком, четкая постановка цели. Поэтому в процессе наблюдения необходимо предусмотреть__подробно, записывать (по возможности) действия и высказывания ребенка, относящиеся к интересующей воспитателя стороне его развития (в нашем случае – для выявления проблем семейного воспитания).</p> <p>Следует соблюдать правило: отделять действительные наблюдения поведения ребенка от их толкования воспитателем. Важно, чтобы наблюдение происходило в разных условиях: в ситуациях сюжетно-ролевой игры, утреннего приема в группу, прощания детей с группой, в ситуациях затруднений ребенка и т.д.</p>
<p>Проведение режимных процессов Обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. Проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями в утренние или вечерние часы. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы, консультации и другие). Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.</p>	<p>Анализ записей в дневнике практики Конспект режимных моментов в дневнике. Диагностическая карта семьи на одного ребенка (в печатном виде). Индивидуальный образовательный маршрут ребенка. План-конспект проведенного мероприятия (по выбору).</p>	<p>1.Заполнить диагностическую карту семьи (на одного ребенка). 2.Продумать и провести обсуждение с родителями одного ребенка достижений и трудностей в развитии ребенка. Для этого необходимо использовать разнообразные формы индивидуальной работы с родителями (беседы, консультации). В дневнике оформить описание этой формы. 3. На основе полученных данных заполнить индивидуальный образовательный маршрут ребенка. 4.Продумать разнообразные формы работы с родителями (по выбору), привлечь родителей к проведению совместных мероприятий на основе составленного плана (не менее 5 человек). Выбрав одну из форм работы с родителями, составьте план-конспект мероприятия и проведите его, привлекая родителей. Оформите видео или фотоматериал, а также отзывы родителей, коллег и другие материалы для портфолио. Примечание: структура плана-конспекта:- тема- форма мероприятия - цель, задачи - ожидаемый результат - участники - предполагаемое время - оборудование - ход мероприятия - итоги - использованная литература. 5.Представить анализ (делает воспитатель или старший воспитателя). Отзывы родителей и самоанализ проведенного мероприятия</p>

<p>Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательной организации.</p>	<p>Анализ записей в дневнике практики</p>	<p>1.Провести наблюдение за сотрудниками ДООУ (воспитателем, медиком, помощником, воспитателя, музыкальным руководителем и др.) в процессе общения с родителями и другими сотрудниками ДООУ. 2. Оформить анализ особенностей детско-родительских отношений на примере одной семьи. Результаты оформить в виде таблицы 3..Результаты наблюдения за сотрудниками и схему анализа оформить в дневнике по практике.</p>
<p>Планирование и проведение бесед с сотрудниками образовательного учреждения по проблеме оказания педагогической помощи детям и семье на основе результатов диагностической работы. Разработка предложений по организации взаимодействия с семьей и сотрудниками дошкольного учреждения</p>	<p>Анализ записей в дневнике практики Предложения по организации взаимодействия с семьей сотрудниками дошкольного учреждения (оформить в дневнике).</p>	<p>1.Продумать и составить практические ситуации, требующие взаимодействия сотрудников ДОО (зав. ДОО, музыкальный руководитель, логопед, педагог-психолог и т.д.) с целью оказания педагогической помощи детям и семье на основе результатов проводимой диагностической работы (не менее 10). 2. Составленные ситуации записать в дневнике по практике. 3.Осуществить взаимодействие (3-5), используя разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания и развития дошкольников. 4.Содержание и анализ форм, методов и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации оформить в дневнике. 5. Разработать предложения по организации взаимодействия с семьей сотрудниками дошкольного учреждения.</p>
<p>Подведение итогов практики. Защита портфолио.</p>	<p>Оформленный дневник по практике Портфолио.</p>	<p>Текущей документацией является план прохождения практики с учетом предлагаемых видов работ. Дневник с анализом проделанной работы. План-график прохождения практики составляется студентом - практикантом в первый день педагогической практики. Согласно графику посещения</p>

	<p>Отчет по практике Аттестационный лист</p>	<p>дошкольных образовательных учреждений студент на основе содержания программы практики планирует конкретно дату и содержание деятельности с последующим ее анализом. Руководитель практики оформляет аттестационные листы, в которых выставляются баллы (затем переведенные в отметку), пишет характеристику на студента, проходившего производственную практику. В графе «Отметка о выполненной работе» делаются соответствующие замечания по выполненной работе студента и ставится подпись воспитателя и методиста.</p> <p>По итогам практики студент представляет следующую отчетную (итоговую) документацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник по практике (план работы на день составляется практикантом самостоятельно с учетом предлагаемых видов работ, в конце каждого дня должна быть подпись воспитателя). Примечание: при возникновении трудностей проконсультироваться с методистом по практике. 2. План работы с родителями базового дошкольного учреждения. 3. Лист самооценки уровня сформированности профессиональных компетенций по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. 4. Аттестационный лист, заверенный руководителем дошкольного учреждения (образец выдан). 5. Изучение представлений детей о родителях. Анализ полученных данных (на примере одной методики) оформить в печатном виде. 6. План изучения семьи. Результаты на одного ребенка оформить в печатном виде по предлагаемому образцу. 7. Диагностическая карта семьи на одного ребенка (в печатном виде). Индивидуальный образовательный маршрут ребенка. 8. Конспект проведенного мероприятия (любая форма по выбору) с анализом и самоанализом. 9. Отчет о проделанной работе. 10. Портфолио по учебной и производственной практике (для представления на квалификационном экзамене).
--	--	--