

Приложение № ____
к основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального
образования – программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности
44.02.01 Дошкольное образование,
утвержденной директором ГБПОУ ЛПК 30
июня 2021 года

СОГЛАСОВАНА

Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад №6 «Солнышко» Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области

С.А.Марушкина

30 июня 2021 года

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	Очная
Год поступления	2021

г. Лукоянов, 2021

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **44.02.02 Дошкольное образование**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34898).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького".

Разработчик: Эрастова Н.Н., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин и частных методик (протокол № 16 от 03 июня 2021 года).

Председатель ПЦК _____ /Н.Н.Эрастова/

Рабочая программа согласована с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-
производственной работе _____ /О.Ю. Серикова/
30 июня 2021 года

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Экспертного совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" (протокол № 11 от 30 июня 2021 года).

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" (протокол № 5 от 30 июня 2021 года).

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
2. Результаты освоения программы преддипломной практики.....	5
3. Структура и содержание рабочей программы преддипломной практики	11
4. Условия реализации программы преддипломной практики	14
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломная).....	15
6. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу практики	28
Приложения.....	32

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики

1.1. Область применения программы

Преддипломная практика студентов организуется по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа по преддипломной практике разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 **Дошкольное образование**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1351 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34898).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, совершенствование общих и профессиональных компетенций; проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы).

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная профессиональная деятельность.

Цель преддипломной практики – установление соответствия уровня практической подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи:

- совершенствовать первоначальный практический опыт в организации воспитательно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста на основе знаний современных технологий и разных типов программ;
- интегрировать знания об особенностях организации педагогического процесса в разных возрастных группах дошкольной образовательной организации с педагогической практикой;
- продолжать развивать умения наблюдать, анализировать, планировать различные формы работы с детьми в разных возрастных группах с учетом индивидуально-дифференцированного подхода;
- осуществлять взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации по вопросам образования и воспитания детей;
- формировать творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создавать благоприятную педагогическую среду для взаимодействия с сотрудниками образовательной организации;
- осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования.

1.3. Вид профессиональной деятельности: преддипломная практика направлена на комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.4. Формы проведения практики

Преддипломная практика (концентрированная) проводится в форме наблюдения, планирования, организации, проведения и анализа различных форм работы с детьми, родителями (лицами, их заменяющими), сотрудниками образовательной организации.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют обязанности воспитателей в дошкольных образовательных организациях Нижегородской области.

1.5. Место и время проведения практики.

Базой практики являются образовательные организации Нижегородской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, 8 семестр.

2. Результаты освоения программы преддипломной практики

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) студенты должны **иметь практический опыт:**

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;
- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;
- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;
- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;
- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;
- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Результатом освоения программы преддипломной практики являются сформированные профессиональные компетенции по профессиональным модулям

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей

ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 3.4	Анализировать занятия
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой
Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и

	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13.	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни

	человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
ЛР 14.	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися .
ЛР 15.	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.
ЛР 16.	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

2.2. Виды работ преддипломной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)
Проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.	ОК 10
Планирование, организация и проведение разных форм работы с детьми с учетом возраста, группы, отдельных воспитанников.	ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.5. , ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10. ОК 11.
Планирование, проведение, анализ и самоанализ режима первой половины дня.	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.,ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК11.
Планирование, проведение, анализ и самоанализ режима второй половины дня.	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.,ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК11.
Проведение, анализ и самоанализ физкультурно-оздоровительной работы	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.,ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК11.
Проведение, анализ и самоанализ проведения прогулок.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6.,ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК11.
Проведение, анализ и самоанализ образовательной деятельности: МДК.01.03., МДК 02.03.,МДК 02.05.,МДК 03.01., МДК 03.02., МДК 03.03., МДК 03.04.	ПК 2.5., ПК 3.1.,ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6., ОК7., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
Проведение, анализ и самоанализ игровой деятельности и общения	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 3.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6., ОК7., ОК 8., ОК 9., ОК 11.

Проведение, анализ и самоанализ трудовой деятельности и общения	ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
Проведение, анализ и самоанализ работы с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.4., ОК 1., ОК 2., ОК3., ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
Проведение, анализ и самоанализ индивидуально - дифференцированной работы с детьми; освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).	ПК 1.4., ПК 2.7., ПК 5.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 11.
Проведение, анализ и самоанализ исследовательской работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	ПК 5.3., ПК 5.4., ПК 5.5., ОК 1., ОК 2., ОК3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11.

3. Структура и содержание преддипломной практики

3.1. Объем преддипломной практики

Вид практики	Количество		Сроки проведения	Форма проведения
	часов	недель		
Преддипломная практика	144	4	8 семестр	концентрированно
Итого	144	4		

3.2. Тематический план преддипломной практики

Виды работ	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1. Проведение, анализ и самоанализ режима дня, первой половины дня в младшей группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
2. Проведение, анализ и самоанализ режима дня, первой половины дня в средней группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
3. Проведение, анализ и самоанализ режима дня, первой половины дня в старшей группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
4. Проведение, анализ и самоанализ режима дня, первой половины дня в подготовительной группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
5. Проведение, анализ и самоанализ режима дня, второй половины дня в младшей группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
6. Проведение, анализ и самоанализ режима дня, второй половины дня в средней группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
7. Проведение, анализ и самоанализ режима дня, второй половины дня в старшей группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.

8. Проведение, анализ и самоанализ режима дня, второй половины дня в подготовительной группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
9. Проведение, анализ и самоанализ физкультурно-оздоровительной работы в разных возрастных группах.	4	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением физкультурно-оздоровительной работы. Оценка выполнения практического задания.
10. Проведение, анализ и самоанализ прогулок в младшей группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
11. Проведение, анализ и самоанализ прогулок в средней группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
12. Проведение, анализ и самоанализ прогулок в старшей группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
13. Проведение, анализ и самоанализ прогулок в подготовительной группе.	6	Проверка дневников практики. Экспертная оценка выполнения практического задания.
14. Проведение, анализ и самоанализ ОД:МДК 01.03. в разных возрастных группах	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением образовательной деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.
15. Проведение, анализ и самоанализ ОД:МДК 02.03. в разных возрастных группах	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением образовательной деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.
16. Проведение, анализ и самоанализ ОД:МДК 02.05. в разных возрастных группах	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением образовательной деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.
17. Проведение, анализ и самоанализ ОД:МДК 03.01. в разных возрастных группах	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением образовательной деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.
18. Проведение, анализ и самоанализ ОД:МДК 03.02. в разных возрастных группах	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением образовательной деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.
19. Проведение, анализ и самоанализ ОД:МДК 03.03. в разных возрастных группах	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением образовательной деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.

20. Проведение, анализ и самоанализ ОД:МДК 03.04. в разных возрастных группах	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой и проведением образовательной деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.
21. Проведение, анализи самоанализ игровой деятельности и общения в разных возрастных группах	4	Наблюдение в ходе практики за проведением игровой деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.
22. Проведение, анализи самоанализ трудовой деятельности и общения в разных возрастных группах	4	Наблюдение в ходе практики за проведением трудовой деятельности. Экспертная оценка выполнения практического задания.
23. Проведение, родителями анализ и самоанализ работы	4	Наблюдение в ходе практики за проведением работы с родителями. Экспертная оценка выполнения практического задания.
24. Проведение, анализ и самоанализ индивидуально-дифференцированной работы с детьми в разных возрастных группах; освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных).	4	Наблюдение в ходе практики за проведением индивидуальной работы с детьми. Экспертная оценка выполнения практического задания.
25. Проведение, анализ и самоанализ исследовательской работы в соответствие с темой выпускной квалификационной работы	6	Наблюдение в ходе практики за разными видами исследовательской деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
26. Дифференцированный зачет	4	Проверка портфолио Характеристика на студента из базовой ОО. Дневник педагогической практики. Отчет студента.
Итого	144	

4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломная)

4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Для обеспечения самостоятельной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет-ресурсы в соответствии с программой профессиональных модулей.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики:

Интерактивные мультимедийные средства

4.3. Формы аттестации по итогам практики.

Форма аттестации - дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется на основании:

1. Аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время преддипломной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательной организации, в которой проходила преддипломная практика.

2. Портфолио

3. Дневника

В период прохождения преддипломной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Текущий контроль за работой практикантов осуществляется руководителями преддипломной практики из числа преподавателей колледжа, которые посещают выборочно места прохождения преддипломной практики, наблюдают за работой практикантов, анализируют её совместно с руководителем от учреждения (организации), являющегося базой преддипломной практики, проверяют состояние документации у обучающихся. Ежедневный контроль за работой обучающихся осуществляет специалист базового учреждения (организации), являющийся руководителем преддипломной практики.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования // Электронный ресурс: <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 101 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70464980/>

3. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://fgosreestr.ru/registry/primernaya-osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-doshkol'nogo-obrazovaniya/>

4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 // Электронный ресурс: <http://www.rg.ru/2013/07/19/sanpin-dok.html>

5. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е. Вераксы и др. - Москва.: Мозаика-Синтез, 2017.

Дополнительные источники:

1. Гигиенические основы режима дня дошкольника <http://referatwork.ru/refs/source/ref-68610.html>

2. Медико-социальные основы здоровья; режим доступа: <http://www.mednovosti.by/journal.aspx?article=3013>

3. Медико-биологические и социальные проблемы здоровья; режим доступа: <http://freqlist.ru/biologiya/objd-ovcharov/mediko-biologicheskie-i-socialnie-problemi-zdorovya.html>

4. Медико-биологические основы взаимодействия человека со средой (ООН, ВОЗ, Оттавская хартия); режим доступа: http://edu2.tsu.ru/res/1535/text/gl4_1.htm

5. Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ <http://nsportal.ru/detskii-sad/fizkultura/library/sovremennye-zdorovesberegayushchie-tehnologii-v-dou>

6. Козлова С.А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников: учебник для студ. Спб. Москва: «Академия», 2015.

7. Погодина С.В. Теоретические и методические основы организации продуктивных методов деятельности детей дошкольного возраста: учебник для студентов СПО. Москва: «Академия», 2015.

8. Погодина С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества: учеб. пособие: Москва: «Академия», 2014.

9. Погодина С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству: учеб. пособие. Москва: «Академия», 2015.

Интернет-ресурсы:

1. <http://sdo-journal.ru/>

2. <http://www.doshped.ru/> 3.

<http://www.detskiysad.ru/ped/doshkol.html>

4. <http://doshvozzrast.ru/>

5. <http://school.edu.ru/catalog.asp?> 6. <http://www.prosv.ru/umk/doshkolka/>

5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	- цели и задачи режимных моментов, занятий утренней гимнастики, прогулок, физкультурных досугов и праздников определяет в соответствии с требованиями ФГОС и примерной программы; - прогулок, физкультурных досугов и праздников определяет в соответствии с требованиями ФГОС и примерной программы; - цели и задачи мероприятий определяет с учетом возраста детей, уровня их физического развития и состояния здоровья; - структуру мероприятий подбирает в соответствии с его	Экспертная оценка презентации портфолио (конспект режимных моментов, занятие утренней гимнастикой, прогулки, фрагменты досуга).

	<p>видом и типом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи конкретизирует для каждого вида мероприятий; - содержание мероприятий в соответствии с их целями и задачами; - отбор содержания физических упражнений для мероприятий осуществляет с учетом возрастных и половых особенностей детей, уровня их физической подготовленности и двигательной активности; - отбор методов, приемов, средств осуществляет в соответствии с целями и задачами мероприятия; - отбор форм, методов, приемов средств, проводит в соответствии с возрастом, уровнем подготовленности детей и состояния их здоровья. 	
<p>ПК.1.2. Проводит режимные моменты в соответствии с возрастом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует и проводит режимные моменты (умывание, одевание, питание, сон) в соответствии с педагогическими и гигиеническими требованиями - создает педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; - анализирует проведение режимных моментов (умывание, питание, одевание, сон) в соответствии с логикой анализа; - методы и приемы, направление на формирование культурно-гигиенических навыков, подбирает в соответствии с возрастными особенностями детей. 	<p>Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики</p>
<p>ПК. 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит мероприятия двигательного режима в соответствии с педагогическими требованиями и санитарно-гигиеническими нормами; - реализует в ходе мероприятий поставленные цели и задачи; - распределяет время в процессе выполнения двигательного режима на организованную и 	<p>Экспертная оценка презентации портфолио</p>

	<p>самостоятельную деятельность детей в соответствии с требованиями СанПиН;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует методы, приемы и средства в соответствии с педагогическими требованиями к их применению; - проводит разные формы работы с детьми в соответствии с уровнем их физической подготовленности, двигательной активности и состояния здоровья; - показывает детям физические упражнения в соответствии с требованиями техники их выполнения; - проверяет физкультурное оборудование, инвентарь, материалы и сооружения на пригодность использования в работе с детьми в соответствии с инструкцией по организации жизни и здоровья детей; - использует спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса в соответствии с требованиями к его эксплуатации; - обеспечивает страховку в ходе выполнения физических упражнений; - осуществляет нормирование физических нагрузок с учетом анатомо-физиологических особенностей детей. 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогические наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, информировать медицинского работника об изменениях в самочувствии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит наблюдение за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении; - определяет изменения в самочувствии детей по внешним проявлениям; - обеспечивает безопасную среду с учетом требований СанПиН и инструкции «Охрана жизни и здоровья детей в ДОО»; - организывает процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения с учетом индивидуальных 	<p>Экспертная оценка формализованного наблюдения педагогической деятельности студентки в реальных условиях.</p>

	<p>особенностей детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет способы введения ребенка в условия образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей; - оказывает первую доврачебную помощь нуждающимся детям с учетом изменения в самочувствии ребенка. 	
<p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения в течение дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирует все виды детской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, к структуре основной общеобразовательной программы образования; - проектирует коррекцию различных видов деятельности и общения; - определяет цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью в соответствии с возрастными особенностями и уровнем развития данных видов деятельности детей; - выполняет требования к перспективному и календарному планированию различных видов деятельности и общения; - отражает особенности планирования различных видов деятельности и общения детей в перспективном и календарном планировании. 	<p>Оценка портфолио</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует различные виды игр (творческие сюжетно-ролевые, театрализованные, режиссерские, строительные, дидактические, подвижные) с учетом методики их проведения; - играет с детьми, формируя игровые умения и стимулируя самостоятельную игровую деятельность; - использует прямые и косвенные приемы руководства игрой; - создает среду для организации разных видов игр; 	<p>Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - подбирает приемы руководства в соответствии с возрастными особенностями детей и уровнем развития игровой деятельности; - корректирует организацию игр в соответствии с интересами индивидуальными особенностями детей 	
ПК2.3.Организовывать посильный труд и самообслуживание	<ul style="list-style-type: none"> - организует и проводит различные виды труда в соответствии с требованиями ФГОС ДО и вариативными программами; - реализует в ходе организации труда поставленные цели и задачи; - организует трудовую деятельность с учетом ее структуры и уровня сформированности навыков; - использует различные формы организации труда; - выбирает методы, приемы, средства в соответствии с возрастными особенностями детей, оценивая их эффективность и качество. 	Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной практики
ПК 2.4.Организовывать общение	<ul style="list-style-type: none"> -организует и проводит общение в соответствии с уровнем его сформированности; - реализует в ходе общения поставленные цели и задачи; - разбивает поставленную цель на задачи; -осуществляет подбор методов, приемов и средств организации общения в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями детей; - проводит работу с детьми, имеющими трудности в общении; - использует различные формы организации бесконфликтного общения. 	Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной практики
ПК 2.5.Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает продукт детской деятельности в соответствии с возрастными особенностями дошкольников; - определяет цели, задачи, 	Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной практики

	<p>содержание, методы и средства руководства продуктивной деятельности детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководит продуктивными видами деятельности с учетом возраста индивидуальных особенностей детей группы; - изготавливает образцы поделок из различных материалов; - анализирует приемы организации и руководства продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психологического развития детей; - анализирует педагогические условия, способствующие возникновению и развитию творчества, принимает решения по их коррекции; - анализирует подготовку (оформление) праздников и развлечений. 	
<p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводит детские развлечения и праздники в соответствии с требованиями ФГОС ДО и вариативными программами; - составляет сюрпризные моменты для утренников; - проводит работу по закреплению праздничных впечатлений; - отбирает музыкально-литературный материал для праздников и развлечений в соответствии с возрастом детей; - использует различные формы и организации праздников и развлечений. 	<p>Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной практики</p>
<p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов общения и деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует проведение игры и проектирует ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями; 	<p>Оценка портфолио. Наблюдение за деятельностью студентов в ходе производственной</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует приемы организации и руководства - анализирует педагогические условия, способствующие развитию общения, принимает решения по их коррекции; - анализирует подготовку к проведению праздников и развлечений; - отмечает положительные и отрицательные стороны деятельности педагога в различных видах деятельности и общения; - анализ видов деятельности проводит аргументированно, излагает собственное мнение; - анализ видов деятельности и общения завершает представлением обоснованных выводов, определением - анализ проводит с соблюдением требований педагогической этики. 	практики
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	- определяет цели, задачи, планирует занятия с детьми по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями детей, учетом вида образовательного учреждения, примерными программами, требованиями ФГОС.	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	- проводит занятия по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями детей, учетом вида образовательного учреждения, примерными программами, требованиями ФГОС.	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процессы результаты обучения дошкольников.	- осуществляет педагогический контроль, оценивает процессы и результаты обучения в соответствии с примерными программами дошкольного образования, целевыми ориентирами.	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной

		практики
ПК 3.4. Анализировать занятия.	- осуществляет анализ занятий в соответствии с требованиями к анализу различных видов занятий.	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение занятий.	- оформляет конспекты и планы занятий в соответствии с требованиями к ведению документации.	Оценка портфолио
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- планирует все направления работы с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - определяет цели и задачи работы с семьей по результатам наблюдения за ребенком; - определяет цели и задачи работы с семьей по результатам изучения особенностей семейного воспитания; - изучает особенности семейного воспитания дошкольников, особенности родительно-детских отношений в семье;	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	- планирует и проводит педагогические консультации с родителями по вопросам развития детей; - выполняет требования к проведению индивидуального консультирования родителей по вопросам развития детей; - реализует в ходе проведения консультирования поставленные цели и задачи.	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	- планирует и проводит родительские собрания в соответствии с перспективным планом; - отбирает психолого-педагогический материал проведения родительских собраний; - использует различные формы	Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики

	<p>организации и проведения мероприятий с детьми в группе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует различные формы организации и проведения мероприятий в образовательном учреждении; 	
<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает и анализирует работу с родителями и проектирует ее изменение в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей; - анализирует формы организации работы с родителями; - отмечает положительные и отрицательные стороны деятельности педагогов в работе с родителями; - анализ работы с родителями завершает представлением обоснованных выводов, определением направлений корректировки данного процесса взаимодействия; - анализ проводит с соблюдением. 	<p>Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики</p>
<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет координацию деятельности сотрудников образовательной организации по различным направлениям развития дошкольника (физическое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое); - использует различные методы и приемы, обеспечивающие процесс взаимодействия с сотрудниками образовательной организации; - использует различные методы и приемы, обеспечивающие процесс взаимодействия со специалистами ДОО; - излагает и доказывает собственные выводы по координации совместной деятельности. 	<p>Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики</p>

<p>ПК5.1.Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает методические материалы в соответствии с требованиями нормативных документов и современным тенденциям всфере образования; - разрабатывает методические материалы с учетом возрастных и индивидуально - типологических особенностей воспитанников. 	<p>Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики</p>
<p>ПК 5.2.Создавать в группе предметно- развивающую среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> -создает развивающую предметно-пространственную среду с учетом соблюдения эстетических, санитарно- гигиенических требований в соответствии с нормативными документами и соответствии с ФГОС; -определяет соответствие методического обеспечения в группе возрасту детей и содержанию деятельности; 	<p>Оценка портфолио Наблюдение в ходе производственной практики</p>
<p>ПК 5.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет выбор литературы содержания разработок в соответствии с проблемой задачей; -анализ (самоанализ) педагогического опыта и образовательных технологий проводит в соответствии с поставленной задачей; - использует различные приемы оценки(самооценки) педагогической деятельности; -анализ педагогического опыта осуществляет ясно и аргументированно, излагает собственное мнение; -оценивает педагогический опыт. Образовательные технологии с соблюдением этических норм. 	<p>Оценка портфолио</p>
<p>ПК5.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оформляет педагогическую документацию в соответствии с требованиями к структуре и оформлению печатного текста; - соотносит выбор литературы и содержания сформулированной задаче; - осуществляет полноту анализа использованных источников информации, обосновывает выводы; -излагает собственное мнение аргументировано и ясно. 	<p>Оценка портфолио</p>

ПК5.5.Участвовать в исследовательской проектной деятельности в области дошкольного образования	в и в	<ul style="list-style-type: none"> - соотносит результат исследовательской и проектной деятельности поставленным целям и задачам; - осуществляет грамотный отбор методов и методик педагогического исследования и проектирования; - учитывает требования к оформлению результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям. 	Оценка портфолио
--	-------	---	------------------

Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ЛР 1., ЛР 2.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, представляя положительные результаты прохождения практики 	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ЛР 4.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет цели, задачи, методы решения профессиональных задач собственной деятельности; - организует собственную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами; - оценивает эффективность и качество целей, задач и методов собственной профессиональной деятельности; 	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ЛР 3., ЛР 4., ЛР 9.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует рабочую ситуацию с учетом запланированных ресурсов; - осуществляет текущий контроль, своевременно внося коррективы в методическую деятельность в зависимости от сложившейся нестандартной ситуации; -оценивает результаты деятельности для принятия ответственного решения; 	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> - определяет поиск информации в соответствии с поставленной задачей образовательной деятельности; - находит информацию в 	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики

<p>профессионального и личностного развития. ЛР 5., ЛР 6., ЛР 7., ЛР 8., ЛР 11., ЛР 12., ЛР 13., ЛР 15.</p>	<p>соответствии с поставленной задачей образовательной деятельности; - обрабатывает информацию в соответствии с поставленной задачей образовательной деятельности;</p>	<p>Практическое задание в ходе учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ЛР 4., ЛР 14.</p>	<p>-демонстрирует умения использования информационно-коммуникационных технологий в соответствии с поставленными задачами через представление разработанных в ходе практик конспектов различных видов детской деятельности, фотоматериалов; -демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в ходе проведения различных видов занятий;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ЛР 16.</p>	<p>- работает в команде (группе), используя техники и приемы эффективного общения; - демонстрирует умения вести диалог в ходе взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами; - представляет информацию, демонстрирующую участие в общественной жизни;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ЛР 16., ЛР 17.</p>	<p>- определяет цели и задачи образовательной деятельности; - осуществляет контроль образовательной деятельности, своевременно корректируя собственную деятельность; - проявляет ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ЛР 15.</p>	<p>- определяет самостоятельно задачи профессионального и личностного развития на основе анализа, самоанализа и оценки педагогического опыта; - планирует деятельность в соответствии с задачами профессионального и личностного развития, самообразования на основе анализа, самоанализа и оценки</p>	<p>Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики</p>

	педагогического опыта, выявленных проблем;	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ЛР 15.	- представляет профессиональную деятельность в условиях обновления целей, содержания; - использует современные технологии дошкольного образования;	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ЛР 3., ЛР 10.	-проводит образовательную деятельность,обеспечивая профилактику травматизма и охрану жизни и здоровья детей;	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм. ЛР 3.	- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами; - понимает дисциплинарную и материальную ответственность за свои действия (бездействия).	Наблюдение за деятельностью практиканта в ходе производственной практики Практическое задание в ходе учебной и производственной практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио по практике является документом и является формой отчетности прохождения практики.

Титульный лист оформляется по следующему образцу:

<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького" (ГБПОУ ЛПК)</p> <p style="text-align: center;">ПОРТФОЛИО ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ</p> <p style="text-align: right;">Составитель: Ф.И.О. студента Специальность 44.02.01. Дошкольное образование Курс 4, группа 431 Руководитель практики:</p> <p style="text-align: center;">г. Лукоянов, 20 год</p>
--

Портфолио по практике является документом и формой отчетности после прохождения практики. Оформляется портфолио в соответствии со структурой:

1. Титульный лист
2. Общие сведения об обучающемся
3. Сведения о базе прохождения производственной практики (преддипломная практика).
4. Учебно-методическая деятельность

Содержание портфолио

1. Дневник по преддипломной практике.
2. Аттестационный лист
3. Отчет студента по преддипломной практике.
4. Виды выполненных заданий по всем модулям.
5. Характеристика с места прохождения практики.

Перечень документов, входящих в портфолио

Виды профессиональной деятельности	ОК	ПК	Задания на преддипломную практику	Отчет
ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ОК 1-11	ПК 1.1. ПК 1.4.	Планирование работы по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения.	Календарный план (предоставить) за неделю, а остальные - в электронном виде. Конспект физкультурного занятия. Комплекс утренней гимнастики.
		ПК 1.2.	Организация и проведение режимных процессов: утренней гимнастики, гимнастики после сна, умывания, одевания, питания, сна.	
		ПК 1.2.	Формирование культурно-гигиенических навыков.	
		ПК 1.3.	Проведение физкультурного занятия.	
		ПК 1.3.	Проведение подвижных игр.	
		ПК 1.2.	Организация самостоятельной двигательной деятельности детей.	
ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	ОК 1-11	ПК 2.1. ПК 2.2.	Планирование и организация игровой деятельности и общения детей в первую и во вторую половину дня: проведение творческих игр и игр с правилами.	Календарный план, конспекты различных видов деятельности. Сценарий детского досуга.
		ПК 2.1. ПК 2.3.	Планирование и организация различных видов трудовой деятельности дошкольников.	
		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.5.	Планирование и проведение различных видов продуктивной деятельности дошкольников: художественной (рисование, лепка или аппликация), самостоятельной художественной, игровой, индивидуальной работы; проведение оценки продуктов детской деятельности.	
		ПК 2.6.	Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении; подготовка сценария детского досуга.	
		ПК 2.6.	Проведение музыкальных игр.	
		ПК 2.4. ПК 2.6.	Организация общения детей в досуговой и кружковой деятельности во вторую половину дня.	
ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательн	ОК 1-11	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК3.5.	Составить конспекты занятий по познавательному развитию с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. (математическое развитие, экологическое	Конспекты занятий по образовательной области «Познавательное

ым программам дошкольного образования			развитие, развитие речи)	развитие», «Речевое развитие».
		ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.	Организовать и провести групповые и индивидуальные занятия по различным разделам программы.	Конспект экскурсии. Конспект индивидуального занятия. Дидактический материал (по выбору).
		ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.5.	Организовать и провести наблюдения за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.	
		ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.5.	Организовать и провести экскурсию для ознакомления детей с окружающим миром.	
		ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5.	Организовать и провести коррекционную работу с детьми, имеющими трудности в обучении.	
		ПК 3.4. ПК 3.5.	Обсудить отдельные занятия, экскурсии в диалоге воспитателями, разработать предложения по их коррекции.	
ПМ 04. Взаимодействие родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	с и	ОК 1-11	ПК4.1. ПК4.2. ПК4.4.	
		ПК 4.3. ПК 4.4.	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими): определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком; разработка и проведение консультаций для родителей.	
		ПК 4.5.	Разработка и проведение родительского собрания.	
			Взаимодействие с сотрудниками в различных формах работы, руководство работой младшего воспитателя.	
ПМ 05. Методическое обеспечение		ОК 1-11	ПК5.2.	Модель предметно-развивающей
			Анализ предметно-развивающей среды конкретной возрастной группы базового дошкольного учреждения.	развивающей

образовательного процесса	ПК5.3.	Проанализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам дошкольного образования.	среды в конкретно возрастной группе (по предложенной схеме). Конспект одной из образовательных областей.
	ПК5.1.	Разработать конспект одной из образовательных областей с использованием современных образовательных технологий.	
	ПК5.4.	Оформить портфолио педагогических достижений	Портфолио
	ПК5.5.	Принять участие в исследовательской и проектной деятельности. Разработка и применение презентаций, педагогических разработок.	Продукт краткосрочного проекта (по любому модулю). Результаты для практической части ВКР.
	ПК5.4. ПК5.5.	Самоанализ педагогической деятельности по результатам преддипломной практики. Составление отчета о прохождении преддипломной практики (оформление и представление методического материала). Работа над исследовательской частью ВКР.	

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник по практике является документом и является формой отчетности прохождения практики.

Записи в дневнике практики нужно вести без сокращений, аккуратно.

Титульный лист оформляется по следующему образцу:

<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького" (ГБПОУ ЛПК)</p>
<p>ДНЕВНИК ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ</p>
<p>Составитель: Ф.И.О. студента Специальность 44.02.01. Дошкольное образование Курс 4, группа 431 Руководитель практики:</p>
<p>г. Лукоянов, 20 год</p>

Каждый день практики оформляется по следующей схеме:

Дата:

Студент:

Анализ (самоанализ) ОД в областях: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

Тема:

Цель:

Задачи:

Название этапа	Деятельность педагога	Деятельность детей	Анализ деятельности

В дневнике практики должны быть описаны и проанализированы все виды заданий и наблюдений.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Сроки: с апреля по мая. Продолжительность практики-4 недели

20 мая – отчет по преддипломной практике, подведение итогов по преддипломной практике.

Студенты, не сдавшие документы по преддипломной практике, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Нагрузка на студента – нагрузка воспитателя дошкольного учреждения (не менее 12 занятий в неделю).

1. Старайтесь прибыть в детский сад за 1-2 дня до начала практики.
2. За эти дни познакомьтесь с базой прохождения практики.
3. Изучите должностную инструкцию воспитателя.
4. Познакомьтесь с документацией воспитателя группы.
5. В первые два дня наблюдайте за работой воспитателя, ведите записи наиболее удачных приемов работы с группой, изучайте детей данной возрастной группы.
6. Своевременно разрабатывайте планы-конспекты занятий ОД и подписывайте их у воспитателя.
7. Внимательно изучите индивидуальные карты детей.
8. Для изучения детей и установления контакта с ними проводите увлекательные игры в группе и на прогулке.
9. Попросите воспитателя охарактеризовать детей данной группы.
10. В последующие дни студент самостоятельно проводит всю учебно-воспитательную работу в группе в соответствии с планами, своими обязанностями и рекомендациями, полученными на инструктивном совещании, ежедневно ведет учет проделанной работы, своевременно и тщательно готовится к работе.
11. Приходите в группу за 30 минут до приема детей. Проверьте готовность группы к началу рабочего дня.
12. Начинайте день энергично. Ведите занятие так, чтобы каждый ребенок с начала и до конца был занят делом.
13. Контролируйте темп занятия. Держите в поле зрения всех детей. Не допускайте нарушений режима дня.
14. В течение практики необходимо провести одно родительское собрание, познакомиться с домашними условиями 3-5 детей, провести консультацию с их родителями.
15. Дневник практики ежедневно заполняется воспитателем, затем проверяется методистом педколледжа. Отсутствие дневника рассматривается как нарушение дисциплины.
16. В период преддипломной практики студенты несут ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.
17. В период преддипломной практики студенты проводят исследовательскую работу по теме выпускной квалификационной работы.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ И ДРУГИХ ВИДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОМЕЩЕНИИ ДОО

1. Общие требования безопасности

1.1. Педагог при проведении занятий и других видов педагогической деятельности должен знать и выполнять:

- инструкцию по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей при проведении занятий, во время игр, труда, развлечений и других видов педагогической деятельности в помещении детского сада;

- санитарные нормы и правила содержания помещений дошкольного образовательного учреждения;

- правила пожарной безопасности (знать план эвакуации воспитанников на случай пожара, места расположения первичных средств пожаротушения; уметь обращаться с огнетушителем, иметь в группе списки и средства индивидуальной защиты для детей и взрослых на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций);

- инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

1.2. На время подмены воспитателя (кратковременной или долгосрочной) педагоги и сотрудники детского сада обязаны брать на себя функции по охране жизни и здоровья детей, спасению и эвакуации их в случае необходимости.

1.3. При организации образовательного процесса следует оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов:

- неправильный подбор детской мебели, так как это может повлечь за собой нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости;

- недостаточная освещенность и непродуманное размещение «уголков книги», уголков для настольных игр, уголков по изобразительной деятельности могут привести к нарушению остроты зрения у детей;

- присутствие в группе постороннего длительного шума, громкой музыки, громкой речи и т. д. во время нахождения в группе воспитанников может стать причиной нарушения остроты слуха;

- неисправное электрооборудование, ТСО в групповых комнатах и других помещениях, которое может привести к поражению детей электрическим током, пожару, вызванному коротким замыканием;

- неправильное хранение и использование колющих, режущих мелких предметов, использование оборудования и мебели в неисправном состоянии или с дефектами могут стать причиной различных травм;

- неправильное хранение и использование медикаментов и средств дезинфекции, что может повлечь за собой отравления;

- несоблюдение детьми правил безопасного поведения при перемещении из группы в спортивный, музыкальный зал или другое помещение детского сада, особенно при спуске или подъеме по лестнице – причина различных травм воспитанников.

1.2. Требования к оснащению помещений детского сада:

- в детских садах, размещенных в многоэтажных зданиях, балконы и лестницы должны иметь высокие перила с прямыми вертикальными, часто расставленными планками;

- все открывающиеся окна должны открываться внутрь, закрепляться крючками;

- двери не должны закрываться с помощью пружин;

- внутренние двери, имеющие частичное остекление, необходимо оградить с обеих сторон экранами из реек на уровне роста ребенка;

- внутренние двери в детском саду должны быть постоянно закрыты на запор, на недоступной ребенку высоте;
- радиаторы центрального отопления в групповых комнатах, умывальных и других помещениях детского сада должны быть загорожены снимающимися или открывающимися для чистки экранами;
- в помещениях групповых и спальных комнат должны быть вывешены комнатные термометры для контроля температурного режима;
- в групповой комнате должна находиться медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи;
- инвентарь для труда должен располагаться в шкафах и на полках, высота которых не должна превышать уровня груди ребенка;
- запрещается вбивать гвозди на уровне роста детей в помещении детского сада. Колышки на вешалке, должны быть деревянные;
- запрещается создание игровых уголков, проведение учебного процесса и бытовой деятельности, оформление интерьеров помещений ДООУ в местах, где выявлены нарушения норм по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровья работников или воспитанников.

1.3. Требования к содержанию в помещениях детского сада животных и растений:

- не допустимо содержание в группах больных, агрессивных и непредсказуемых в своем поведении животных, а также ядовитых и колючих растений;
- прием животных осуществляется только с разрешения ветеринарного надзора;
- аквариум, клетки с животными и комнатные растения в уголках природы размещаются с таким расчетом, чтобы ребенок мог осуществлять уход за ними, стоя на полу;
- при поливе растений ребенок должен держать лейку ниже уровня своей груди, чтобы вода не стекала за рукава и не попадала на одежду;
- на подоконниках помещений детского сада не следует размещать широколистные цветы, снижающие уровень естественного освещения, высота цветов не должна превышать 15 см от подоконника;
- подставки для цветов в групповых комнатах должны быть устойчивые не выше 65–70 см от пола.

1.4. Требования к организации общественно-полезного труда детей:

- при выполнении поручений, связанных с обязанностями дежурных по уголку природы и столовой, дети могут посещать их только под наблюдением взрослого;
- во время выполнения поручений категорически запрещается перенос детьми горячей пищи, воды и прочих горячих предметов;
- общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводимый в форме самообслуживания (дежурства по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т. п.), не должен быть продолжительностью более 20 мин. в день;
- категорически запрещается привлекать детей к труду представляющему опасность инфицирования: уборка санузлов, сбор грязного белья, бытовых отходов.

1.5. Правила обращения с ножницами:

- пользоваться ножницами разрешается детям только под руководством воспитателя;
- ножницы для самостоятельной работы воспитанников должны быть с закругленными концами;
- ножницы (не во время занятия), как и любые колющие, режущие, опасные для жизни и здоровья воспитанников предметы, медикаменты, а также дезинфицирующие средства должны находиться в недоступном для детей месте;
- в пользование детям даются исправные и безопасные предметы с хорошо закрепленными рукоятками.

1.9. В детском саду в процессе занятий и других видов детской деятельности необходимо организовать обучение воспитанников правилам безопасного поведения в быту, на улице и в самом учреждении.

1.10. Экскурсии, проводимые в целях ознакомления с трудом взрослых, должны быть тщательно подготовлены с учетом возрастных и физических возможностей воспитанников. Сопровождать детей должны не менее 2 взрослых.

1.11. Необходимо помнить, что в соответствии с СанПином домашние задания воспитанникам ДОУ задавать нельзя.

1.12. О каждом несчастном случае или плохом самочувствии воспитанника педагог обязан немедленно сообщить заведующему ДОУ, старшей медицинской сестре, оказать первую доврачебную помощь.

1.13. Воспитатель обязан иметь адреса детей, сведения о месте работы родителей, контактные телефоны родителей и близких родственников.

1.14. Запрещается впускать на территорию детского сада, особенно в здание, неизвестных лиц без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение детского сада.

1.15. Педагог, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по технике безопасности при проведении разных видов педагогической деятельности с воспитанниками, привлекается к дисциплинарной ответственности и с ним проводится внеплановый инструктаж и проверка знаний по технике безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы необходимо включить в помещениях освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна составлять:

- в групповой комнате – не менее 200 лк / 13 Вт / кв. м / при люминесцентных лампах и лампах накаливания – не менее 100 лк / 32 Вт / кв. м /;

- в помещении для обучения 6-летних детей – не менее 300 лк / 20 Вт / кв. м / при люминесцентных лампах и лампах накаливания – не менее 750 лк / 48 Вт / кв. м /;

- в спальном помещении – не менее 75 лк / 5 Вт / кв. м / при люминесцентных лампах и лампах накаливания – не менее 30 лк / 9,6 Вт / кв. м /.

2.2. Необходимо убедиться в исправности электрооборудования в групповых, спальнях и других помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Обязательно проверить правильность расстановки детской мебели в групповой комнате:

- 4-х местные столы должны быть установлены не более чем в два ряда, 2-х местные столы не более чем в три ряда;

- расстояние между рядами столов – не менее 0,5 м;

- расстояние первого ряда столов от наружной стены – не менее 1 м.

2.4. Проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери. Проветривание помещения закончить за 30 мин до прихода воспитанников.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Убедиться в том, что все картины, стационарное детское оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования взрослых и воспитанников (к потолку, стене или полу).

2.7. В обязательном порядке провести предварительную визуальную проверку мест проведения занятий, игр, труда с воспитанниками, мест хранения методического материала и других помещений детского сада, на предмет взрыво- и другой безопасности.

2.8. Занятие должно проводиться только при соблюдении санитарно-гигиенических норм в проветренном помещении, после влажной уборки (влажность воздуха должна быть 40–45 %). Температура в группах должна быть не ниже +18–20 °С, в музыкальном зале не ниже +16 °С, в спальне не ниже +19 °С, в туалетной не ниже +20 °С.

2.9. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед внесением в группу моют в течение 15 мин проточной водой при t 37 °С с мылом и затем высушивают на воздухе.

2.10. Проверить списочный состав детей, включив новеньких, соответствие полотенец для рук и ног количеству присутствующих детей; наличие индивидуальных расчесок, стаканчиков для полоскания рта и др.

2.11. Родители и другие лица, которые по их поручению приводят ребенка в детский сад, должны передавать ребенка воспитателю или тому сотруднику детского сада, который принимает детей в этот день.

2.12. Педагоги и воспитатели не должны приступать к работе при плохом самочувствии или во время внезапной болезни.

2.13. Перед проведением занятий и других видов детской деятельности, перед перемещением из одного помещения в другое, напоминать детям правила безопасного поведения.

3. Требования безопасности во время проведения разных видов педагогической деятельности

3.1. Обеспечить безопасное проведение для жизни и здоровья детей разных видов коррекционно-педагогической деятельности.

3.2. Рассаживать воспитанников за столы в соответствии с ростовыми показателями. Мебель должна быть промаркирована.

3.3. Отводить места воспитанникам:

- со значительным снижением слуха – за первыми, вторыми столами (рядами стульев);

- с пониженной остротой зрения – у окон за первыми столами, свет должен падать с левой стороны;

- склонным к частым заболеваниям, острым воспалениям верхних дыхательных путей, ревматическим заболеваниям – подальше от окна.

3.4. Нельзя оставлять детей в помещениях учреждения без присмотра взрослых. Необходимо тщательно следить, чтобы дети не ушли из детского сада.

3.5. При работе с воспитанниками необходимо использовать прочный, исправный демонстрационный и раздаточный учебный материал, соответствующий санитарно-гигиеническим, дидактическим, эстетическим требованиям.

3.6. Не проводить в перерывах между занятиями сквозное проветривание помещений в присутствии воспитанников. Запрещается проветривание путем открывания полностью окон, проветривание проводить только через фрамугу.

3.7. Во время проведения занятий и других видов коррекционно-педагогической деятельности, перемещения из одного помещения детского сада в другое необходимо следить за соблюдением детьми правил безопасного поведения: не толкаться, не перегонять друг друга; при спуске и подъеме между этажами здания детского сада нужно держаться за перила.

Для формирования сознательного и ответственного поведения в рамках образовательной программы с воспитанниками проводить занятия по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, по профилактике бытового травматизма и т. д. Занятия проводятся воспитателями, дефектологами (учителями-логопедами), социальными педагогами и др. педагогами в интересной для детей форме. К работе необходимо активно подключать родителей.

Контроль знаний осуществлять путем опроса воспитанников, проведения итоговых практических занятий, наблюдения за выполнением усвоенных правил безопасного поведения в естественной обстановке.

3.8. В работе использовать только исправные технические средства обучения: магнитофон, телевизор и др. Не оставлять включенным в электросеть приборы и ТСО без присмотра. Не допускать подключения и отключения ТСО детьми. Следить, чтобы воспитанники не дотрагивались к включенным ТСО, электрошнурам, электрогирляндам и др.

3.9. Длительность просмотра диафильмов должна составлять не более 15 мин.

3.10. Для просмотра телепередач использовать телевизор с размером экрана 59–69 см. Телевизор должен быть установлен на высоте 1–1,3 м от пола. Длительность просмотра

телепередач должна составлять – 20 мин для детей четырех-пяти лет, до 30 мин для детей шести лет.

3.11. Количество учебных занятий в группах в неделю, с учетом их коррекционной направленности, должно быть не более:

- в группах раннего возраста – 11;
- младших, средних – 15;
- старших – 17;
- подготовительные к школе – 19.

Продолжительность 1 занятия в группах должна составлять:

- в младших – 10–15 мин;
- средних – 20 мин;
- старших – 20–25 мин;
- подготовительных к школе – 25–30 мин.

Во всех группах в середине занятия необходимо проводить физкультминутки длительностью 1,5–2 мин. Перерыв, между занятиями должен быть не менее 10–12 мин.

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Прогулки на открытом воздухе необходимо проводить не реже двух раз в день.

3.12. Следует в обязательном порядке соблюдать нормы и правила охраны жизни и здоровья детей во время организации коррекционно-образовательного процесса: соблюдать режим дня, расписание, длительность занятия, физическую и психологическую нагрузку и др.

Несоблюдение гигиенических требований к режиму дня и учебной нагрузке может привести не только к появлению психозмоциональных срывов, потере мотивации к обучению, но и ранним расстройствам здоровья детей.

3.13. Необходимо исключить ситуации травмирования одним ребенком другого путем рациональной организации детской деятельности. Исключить авторитарный стиль общения с воспитанниками, т. к. постоянный повышенный тон, окрики и принуждения способны нанести гораздо больший вред здоровью детей, чем перегрузки на занятиях.

3.14. Требования к организации питания:

- подавать пищу из кухни нужно в то время, когда в коридорах и на лестницах нет детей;
- во время раздачи пищи не допускать игр с детьми около обеденных столов;
- запрещается приносить в групповые комнаты кипяток;
- температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70 °С;
- во время приема пищи необходимо следить за правильным использованием воспитанниками столовых приборов;
- во избежание травм столовая и чайная посуда не должна иметь трещин и сколов;
- запрещается приносить в детский сад продукты питания из дома, для угощения детей.

3.15. При плохом самочувствии воспитанника или при получении травмы воспитатель обязан сразу сообщить об этом старшей медицинской сестре, заведующему ДООУ и родителям ребенка (законным представителям). В экстренных случаях немедленно вызвать «скорую помощь».

3.16. Следует обеспечить спокойный дневной сон для воспитанников не менее двух часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.17. Обувь и одежда детей должны быть удобны для игр и занятий. Обувь должна иметь нескользкую подошву, небольшой каблук, задник, плотно сидеть на ноге. Не допустимо использовать булавки, броши, детям нельзя носить серьги. Запрещается ходить по влажному полу.

3.18. Вечером воспитатель обязан передать ребенка матери или другому лицу, пришедшему за ним. Необходимо заранее договориться с родителями относительно тех лиц, которым они доверяют забирать ребенка из ДООУ.

3.19. Запрещается отдавать детей:

- лицам моложе 16 лет. Если родители настаивают на том, чтобы детей забирали лица моложе 16 лет, то необходимо взять с родителей расписку об этом разрешении и отдать ее на хранение заведующему детским садом;

- лицам в нетрезвом состоянии или с неадекватным поведением. В такой ситуации не вступать в острый конфликт с лицом, пришедшим за ребенком, а спокойно убеждать, какая грозит опасность ребенку. В случае необходимости призвать на помощь другого сотрудника, родителей, администрацию или вызвать милицию (действовать по обстоятельствам).

4. Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно эвакуировать воспитанников (согласно плану эвакуации) из помещения, закрыв все форточки, окна (с целью нераспространения быстрого огня);

- сообщить о пожаре заведующему;

- вызвать пожарную часть;

- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;

- приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы ребенком необходимо:

- немедленно оказать первую помощь пострадавшему, устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду, убрать травмирующий предмет и др.);

- выполнять мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение);

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;

- сообщить об этом администрации учреждения, старшей медицинской сестре, родителям, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении непредвиденных ситуаций следует:

- обеспечить безопасность детей;

- сообщить администрации о случившемся, при необходимости успеть оказать первую помощь при несчастном случае;

- при необходимости сообщить в службы спасения.

4.5. При аварии (прорыве) системы отопления необходимо немедленно удалить воспитанников из помещения, сообщить о происшедшем администрации.

4.6. Необходимо помнить об уголовной ответственности за несвоевременное сообщение о несчастном случае с воспитанником детского сада или промедление в оказании помощи, эвакуации детей, вызове «скорой помощи».

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы необходимо сообщить подменному воспитателю или другому подменному педагогу о количестве детей, состоянии их здоровья, текущих делах.

5.2. Следует привести в порядок свое рабочее место и рабочие места воспитанников.

5.3. Выключить демонстрационные, электрические приборы, ТСО.

5.4. Убрать документацию, пособия, оборудование, использованное на занятии в специально предназначенные места.

5.5. Привести в порядок помещение (убрать игрушки, пособия, проверить расстановку мебели, размещение детских вещей).

5.6. Вымыть игрушки. Игрушки моют ежедневно в конце дня, а в ясельных группах – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

5.7. Проветрить помещение. Закрыть окна, фрамуги, замкнуть двери эвакуационных выходов, выключить свет, закрыть входные двери.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По итогам преддипломной практики студенты должны сдать следующие документы:

1. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики, расписание занятий в возрастной группе (переслать в течение 3 дней с начала практики на электронный адрес руководителя практики).
2. Рабочие планы-конспекты занятий образовательной деятельности (тема, цель и задачи, развернутый конспект занятия), из них –3 в печатном виде, остальные - в электронном (конспект + самоанализ занятия).
3. Видеозапись проведенного занятия или презентация (фотоотчет).
4. Разработка досугового мероприятия (конспект, самоанализ).
5. Анализ предметно-развивающей среды группы.
6. Календарно-тематический план.
7. Аттестационный лист.
8. Характеристика (с оценкой и печатью), где должна быть отражена работа по всем направлениям профессиональных модулей, профориентационная работа.
9. Справка о проведении профориентационной работы
10. Договор (1 экз.)
11. Акт выполненных работ.
12. Отчет о работе.

**ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПЛАНА-КОНСПЕКТА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лукояновский педагогический колледж им А.М. Горького»
(ГБПОУ ЛПК)**

План-конспект образовательной деятельности
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
Раздел: «Лепка»

Выполнила:
ФИО _____
Специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Курс 4, группа 431
Руководитель: _____
Воспитатель: _____
Оценка: _____

г. Лукоянов, 20 год

СХЕМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

День недели	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами	
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах			
1	2	4	5	6	7	8	
	Утро:						
	Образовательная деятельность						Оборудование и материалы
	Прогулка:						
	Работа перед сном						
	Вечер:						
	ОД			Оборудование и материалы			
Прогулка.							

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Протокол N. родительского собрания группы ____
от « » 20__ года.

Тема: _____

Присутствовало: человек.

Отсутствовало: человек.

Приглашенные: (Ф. И. О., должность).

Повестка родительского собрания:

1.

2..

1. По первому вопросу слушали: (Ф. И. О., должность). Она (он) (краткое изложение главной мысли выступающего)

Далее воспитатель предложил родителям совместно обсудить данный вопрос, высказать свое мнение, предложения, замечания, вопросы и т. п.

(В протоколе секретарь конкретно указывает, кто (Ф. И. О.) и какие мысли высказывал, предлагал, выражая несогласие и по какому вопросу.)

Принятие решения путем голосования.

За -. человек, против -. человек (конкретно Ф. И. О. родителя)

Постановили: принять единогласно (принять большинством голосов, не принять)

2. По второму вопросу слушали: (аналогично по всем вопросам повестки)

Решение собрания:

1. Ответственный (Ф. И. О.)

Срок исполнения

2. Ответственный (Ф. И. О.)

Срок исполнения

3. Ответственный (Ф. И. О.) .

Срок исполнения

Председатель:(подпись) (расшифровка).

Секретарь (подпись) (расшифровка)

Примечания:

1. Воспитатели не имеют права навязывать свое мнение родителям. Идет совместное обсуждение вопросов повестки.

2. На собрании следует обсуждать и решать, в первую очередь, педагогические вопросы, касающиеся вопросов воспитания, обучения и развития детей.

3. Результаты педагогической диагностики на общее обсуждение не выносятся. Родители (законные представители) могут ознакомиться с ними только в индивидуальном порядке (конфиденциально)

4. Решения принимаются по каждому вопросу отдельно, путем голосования.

5. Формулировка решения должна быть четкая, конкретная, с указанием сроков исполнения и ответственных.

6. Протокол родительского собрания является документом, входящим в номенклатуру дел ДООУ, оформляется своевременно (в течение 3 дней).

7. Ответственность за своевременное заполнение и правильное оформление протоколов родительских собраний несут:

- за общие родительские собрания – старший воспитатель ДОО;

- за групповые родительские собрания – воспитатели.

8. К протоколу родительских собраний прилагаются тексты выступлений, консультаций воспитателей группы и других работников ДОУ, которые принимали в них участие.

9. Отсутствующие на собрании родители знакомятся с решением родительского собрания через объявление в родительском уголке или индивидуально.

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЯ В ДОО ПО ФГОС

1. Общие сведения

1. Тема занятия.
2. Дата и место его проведения. Кто проводит?
3. Группа.
4. Цель занятия:
 - на решение каких задач и формирование каких качеств личности воспитанников рассчитано данное занятие;
 - как реализуется конкретность и реалистичность цели (с точки зрения достаточности времени на её выполнение, соответствия подготовленности детей к её решению, на предыдущих занятиях, возможностям и способностям детей);
 - как реализуется интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников на занятии.
5. Психологическое обоснование выбора формы проведения и содержания деятельности:
 - соответствие занятия общим воспитательным и коррекционно-развивающим целям и задачам, уровню развития воспитанников, их возрастным особенностям;
 - реализация комплексно – тематического принципа (тема конкретного занятия выбрана в контексте изучаемой общей темы);
 - в ходе занятия реализуется совместная деятельность взрослого и детей, главной составляющей является взаимодействие.

2. Наблюдение за ходом занятия

- Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности?
 Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?
 Какие знания приобрели воспитанники в ходе занятия:
 какие социальные установки формировались у воспитанников, к какой общественно - полезной деятельности побуждало их занятие;
 какие жизненно важные ценности формировались.

3. Контролируемость занятия:

- как реализуется возможность оценить промежуточные и конечные результаты
 - какие выводы сделали воспитанники по ходу и по окончанию работы;
 - каких результатов достигли.
- Как сказались проведенное занятие на формирование общественного мнения группы и отдельных воспитанников на их взаимоотношениях:
- каким может быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности;
- Каково его воздействие на отдельных воспитанников:
- эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;
 - этика труда, художественная деятельность;
 - эстетика поведения.

Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития взаимоотношений в коллективе группы.

4. Общая оценка воспитательного мероприятия:

- насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач?
- причины успехов, неудач, ошибок?
- общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

-психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и воспитанников;-результативность занятия по отношению к каждому ребёнку;
-анализ деятельности детей (педагогом) и самоанализ детьми своей работы;
-рефлексивный момент (педагог побуждает ребёнка к выражению своего отношения к ситуации, к своей деятельности).

5. Анализ деятельности воспитателя

Какие черты характера воспитателя способствовали проведению эффективной работы с воспитанниками, какие, наоборот, мешали:

-педагог побуждает детей к проявлению инициативы и самостоятельности, поощряет проявление субъективности;

-педагог стимулирует и поощряет индивидуальные достижения детей;

Какие педагогические способности проявлялись при проведении эффективной работы с воспитанниками?

-педагог учитывает особенности каждого ребёнка (темп деятельности, эмоциональное состояние, уровень развития психических процессов, темперамент);

-педагог «видит» каждого ребёнка: помогает, стимулирует, поощряет.

СХЕМА РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Этапы, соответствующие художественно-педагогическому замыслу	Задачи, реализуемые на этом этапе	Методы музыкального образования	Виды музыкально-практической деятельности	Музыкальный материал
Вступительная часть	Развитие чувства ритма, самосознания	Метод моторно-двигательного уподобления	Музыкально-ритмическая	Упражнение «Тук-тук», муз. Е. Железновой

СХЕМА АНАЛИЗА ПРАЗДНИКА (РАЗВЛЕЧЕНИЯ)

1. Вид, форма проведения, тематика.
2. Реализация основных задач музыкального воспитания в содержании праздника.
3. Драматургические особенности построения праздников (развлечений).
4. Принципы объединения различных видов искусств (музыка, живопись, литература и др.)
5. Качество музыкально-литературного материала, его художественная ценность, доступность, объём.
6. Занимательность, новизна содержания праздника (развлечения).
7. Эстетическая и педагогическая целесообразность оформления музыкального зала, декораций, костюмов и т.п.
8. Участие взрослых в празднике, развлечении (эмоциональность выступлений, художественность исполнения, артистизм, умение увлечь детей).
9. Направленность педагогического руководства на развитие активности, любознательности, музыкально-творческих проявлений, инициативы дошкольников.
10. Качество исполнительской деятельности детей.
11. Распределение ролей между детьми (учёт музыкальных способностей, склонностей и интересов, активности).
12. Содержание сюрпризных моментов, их связь с общей тематикой праздников (развлечений).
13. Непредвиденные ситуации, способы выхода из них (изобретательность, находчивость педагога).
14. Длительность праздника (развлечения), его динамичность и насыщенность.
15. Общая оценка, предложения и пожелания воспитателю, музыкальному руководителю.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Иванова Татьяна Ивановна,

обучающаяся 4 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование успешно выполнил программу преддипломной практики в объеме 144 часов с 20.04.20 г. по 17.05.20 г.

в организации МБДОУ №

руководитель практики

Коды проверяемых компетенций		Основные показатели оценки	критерии	оценка
ПК 1.1 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ОК 10.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	-планировать работу с учетом режима дня и сетки ООД, определять цели, задачи, содержание физического воспитания и развития детей, заполнять документацию по укреплению здоровья ребенка и его физического развития (дневника).	0-3 балла	
ПК 1.2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	-создавать педагогические условия для проведения режимных моментов в соответствии с возрастом детей. -организовывать и проводить режимные моменты (прием детей, умывания, одевания, питания, организация сна) в первую и (подъем со сна, закаливающие мероприятия, умывания, одевания, питания) во вторую половину дня с учетом возраста детей.	0-3 балла	
ПК 1.3 ОК 9, ОК 10, ОК 11.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	-организовывать и проводить утреннюю гимнастику, ООД в области «Физическое развитие», физкультурный досуг, подвижные игры, разрабатывать и проводить варианты и усложнения к подвижной игре, игровые упражнения и игры на прогулке, закаливающие процедуры	0-5 балла	
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое	-ежедневно осуществлять педагогический контроль состояния физического здоровья и	0-1 балла	

ОК 2, ОК 4, ОК 5.	наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	психического благополучия детей в особенности при приеме детей в утренний отрезок времени и в течение дня, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии, т.е. уметь оказывать первую помощь и в оценивать самочувствие ребенка.		
ПК.2.1 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации деятельности, вида занятия и с учетом особенностей возраста; -формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; -составлять конспекты организации различных видов деятельности, занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	0-4 балла	
ПК.2.2. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	-организовывать и проводить различные виды игр -организовывать и проводить наблюдения за игровой деятельностью детей -использовать разнообразные методы, формы и средства организации игровой деятельности детей.	0-5 балла	
ПК 2.3. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	- составлять программу работы с детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; --использовать разнообразные методы, формы и средства организации трудовой деятельности детей -проводить диагностику и оценку уровня сформированности трудовых навыков у детей	0-2 балла	
ПК 2.4. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8,	Организовывать общение детей.	-дать оценку задачам воспитания и развития коммуникативных навыков детей; -выявлять детей с трудностями в общении; -осуществлять самоанализ организации различных форм общения детей в различных видах деятельности.	0-2 балла	

ОК 9, ОК 10.				
ПК 2.5. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	<ul style="list-style-type: none"> - дать оценку целям и задачам обучения, воспитания и развития дошкольника в соответствии с примерными основным и общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста. - использовать методы, формы и средства организации продуктивных видов деятельности детей, занятий (ООД) в соответствии с задачами воспитания и обучения педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников. - соблюдать педагогические и гигиенические требования к организации занятий (ООД) в соответствии с СанПиН. - оформлять конспекты проведения занятия (ООД) в соответствии с установленной структурой и правилами оформления. 	0-4 балла	
ПК 2.6. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> - дать оценку целям и задачам обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с примерными основным и общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста. - оформлять конспекты проведения праздника и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с установленной структурой и правилами оформления. 	0-2 балла	
ПК 2.7. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	<ul style="list-style-type: none"> - дать оценку целям и задачам обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с примерными основным и общеобразовательными программами дошкольного образования, особенностями возраста. - анализировать методы, формы и средства организации продуктивных видов деятельности детей и общения, занятий (ООД) в соответствии с задачами воспитания и обучения педагогической работы с детьми разного возраста, особенностями группы и отдельных воспитанников. - оценивать соблюдение педагогических и гигиенических требований к организации занятий (ООД) в соответствии с СанПиН. 	0-2 балла	
ПК 3.1 ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 9,	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> - определить цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; - составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. 	0-3 балла	
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми	-организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по различным	0-7 балла	

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 9, ОК 10.	дошкольного возраста.	разделам программы; -организовывать и проводить наблюдения за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.; -организовывать и проводить экскурсии для ознакомления детей с окружающим миром; -использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях.		
ПК 3.3 ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 9,	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; -определять способы коррекционно- развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении, организация и проведение коррекционной работы с детьми; -составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка; -проводить диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	0-3 балла	
ПК 3.4 ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 9.	Анализировать занятия	-дать оценку задачам обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; -наблюдать и анализировать различные виды занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; -осуществлять самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).	0-2 балла	
ПК 3.5 ПК.5.3 ПК 5.4. ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	-оформлять документацию в соответствии с требованиями	0-2 балла	
ПК 4.1 ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- определять цели и задачи работы с родителями в процессе планирования и осуществлять их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка. - определять цели и области деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование»; -определять и использовать методическую литературу и интернет – ресурсы в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО	0-2 балла	
ПК 4.2 ОК 1,	Проводить индивидуальные консультации по вопросам	- уметь организовывать и проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга проблемных вопросов.	0-2 балла	

ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.	семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	- организовывать и проводить индивидуальные консультации по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике. - уметь организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОУ и с планом по работе с родителями. - отбирать методы решения профессиональных задач по работе с родителями.		
ПК 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	- выделить темы и проводить родительские собрания в соответствии с методическими указаниями преподавателя. - определять приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО.	0-3 балла	
ПК 4.4 ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- уметь анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями, - определять цели и задачи при организации планирования работы с родителями, - подбирать формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования. - отбирать темы для планирования самообразовательной работы воспитателя по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО.	0-2 балла	
ПК 4.5 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	- уметь составлять и анализировать хронометраж деятельности воспитателя и помощника воспитателя в соответствии со схемой. - уметь отбирать методы эффективного взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами в процессе разработки коллективных проектов.	0-2 балла	
ПК 5.1 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	- уметь правильно составлять конспекты ООД в образовательной области «Познавательное развитие», развлечения, игры с разными вариантами, планы воспитательно – образовательной работы с детьми - уметь правильно оформлять титульные листы и формулировать тексты методических документов.	0-5 балла	

ПК 5.2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.	Создавать в группе предметно-развивающую среду	-подбирать и оформлять уголки для развития самостоятельной деятельности детей - уметь анализировать предметно – пространственную среду ДОУ	0-2 балла	
ПК 5.3 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.	Систематизировать и оценить педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	-анализировать и оценивать опыт работы по организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста - подбирать методическую литературу для проведения анализа ИКТ ДОУ по самосовершенствованию педагогической деятельности воспитателей	0-3 балла	
ПК 5.4 ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- уметь определять темы и составлять консультации по организации воспитательной работы с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	0-2 балла	
ПК 5.5 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	- уметь организовывать и проводить диагностические исследования по основным образовательным программам дошкольного образования - уметь выбирать правильное и современное направление работы по созданию проектов исследовательской деятельности	0-5 балла	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявлять интерес к педагогической литературе и педагогическим новациям по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность	- уметь обосновывать поставленные цели, выбор и применения методов и способов организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- уметь своевременно реагировать на изменения психофизического состояния ребенка, рационально регулировать нагрузку и отдых при проведении занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-использовать на практике специальную, дошкольную и научно-методическую литературу, находить и эффективно применять педагогической опыт по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- уметь оформлять, создавать и использовать презентации для занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-взаимодействовать с воспитателями по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, эффективно сотрудничать с родителями по вопросам индивидуальной и коррекционной работы	0-2 балла	
ОК 7.	Составить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	-организовывать индивидуальную работу по разным областям, руководить самостоятельной и организованной деятельностью детей д/в, проявлять ответственность за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	0-2 балла	
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самостоятельно планировать обучающимся повышения личностного и профессионального уровня по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0-2 балла	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность	-организовывать учебно-воспитательную работу с учетом требований ФГОС, проявлять интерес к инновациям в разных областях развития детей раннего и дошкольного возраста.	0-2 балла	

	в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий			
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	-организовывать работу по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружений на пригодность использования в работе с детьми.	0-2 балла	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	-соблюдать инструктаж по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста, с правилами внутреннего распорядка ДОО.	0-2 балла	

Итоговая оценка:

81- 100 баллов – «отлично»

80 - 61 балл – «хорошо

60 - 41 балл – «удовлетворительно»

до 40 баллов – «неудовлетворительно»

Отзыв, характеризующий работу студента на практике:

В отзыве необходимо отразить степень развития общих и профессиональных компетенций: высокая (81-100 баллов), средняя: (80-61 балл); низкая (60-41 балл).

Насколько выполненные виды работ позволили показать этот уровень развития.

Дата « ____ » _____ 20 г.

Итоговая отметка _____

Заведующий МБДОУ _____/_____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____
(Ф.И.О.)

ГБПОУ «Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького»
 группа _____ специальность 44.02.01 Дошкольное образование
 За время прохождения производственной (преддипломной) практики в

(наименование организации)

выполнил (а) виды работ, предусмотренные рабочей программой практики.

Показатели результата выполненных видов работ:

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

« ___ » _____ 20__

 ДОЛЖНОСТЬ
 М.П.

 ПОДПИСЬ

 ФИО

СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Знание образовательной программы дошкольного образования.
2. Умение планировать работу по всем видам деятельности.
3. Умение организовать детей на работу, владеть их вниманием, активизировать их умственную деятельность, вызвать интерес к образовательной деятельности, ко всем видам деятельности, посильному труду и общению.
4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к детям.
5. Степень овладения практикантом методикой осуществления образовательной деятельности в детском саду.
6. Умение проводить работу с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
7. Положительные стороны и основные проблемы в педагогической подготовке студента-практиканта.
8. Овладение общими и профессиональными компетенциями.
9. Отношение практиканта к работе, его дисциплинированность.
10. Общая оценка практики за весь период.

Примечание:

Характеристику практиканта составляет воспитатель детского сада, курирующий преддипломную практику.

Характеристика подписывается заведующим дошкольной образовательной организации и заверяется печатью. Ставится дата составления характеристики.

ПРИЛОЖЕНИЕ15
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
д/с № 3 г. Лукоянова
Т.П.Иванова

Отчет
по преддипломной практике
студентки ГБПОУ «Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького»

431 группы специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Сроки практики: с «20» апреля по «17» мая 20 ____ года

База практики: _____
наименование образовательной организации

Руководители практики: _____
преподаватель колледжа, воспитатель

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Анализ деятельности	Документ, удостоверяющи й выполнение задания
ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.		
ПК.1.2. Проводит режимные моменты в соответствии с возрастом.		
ПК. 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима		
ПК. 1.4. Осуществлять педагогические наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, информировать медицинского работника об изменениях в самочувствии.		
ПК 2.1.Планировать различные виды деятельности и общения в течение дня		
ПК 2.2.Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного		

возраста внеурочные мероприятия и занятия.		
ПК 2.3.Организовывать посильный труд и самообслуживание		
ПК 2.4.Организовывать общение		
ПК 2.5.Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)		
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста		
ПК 2.7.Анализировать процесс и результаты организации различных видов общения и деятельности		
ПК 3.1.Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста		
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.		
ПК 3.3.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процессы результаты обучения дошкольников.		
ПК 3.4. Анализировать занятия.		
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение занятий.		
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работус родителями.		
ПК 4.2. Проводить индивидуальные		

консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации		
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними		
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой		
ПК5.1.Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников		
ПК 5.2.Создавать в группе предметно-развивающую среду		
ПК 5.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 5.4.Оформлять педагогические		

разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК5.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования		