

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"  
(ГБПОУ ЛПК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета Учреждения  
(протокол № 9 от 02 октября 2018)  
на заседании Студенческого совета  
(протокол № 2 от 02 октября 2018)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ ЛПК  
от 02 октября 2018 № 415-о/д

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - колледж, образовательные программы).

1.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.4. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых на каждое полугодие составляется расписание учебных занятий для каждой специальности и формы обучения. Начало каждого полугодия может быть организовано по временному расписанию.

1.5. В течение учебного года в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, проведением практики, наличием праздничных выходных дней. Изменения в расписание учебных занятий согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

## **2. Режим учебного года**

2.1. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком специальности.

2.2. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательных программ по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

2.3. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 52 недели, продолжительность последнего года обучения составляет 43 недели.

### **3. Режим учебных занятий**

3.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, выполнение контрольных работ.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.4. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Занятия по спортивным дисциплинам, физической культуре проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов продолжительностью 1 ч. 30 мин.

3.7. Продолжительность перемен между аудиторными занятиями составляет не менее 10 минут. Для организации питания предусматривается перемена продолжительностью не менее 15 минут.

3.8. Расписание звонков на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.9. Учебные занятия обучающихся начинаются не ранее 8 ч.00 мин., заканчиваются не позднее 18 ч.00 мин.

3.10. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество часов консультаций по ФГОС, входящих в список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, определяются учебным планом специальности.

3.11. На каждое полугодие учебного года составляется расписание консультаций, которое согласовывается с заместителем директора по

учебной работе и утверждается директором. Консультации могут проводиться вне расписания по согласованию преподавателя с обучающимися, допускается вносить дату и время проведения консультации в изменения в расписание учебных занятий. Все проводимые консультации регистрируются. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов (в том числе дифференцированных). Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.13. Все виды зачетов проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

3.14. Все виды экзаменов проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов концентрированно не позднее, чем за две недели до ее начала составляется расписание промежуточной аттестации, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

При составлении расписания промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

—в течение одного дня в учебной группе планируется только один экзамен;

—первый экзамен может быть проведен на следующий день после окончания учебных занятий;

—интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов рассредоточено выделения времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно в любой день, освобожденный от учебных занятий.

3.17. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций к экзаменам вносится в расписание промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями для самостоятельных занятий во внеурочное время с 8 ч. 00 мин. до 21 ч.00 мин.