

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

П Р И К А З

03.11.2017

№ 374-о/д

г. Лукоянов

**Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и
восстановления студентов**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (приложение).
2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, утверждённое приказом директора от 01 октября 2014 № 219-о/д, считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Сайгин

В дело 01-01

Приложение
к приказу директора ГБПОУ ЛПК
от 03 ноября 2017 № 374-о/д
«Об утверждении Положения о
порядке перевода, отчисления и
восстановления студентов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и локальных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького".

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины, с соответствующими определениями:

– **академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам, одному или нескольким междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– **студент** – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования;

– **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

– **аттестация** - оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ;

– **перезачет** – признание дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, изученных при получении предыдущего среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования;

– **переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, освоенных компетенций у студента по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, изученным при получении предыдущего среднего общего, профессионального, высшего образования;

– **родители (законные представители) студентов** – участники образовательных отношений, представляющие интересы несовершеннолетних студентов, осваивающих образовательную программу;

– **восстановление студентов** – восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из колледжа;

– **перевод студентов** – переход студента с одной основной образовательной программы на другую, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность – в другую;

– **контрольные цифры приема** – количество выделенных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.4. В колледже осуществляется перевод, восстановление студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для восстановления и перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – образовательная организация) в колледж, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест для восстановления и перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления и перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области (далее – вакантное бюджетное место), определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения (мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц) определяется разницей между установленными распорядительными актами колледжа цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся с оплатой стоимости обучения в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. При нахождении студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не

является вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный студент приказом колледжа.

1.7. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте колледжа (подраздел «Вакантные места для приема (перевода): количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места)» раздела «Сведения об образовательной организации»).

1.8. Перевод студента (за исключением перевода на следующий курс) или его восстановление осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией колледжа. Аттестация проводится в виде перезачета или переаттестации в соответствии с локальным актом колледжа.

1.9. Проекты приказов о переводе, отчислении и восстановлении студентов по образовательным программам среднего профессионального образования готовит заместитель директора по учебной работе.

2. Порядок отчисления студентов

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

– по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.2. Не допускается отчисление студента по инициативе колледжа во время его болезни, каникул, отпуска.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении студента из колледжа. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении студента из колледжа.

2.4. Учебная часть уведомляет студента о его отчислении путем размещения копии приказа в личном кабинете студента Образовательного портала колледжа и рассылки копии приказа на корпоративную электронную почту студента.

2.5. При отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, учебная часть в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле студента.

2.6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами колледжа, прекращаются с даты, следующей за датой его отчисления из колледжа.

2.7. Студенты, проживающие в общежитии колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.8. Студент или его законный представитель обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист в учебную часть. Форма обходного листа утверждается локальным актом колледжа о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.

2.9. При прекращении образовательных отношений в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении студенту выдаются в учебной части следующие документы:

– документ об образовании и (или) о квалификации (далее – документ об образовании), на основании которого он был зачислен в колледж (при наличии в колледже указанного документа);

– при досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию - заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– при досрочном прекращении образовательных отношений (за исключением отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) - справка об обучении (периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию справка о периоде обучения выдается в сроки, указанные в пункте 2.13.2.

2.10. Все документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению отчисленного лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию (при отчислении с переводом в другую образовательную организацию) через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11. В личное дело отчисленного студента вносятся документы согласно локальному акту колледжа о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.

2.12. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию отчисляются из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения). Основанием для отчисления в связи с получением образования является решение государственной экзаменационной комиссии.

Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе. Приказ содержит информацию о присвоении студенту соответствующей квалификации.

При отчислении студента в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.13. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.13.1. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится на основании заявления, которое студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента лично подают на имя директора колледжа в учебную часть.

Приказ об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента издается в срок не позднее 10 дней после регистрации заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в учебной части.

2.13.2. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется по заявлению студента, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию. Заявление подается в учебную часть на имя директора колледжа.

Учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации.

При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении студент представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой должны быть указаны:

- уровень среднего профессионального или высшего образования;
- код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен;
- подпись руководителя принимающей образовательной организации или исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности;
- печать (при наличии) принимающей образовательной организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

Приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.14. *Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.*

Обстоятельствами, не зависящими от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа являются:

- привлечение студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- признание студента полностью неспособным к обучению в колледже в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- смерть студента, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;
- ликвидация колледжа как юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- иные обстоятельства, исключающие возможность продолжения обучения в колледже.

В случае отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, приказ издается в течение 3 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств.

2.15. *Отчисление по инициативе колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана может быть:*

- в связи с академической задолженностью;
- по результатам государственной итоговой аттестации.

В связи с академической задолженностью отчисляются студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

По результатам государственной итоговой аттестации студенты отчисляются в случаях:

- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;

– неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

При отчислении студента в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана заведующий отделением по специальности готовит представление об отчислении студента с указанием причины отчисления, которое в течение 3 рабочих дней согласовывает заместитель директора по учебной работе, директор колледжа.

В случае если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или в случае если студент не достиг 18-летнего возраста, заведующий отделением по специальности направляет студенту и(или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента представление об отчислении заказным письмом с уведомлением.

После получения уведомления о получении студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента представления об отчислении, оно выносится для обсуждения и принятия решения на заседание педагогического совета. После обсуждения на педагогическом совете в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении.

2.16. *Отчисление по инициативе колледжа в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания* осуществляется в соответствии локальным актом колледжа.

2.17. *Отчисление по инициативе колледжа в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж.*

При отчислении в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего незаконное зачисление студента и выраженное в предоставлении подложных документов для поступления, искажении данных, указанных в заявлении о приеме, а также в иных случаях нарушения порядка приема, повлекшие незаконное зачисление студента, приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней с момента, когда стало известно о нарушении порядка приема в колледж.

3. Порядок восстановления студентов.

3.1. Настоящий Порядок регламентирует:

– восстановление в колледж лиц, отчисленных по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы;

– восстановление в колледж студентов, отчисленных по инициативе колледжа.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, лицо, ранее отчисленное с бюджетного места, имеет право продолжить обучение на платной основе с заключением договора об образовании и при условии возмещения стоимости обучения, установленной на дату восстановления, за оставшийся период обучения.

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Восстановление студентов осуществляется по заявлению, поданному лично на имя директора колледжа, в котором указывается образовательная программа, специальность, форма обучения, курс, на которые студент хочет восстановиться, и оформляется приказом директора колледжа. В случае восстановления для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании. При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации.

3.5. Восстановление в колледж для продолжения обучения производится не позднее одного календарного месяца с начала учебного года (семестра).

3.6. В случае, если образовательная программа, с которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, колледж имеет право восстановить его на образовательную программу с изменением специальности в рамках укрупненной группы специальностей.

3.7. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы, академической задолженности, проведения

проверки отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

3.8. При восстановлении в колледж для продолжения обучения, засчитываются результаты сдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам, освоенным лицом, отчисленным из колледжа.

3.9. При восстановлении в колледж для продолжения обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы, а также подлежащих изучению.

Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Приоритет отдается в следующем порядке:

- восстановление на ту же образовательную программу;
- восстановление без изменения формы обучения;
- восстановление лица, имеющего более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций;
- восстановление лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

Аттестационная комиссия принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении аттестационная комиссия определяет соответствующий курс (группу), период, с которого студент в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отчисления в связи с академической задолженностью восстановление осуществляется на начало курса (семестра), по результатам которого возникла академическая задолженность.

В случае отказа в восстановлении аттестационная комиссия указывает его причину.

3.10. Лицо, восстановленное в колледж для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность и (или) разницу в учебных планах, возникшую из-за изменения учебных планов.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. При необходимости в имеющуюся зачетную книжку вносят соответствующие дополнения.

4. Порядок перевода студентов.

4.1. Студентам в колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри колледжа с одной специальности на другую, с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

4.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.3. *Перевод студентов из других образовательных организаций в колледж*

4.3.1. Перевод студентов, за исключением перевода по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.3.4. Перевод студентов, за исключением перевода между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.3.5. Студент подает в колледж заявление о переводе на имя директора колледжа в учебную часть. К заявлению прилагаются справка о периоде обучения и иные документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в пункте 4.3.3. настоящего Положения.

4.3.6. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переекзаменованы

в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При проведении конкурсного отбора приоритет отдается в следующем порядке:

- перевод на ту же образовательную программу;
- перевод без изменения формы обучения;
- перевод лица, имеющего более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций;
- перевод лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

4.3.8. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование специальности, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

4.3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с

переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.3.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации данной разницы (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план студента.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть колледжа формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (междисциплинарных курсах, профессиональных модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится заведующим отделением по специальности в зачетную книжку студента и личную карточку студента с проставлением соответствующих отметок (оценок). При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в колледже учебному плану по данной образовательной программе.

4.4. Перевод студентов на другую образовательную программу или другую форму обучения.

4.4.1. Перевод на обучение внутри колледжа за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) и не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.4.2. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента на имя директора колледжа. Заявление подается в учебную часть колледжа. Учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит для передачи в аттестационную комиссию выписку из ведомостей промежуточной аттестации, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации.

4.4.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены и/или переаттестованы.

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. При проведении конкурсного отбора приоритет отдается в следующем порядке:

- перевод без изменения формы обучения;
- перевод лица, имеющего более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций;
- перевод лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

Аттестационная комиссия принимает решение о возможности зачисления студента на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о переводе аттестационная комиссия определяет соответствующий курс (группу), период, с которого студент в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации разницы в учебных планах в пределах одного года с момента зачисления в порядке перевода.

4.4.4. При положительном решении о переводе учебная часть колледжа в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе студента на соответствующую специальность с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

Приказ о переводе при обучении на платной основе формируется в течение 3-х рабочих дней после перезаключения договора об образовании и оплаты обучения.

4.4.5. Студент, переведенный для обучения по другой образовательной программе, обязан ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую из-за изменения учебных планов.

4.4.6. Учебная часть колледжа в личное дело студента вкладывает выписку из приказа о переводе и формирует личную карточку (оформляется новая личная карточка, в которую вносят перезачтенные и переаттестованные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, научные исследования).

4.4.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя

аттестационной комиссии. Предыдущая зачетная книжка хранится в личном деле студента.

4.4.8. Если при выходе студента из отпуска образовательная программа, по которой он обучался, не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора колледжа он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

4.5. *Перевод студентов на следующий курс.*

4.5.1. Перевод студентов с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации.

Переводу подлежат студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

4.5.2. Перевод студентов с курса на курс производится приказом директора колледжа не позднее 31 августа.

4.5.3. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

В случае ликвидации студентами, условно переведенными на следующий курс, академической задолженности, прохождения студентами промежуточной аттестации издается приказ, на основании которого данные студенты считаются обучающимися соответствующего курса.

4.5.4. Студенты, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4.6. *Перевод студентов в другую учебную группу внутри колледжа.*

4.6.1. Перевод на обучение внутри колледжа из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод на обучение внутри колледжа из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения осуществляется только после окончания семестра.

4.6.2. Перевод студентов из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения осуществляется по личному заявлению студента на имя директора колледжа. Заявление подается в учебную часть колледжа.

4.6.3. Решение о переводе студента из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения принимается комиссией в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по

учебно-производственной работе, заведующего отделением по специальности.

При переводе из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения учитывается численность студентов в учебной группе, деление на подгруппы по практикам, практическим учебным занятиям и т.п.

4.6.4. Перевод из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения не допускается в случае:

- отсутствия вакантных мест в учебной группе, в которую студент хочет перевестись;

- отсутствия в учебной группе, в которую студент хочет перевестись, подгруппы с изучаемым иностранным языком.

4.6.5. При положительном решении о переводе учебная часть колледжа в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе студента из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

4.6.6. В случае перевода из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения студенту сохраняется его студенческий билет зачетная книжка, в которую на основании приказа о переводе заведующим отделением вносятся изменения. Секретарь учебной части вносит необходимые изменения в документы в составе личного дела студента.