

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
(протокол №3 от 14 декабря 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ЛПК
от 14 декабря 2022 г. № 603-о/д

П О Л О Ж Е Н И Е
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки студентов

г. Лукоянов, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов (далее – Положение) определяет механизм назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" (далее - колледж) по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, и других форм материальной поддержки обучающихся .

1.2. Финансирование мероприятий по стипендиальному обеспечению и других форм материальной поддержки студентов производится в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за счет средств бюджета Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005 г. N 26.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В колледже устанавливаются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам.

1.5. Стипендиальный фонд формируется в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области.

1.6. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых колледжем, с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых колледжу на стипендиальное обеспечение студентов, и не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.7. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам производится один раз в

месяц после поступления соответствующих средств из областного бюджета на расчетный счет Колледжа не позднее 21 числа текущего месяца.

1.8. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов, в том числе в виде материальной помощи.

1.9. Обучающиеся - иностранные граждане и лица без гражданства обеспечиваются стипендией в соответствии с частью 11 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. В колледже создается стипендиальная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора колледжа. В состав стипендиальной комиссии включаются представители Студенческого совета.

1.11. Студенты колледжа вправе получать:

- стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.12. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения в колледже по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.3. Устанавливаются следующие требования к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, которым назначается государственная академическая стипендия:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

2.4. Размер государственной академической стипендии студентам может увеличиваться в пределах средств, выделяемых колледжу на стипендиальное обеспечение по решению стипендиальной комиссии для студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации:

- все оценки "хорошо" и "отлично";
- все оценки "отлично".

2.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.6. Студентам, которым в установленном порядке переносится срок промежуточной аттестации по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации после окончания индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации с первого числа следующего месяца.

2.7. Студентам, восстановленным в число студентов колледжа, переведенным из других образовательных организаций, с других форм обучения государственная академическая стипендия назначается по результатам первой промежуточной аттестации в колледже.

2.8. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

2.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения в колледже.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается:

– студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.3. Студентам, относящимся к категории граждан, указанных в пункте 3.2., государственная социальная стипендия назначается со дня представления в колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.4. Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Реестр регистрации документов, подтверждающих назначение государственной социальной помощи (Приложение № 1), ведет секретарь учебной части.

3.5. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4. Порядок прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам

4.1. Выплата государственной академической стипендии студентам

приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.2. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящего Положения.

4.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам прекращается в случае отчисления из колледжа.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам, государственной академической стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления отпуска.

4.6. Прекращение выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом директора колледжа.

5. Осуществление материальной поддержки студентов

5.1. Материальная поддержка студентов осуществляется за счет:

а) средств областного бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение;
- на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Колледжу выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.3. Материальная поддержка студентов осуществляется в виде оказания материальной помощи. Право претендовать на получение материальной помощи за счет средств субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета, имеют студенты, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по очной форме обучения.

5.4. Материальная поддержка в виде материальной помощи может быть предоставлена:

1) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий. Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и документы (копии), подтверждающие соответствующий социальный статус, (справки, удостоверения и др.), выданные государственными органами в установленном законом порядке;

2) матерям-одиночкам и одиноким матерям. К одиноким матерям может быть отнесена женщина, являющаяся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) в соответствии с

семейным и иным законодательством, то есть воспитывающая их без отца, в частности, в случаях, когда отец ребенка умер, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в иных ситуациях. Для получения материальной помощи студентка предоставляет заявление и подтверждающие документы (справки, исполнительные листы и др.), выданные государственными органами в установленном законом порядке (копии), подтверждающие статус матери-одиночки, одинокой матери;

3) студентам - лицам, воспитывающим детей (ребенка) без матери. К лицам, воспитывающим детей без матери, может быть отнесен отец, лицо, наделенное правами и обязанностями опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, в случае, если мать ребенка умерла, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов либо отказалась взять своего ребенка из образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или аналогичной организации, в иных ситуациях. Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и подтверждающие документы (справки, удостоверения и др.), выданные государственными органами в установленном законом порядке (копии);

4) студентам, имеющим статус беженца. Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копии удостоверения беженца или свидетельства о предоставлении временного убежища (выдается территориальными органами МВД РФ);

5) студентам, являющимся получателями социальной стипендии из категории получателей государственной социальной помощи. Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и документы, подтверждающие получение государственной социальной помощи (справки, удостоверения и др.), выданные государственными органами в установленном законом порядке (копии);

б) студентам, имеющим единственного или обоих родителей – инвалидов I группы. Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление, копии свидетельства о рождении и справки об

инвалидности;

7) студентам, имеющим единственного или обоих родителей – пенсионеров. Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление, копии свидетельства о рождении и пенсионных удостоверений;

8) студентам из многодетных семей. Многодетными признаются семьи, имеющие на воспитании и содержании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, - до окончания обучения. Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление, копии удостоверения многодетной семьи или справки о составе семьи, свидетельства о рождении, справки, подтверждающие обучение в очной форме для детей старше 18 лет;

9) студентам из неполных семей, в которых детей или ребенка воспитывает один из родителей: единственный родитель ребенка или родитель (иной законный представитель) ребенка (см. п.п. 2 и 3 настоящего пункта). Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копии документов, подтверждающих социальный статус матери-одиночки или одинокой матери, лица, воспитывающего детей (ребенка) без матери (справки, удостоверения и др.), выданные государственными органами в установленном законом порядке.

10) студентам, являющимся членами семей военнослужащих (супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении военнослужащих), заключивших на срок не менее 6 месяцев контракты на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальных военных операций, а также лиц, призванных по мобилизации.

Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копии документов (справки из военного комиссариата или выписки из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ; для несовершеннолетних детей - свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении); для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по установленной форме; для детей в возрасте до 23 лет,

обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, - свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении); для супруги (супруга) - свидетельство о заключении брака; для иждивенцев - акт органа опеки и попечительства о назначении мобилизованного опекуном или попечителем, решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении мобилизованного).

5.5. Материальная поддержка оказывается студентам только по одному из вышеуказанных оснований один раз в год. Для получения материальной помощи студент предоставляет в период с 1 сентября по 15 декабря текущего года заявление в установленной форме (Приложение № 2) и подтверждающие документы (их копии).

5.6. Студентам колледжа может быть оказана единовременная материальная поддержка в виде материальной помощи в следующих случаях:

1) регистрация брака (для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копию свидетельства о заключении брака);

2) рождение ребенка (для получения материальной помощи студента предоставляет заявление и копию свидетельства о рождении ребенка);

3) смерть близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, дети) (для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копию свидетельства о смерти);

4) утрата личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (пожара, стихийного бедствия и др.) (для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества);

5) дорогостоящее лечение и (или) восстановление здоровья (по направлению врача), в том числе расходы на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских обследований (для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и оригиналы документов (договор на оказание медицинских услуг, акт оказанных услуг, чеки об оплате услуг и т.п.), подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п.);

б) в особых случаях, связанных с тяжелым материальным положением студента (для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копии подтверждающих документов).

5.7. Выплата единовременной материальной поддержки в виде материальной помощи осуществляется в случае, если обращение за ней

последовало не позднее 6 месяцев со дня возникновения основания.

5.8. Студент, претендующий на получение единовременной материальной поддержки в виде материальной помощи, подает личное заявление на имя директора колледжа (Приложение № 3). К заявлению должны быть приложены подтверждающие документы (их копии), перечень которых установлен п. 5.6. настоящего Положения.

5.9. Решение об оказании единовременной материальной поддержки в виде материальной помощи принимается директором колледжа на основании личного заявления студента. Размер единовременной материальной поддержки в виде материальной помощи определяется директором колледжа.

5.10. При оказании материальной поддержки студенту учитывается мнение студенческой группы, Студенческого совета и выбранного органа первичной профсоюзной организации студентов колледжа (при ее наличии).

5.11. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами колледжем формируется и корректируется перечень мероприятий колледжа по организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами на текущий учебный год, в который также включается участие студентов колледжа в мероприятиях, проводимых другими организациями, и комплексные, многопрофильные мероприятия с культурно-массовыми, физкультурными, спортивными или оздоровительными элементами (далее - Перечень мероприятий).

5.12. При формировании Перечня мероприятий колледж самостоятельно определяет цель мероприятий, их вид, наименование, форму проведения, минимальное количество участников, исходя из следующего.

Культурно-массовые мероприятия проводятся с целью удовлетворения культурных потребностей граждан, являющихся формой реализации их прав и свобод, а также формой социального общения между людьми и способом выработки единства установок личности, коллектива и общества в целом, проводятся в специально определенных для этого местах, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения таких мероприятий (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях), в том числе такие как: народные гуляния, праздники, карнавалы, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, олимпиады народного творчества, выставки, театрализованные представления, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие, в том числе комбинированные, формы мероприятий.

Мероприятия в сфере физкультуры и спорта направлены на улучшение физического состояния обучающихся, пропаганду здорового образа жизни, способствуют развитию студенческого спорта, в том числе направлены на физическое совершенствование обучающихся на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями.

Оздоровительные мероприятия направлены на охрану и укрепление здоровья обучающихся, профилактику заболеваний, усиление иммунитета, повышение работоспособности, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима здорового питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и не связаны с медицинским вмешательством.

5.13. Средства на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися по очной форме обучения, могут расходоваться на мероприятия указанной направленности, в том числе:

- на содержание недвижимого имущества, включая затраты на текущий ремонт имущества, которое используется исключительно для проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами и не предназначено для ведения иной деятельности (включая частичное использование), в том числе коммерческой;

- на оплату труда персонала (на условиях трудового договора), оказание услуг физических лиц (на основе договоров гражданско-правового характера), в трудовые функции (обязанности) которых входят виды деятельности в указанной области;

- на оплату услуг сторонних организаций на организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий со студентами;

- на приобретение билетов при посещении культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий;

- на оплату расходов при направлении студентов на культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия (проезд, проживание, суточные);

- на приобретение специализированного оборудования для проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;

– на приобретение призового фонда (грамоты, кубки, медали, ценные призы и т.д.) для культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий, организуемых и проводимых колледжем, а также материальное поощрение студентов, активно участвующих в мероприятиях, входящих в Перечень мероприятий;

– на другие нужды указанной направленности.

При этом затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися по очной форме обучения, не должны быть направлены на покрытие расходов на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда основного и прочего персонала, обеспечивающего реализацию основных и дополнительных образовательных программ, научно-исследовательских работ и прочих мероприятий, а также иных расходов, связанных с оказанием государственных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.14. Студенческие мероприятия, указанные в Перечне мероприятий, проводятся на основании приказа директора колледжа, в котором указываются сроки проведения мероприятия и запланированные суммы расходов в рамках выделенных на их проведение бюджетных средств (составляется смета в разрезе видов расходов).

5.15. В распределении средств, выделенных для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, участвуют Стипендиальная комиссия, члены Студенческого совета и иных представительных органов обучающихся и студенческих объединений (при наличии), наделенные соответствующими правами.

5.16. Выпускники колледжа, получающие государственную академическую стипендию, на момент выпуска обеспечиваются денежной выплатой в полуторакратном размере установленного Правительством Нижегородской области норматива государственной академической стипендии.

5.17. При наличии возможности директором колледжа может быть принято решение о премировании наиболее активных студентов из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов

**Форма реестра регистрации документов, подтверждающих назначение
государственной социальной помощи**

ГГГГ – ГГГГ учебный год

№	Фамилия, имя, отчество студента	Группа	Дата предоставления документа	Подпись студента
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов

Формы заявлений на оказание материальной поддержки

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь ребенком-сиротой, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь ребенком, оставшимся без попечения родителей, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь лицом из числа детей-сирот, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь лицом из числа детей, оставшихся без попечения родителей, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь инвалидом, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь ребенком-инвалидом, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь одинокой матерью, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь матерью-одиночкой, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление на оказание материальной поддержки.

В связи с тем, что являюсь лицом, воспитывающим ребенка (детей) без матери, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление на оказание материальной поддержки.

В связи с тем, что имею статус беженца, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Свидетельство о предоставлении временного убежища.

2. Копия удостоверения беженца.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь получателем социальной стипендии из категории получателей государственной социальной помощи, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что воспитываюсь в многодетной семье, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия удостоверения многодетной матери.

3. Копия свидетельства о рождении.

4. Справка об обучении.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление на оказание материальной поддержки.

В связи с тем, что имею единственного родителя – инвалида I группы, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Копия удостоверения о наличии инвалидности родителя.

2. Копия свидетельства о рождении.

4. _____ *

* Также прилагаются документы, подтверждающие наличие единственного родителя.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление на оказание материальной поддержки.

В связи с тем, что имею обоих родителей – инвалидов I группы, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Копии удостоверений о наличии инвалидности родителей.

2. Копия свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление на оказание материальной поддержки.

В связи с тем, что имею единственного родителя – пенсионера, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Копия пенсионного свидетельства, либо справка о факте получения пенсии родителем*.

2. Копия свидетельства о рождении.

3. _____ **

* Заказать такую справку можно в Личном кабинете гражданина (ПФР), также в МФЦ или клиентской службе ПФР.

** Также прилагаются документы, подтверждающие наличие единственного родителя.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление на оказание материальной поддержки.

В связи с тем, что имею обоих родителей – пенсионеров, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Копия пенсионного свидетельства, либо справка о факте получения пенсии родителями*.

2. Копия свидетельства о рождении.

* Заказать такую справку можно в Личном кабинете гражданина (ПФР), также в МФЦ или клиентской службе ПФР.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что воспитываюсь в неполной семье (второй родитель умер), прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия свидетельства о смерти родителя.

3. Копия свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что воспитываюсь в неполной семье (родитель имеет статус одинокой матери (отца), в графе свидетельства о рождении отсутствует информация о втором родителе), прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что воспитываюсь в неполной семье (второй родитель признан судом безвестно отсутствующим (умершим)), прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим).

3. Копия свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что воспитываюсь в неполной семье (второй родитель лишен родительских прав), прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия решения суда о лишении родительских прав.

3. Копия свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление на оказание материальной поддержки.

В связи с тем, что воспитываюсь в неполной семье (родители разведены, решение суда о взыскании алиментов вторым родителем не исполняется), прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия свидетельства о разводе.

3. Копия свидетельства о рождении.

4. _____ *

* К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уклонение второго родителя от уплаты алиментов.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление на оказание материальной поддержки.

В связи с тем, что воспитываюсь в неполной семье (родители не состоят в браке, решение суда о взыскании алиментов вторым родителем не исполняется), прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка о составе семьи.

2. Копия свидетельства о рождении.

3. _____ *

* К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уклонение второго родителя от уплаты алиментов.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление.
на оказание материальной поддержки**

В связи с тем, что являюсь членом семьи военнослужащего, заключившего на срок не менее 6 месяцев контракт на исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Справка из военного комиссариата.

2. Копия

*

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа
Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

**Заявление
на оказание материальной поддержки.**

В связи с тем, что являюсь членом семьи лица, призванного по мобилизации, прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи.

К заявлению прилагается:

1. Выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ

2. Копия

*

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* для несовершеннолетних детей - свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении);

для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по установленной форме;

для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, - свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении) и справка с места учебы, подтверждающая обучение по очной форме;

для иждивенцев - акт органа опеки и попечительства о назначении мобилизованного опекуном или попечителем, решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении мобилизованного;

для супруга (супруги) - свидетельство о заключении брака

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов

Директору Полное либо Краткое
наименование колледжа

Фамилия И.О. директора

от

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

студента(ки) _____ группы

Заявление
заявление на оказание единовременной материальной поддержки.

В связи с _____
прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в виде
материальной помощи.

К заявлению прилагается:

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)