

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

СОГЛАСОВАНА

Заместитель главы администрации
Лукояновского муниципального
района Нижегородской области
(представитель работодателя)

_____ С.Н.Малышев

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 11 ноября 2019 года

СОГЛАСОВАНА

Председатель государственной
экзаменационной комиссии,
директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Дзержинский
педагогический колледж

_____ М.А.Тарасов

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБПОУ ЛПК
от 11 ноября 2019 № 419-о/д

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка)**

2019 – 2020 учебный год

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебной
работе ГБПОУ ЛПК

_____ М.А. Силина

СОГЛАСОВАНА
Председатель предметно-цикловой
комиссии преподавателей естественно-
математических дисциплин ГБПОУ ЛПК

_____ М.Н.Кашаева

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в 2019 – 2020 учебном году.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.	4
1.2. Место программы государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	4
1.3. Цель государственной итоговой аттестации.	6
1.4. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.	7
2.2. Организация работы над выпускной квалификационной работой.	7
2.2.1. Руководство выпускной квалификационной работой.....	7
2.2.2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.	8
2.2.3. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	8
2.2.4. Получение задания на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы.	8
2.2.5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8
2.2.6. Проверка выпускной квалификационной работы на плагиат.	9
2.2.7. Осуществление нормоконтроля выпускной квалификационной работы.....	9
2.2.8. Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.	9
2.2.9. Рецензирование выпускных квалификационных работ.	10
2.2.10. Процедура передачи работы в государственную экзаменационную комиссию.	10
2.2.11. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	10
2.2.12. Передача выпускной квалификационной работы на хранение.	11
3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.....	12
3.1. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.	12
3.2. Защита выпускных квалификационных работ.	14
3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.	14
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении государственной итоговой аттестации.	17
4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.	17
Приложение 1. Макет листа учета часов консультаций	18
Приложение 2. Этапы и сроки подготовки выпускной квалификационной работы.....	19
Приложение 3. Бланк задания на выпускную квалификационную работу.....	20
Приложение 4. Бланк листа нормоконтроля выпускной квалификационной работы	21
Приложение 5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	25
Приложение 6. Макет отзыва на выпускную квалификационную работу.....	32
Приложение 7. Макет рецензии на выпускную квалификационную работу.....	33
Приложение 8. Критерии оценки качества защиты выпускной квалификационной работы.....	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) на 2019-2020 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 N 1001 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2014 N 33795) (далее - ФГОС СПО по специальности);

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968;

— Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846ю;

— Уставом ГБПОУ ЛПК.

1.2. Место Программы государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

1. Виды деятельности (ВД) и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ВД 1. Обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки

информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ВД 2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ВД 3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ВД 4. Обеспечение проектной деятельности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

2. Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цель государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности.

1.4. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (с 18 мая по 27 июня 2020 г.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности государственная итоговая аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Объем времени на государственную итоговую аттестацию распределяется следующим образом:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели (с 18 мая по 13 июня 2020 г.)
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели (с 15 июня по 27 июня 2020г.)

2.2. Организация работы над выпускной квалификационной работой.

2.2.1. Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – выпускная квалификационная работа, ВКР) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого обучающегося предусматривается 16 академических часов. Лист учета часов консультаций ([приложение 1](#)) сдается заместителю директора по учебной работе.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями.

2.2.2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.

Этапы и сроки подготовки выпускной квалификационной работы представлены в [приложении 2](#).

2.2.3. Определение темы выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности.

Направления исследований в рамках ВКР рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, имеют положительное заключение работодателей и утверждены приказом директора колледжа.

Уточнение (корректировка) темы ВКР проводится до 18 апреля 2020 года, основанием для нее являются конкретные условия прохождения преддипломной практики. По итогам уточнения 18 апреля 2020 года издается приказ директора.

2.2.4. Получение задания на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы.

Выполнение ВКР предусматривает выдачу задания к выполнению практической части работы, которое разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание содержит уточнение темы в соответствии с базой практики, перечень вопросов, подлежащих разработке, заданий к практической (проектной, исследовательской) части работы. Задание на ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий, подписывается руководителем ВКР. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее 30 марта 2020 года. Бланк задания представлен в [приложении 3](#).

2.2.5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.

В целях осуществления контроля за ходом и качеством выполнения обучающимися ВКР организуются предварительные защиты выпускных квалификационных работ.

Первая предварительная защита проводится комиссией 06 – 10 апреля 2020 года. Состав комиссии, график предварительной защиты утверждается приказом директора колледжа.

К первой предварительной защите допускается ВКР, которая отвечает следующим требованиям:

- имеются титульный лист, план (оглавление), введение, теоретическая часть работы;
- имеется проспект практической части работы.

Вторая предварительная защита проводится комиссией 25 – 26 мая 2020 года. Состав комиссии, график предварительной защиты утверждается приказом директора колледжа.

Ко второй предварительной защите допускается ВКР, которая отвечает следующим требованиям:

- имеются титульный лист, оглавление, введение, основная часть, список использованных источников;

– могут отсутствовать заключение и приложения.

Процедура предварительной защиты включает краткое выступление (4-5 минут) обучающегося по основным результатам проведенного исследования, а также формулировку возникшей в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ВКР, чтобы выяснить степень готовности работы.

2.2.6. Проверка выпускной квалификационной работы на плагиат.

Полностью законченную и оформленную в соответствии с требованиями рукопись ВКР обучающийся представляет руководителю не позднее 30 мая 2020 г.

Руководитель проводит проверку работы в системе «Антиплагиат»: <https://www.antiplagiat.ru/>. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 60%. Результаты проверки на плагиат предоставленной ВКР подтверждаются распечатанным и заверенным руководителем отчетом о проверке на заимствования.

2.2.7. Осуществление нормоконтроля выпускной квалификационной работы.

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР, проводится 01 – 03 июня 2020 года после итоговой проверки работы руководителем. Нормоконтролер назначается приказом директора колледжа. Анализ ВКР на соответствие требованиям нормоконтроля проводится согласно графику, утвержденному приказом директора колледжа.

ВКР должна предъявляться на нормоконтроль полностью в чистовом варианте в электронном виде в форматах pdf и doc на корпоративную электронную почту нормоконтролера или на съёмном носителе лично нормоконтролеру.

Нормоконтролер обязан:

- определять соответствие оформления ВКР требованиям к структуре, оформлению и представлению ВКР;
- направлять ВКР на доработку при наличии грубых нарушений и требований к оформлению;
- делать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям;
- оформлять лист нормоконтроля, который прикладывается к выпускной квалификационной работе. Бланк листа нормоконтроля ВКР представлен в [приложении 4](#).

В проверяемом проекте ВКР нормоконтролер наносит условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Черновики со сделанными пометками сохраняются до подписания подлинников.

Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, передаются для рецензирования.

При многочисленных и грубых нарушениях требований нормоконтроля (боле 10%) студент не допускается к защите ВКР до момента исправления отмеченных недостатков.

При сохранении единичных несоответствий требованиям нормоконтроля (10% и менее) студент допускается к защите ВКР, при этом оценка за ВКР снижается.

2.2.8. Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.

Руководитель ВКР на основании критериев оценки ([приложение 5](#)) осуществляет проверку работы и готовит отзыв о ВКР ([приложение 6](#)).

Шкала перевода баллов критериев оценки в отметку:

- 5 «отлично» – 36 – 40 баллов и отсутствие уровня оценки 2;
- 4 «хорошо» – 30 – 35 баллов и отсутствие уровня оценки 2;
- 3 «удовлетворительно» – 24 – 29 баллов и отсутствие уровня оценки 2;

2 «неудовлетворительно» – 23 и менее баллов.

Проверка ВКР и написание отзыва проводится не позднее 06 июня 2020 года.

После проверки ВКР руководитель передает работу вместе с отзывом заведующему отделением, который решает вопрос о направлении ВКР на рецензирование.

2.2.9. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа:

— педагогических работников Колледжа, имеющих первую или высшую квалификационную категорию и владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ;

— лиц из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее 19 мая 2020 года.

Рецензия ([приложение 7](#)) должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждой главы выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 академических часов.

Рецензия должна быть предоставлена заведующему отделением не позднее 11 июня 2020 г.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее 11 июня 2020 г.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.2.10. Процедура передачи работы в государственную экзаменационную комиссию.

Заведующий отделением при наличии положительного отзыва руководителя, рецензии передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем 13 июня 2020 года.

2.2.11. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты ВКР обучающийся готовит доклад, который сопровождается презентацией (10-15 слайдов), раскрывающий его компетентность и готовность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Рекомендуемый краткий план выступления:

1. Актуальность выбора темы. Круг литературы, изученный при подготовке работы.

2. Характеристика решаемой проблемы, объекта и предмета исследования, определение цели, формулирование задач работы и гипотезы, характеристика использованных в работе методов.

3. Краткое содержание теоретических вопросов (по главам).

4. Особенности практической части работы, обоснование полученных результатов, их значимость.

5. Выводы (решение поставленных задач, подтверждение или опровержение гипотезы).

6. Перечень приложений.

Речь докладчика должна быть четкой, грамотной, лаконичной, аргументированной, с применением профессиональной лексики, представленная информация - структурной и достоверной. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии должны даваться по существу, четко и аргументированно.

Презентация к докладу по содержанию выпускной квалификационной работы, должна раскрывать суть проведенных исследований, содержать основные результаты и аргументированные выводы по работе.

Требования к презентации: содержание слайдов не должно быть перегружено текстовой информацией, шрифт должен быть единым во всей презентации, легко читаемым, смена слайдов – по щелчку, фон должен быть лаконичным, музыкальное оформление и эффекты анимации допускаются, но не должны препятствовать восприятию.

2.2.12. Передача выпускной квалификационной работы на хранение.

После защиты секретарь государственной экзаменационной комиссии передаёт ВКР и сопутствующую документацию на хранение в архив.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в колледже после их защиты в течение трех лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы подлежат списанию. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ в ГБПОУ ЛПК.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – ППССЗ. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Колледжа и утверждается приказом директором Колледжа.

Расписание государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) утверждается приказом директора Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии путем размещения на официальном сайте ГБПОУ ЛПК и информационном стенде.

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется на основании приказа директора. Основанием для оформления приказа является прохождение предзащиты, предоставление рукописи ВКР в государственную экзаменационную комиссию вместе с заданием к выполнению практической части работы, листом нормоконтроля, отчетом о проверке на заимствования, отзывом, рецензией.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе - ППССЗ по специальности.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к защите ВКР;
- сведения об успеваемости обучающихся (в соответствии с п. 8.5. Приказа Минобрнауки России от 13.08.2014 N 1001 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)");
- оценочные ведомости освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций;
- аттестационные листы по всем видам практики, в том числе производственной

практики (преддипломной);

- зачётные книжки студентов;
- приказ с утвержденными темами и руководителями выпускных квалификационных работ;
- рукопись каждой выпускной квалификационной работы;
- письменная оценка руководителем ВКР;
- отчет о проверке работы на заимствования;
- задание на преддипломную практику по выполнению ВКР;
- письменный отзыв научного руководителя с его подписью;
- рецензия с подписью рецензента;
- презентация к докладу студента;
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (на каждого члена государственной экзаменационной комиссии).

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка за государственную итоговую аттестацию заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписью председателя государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Присвоение выпускнику соответствующей квалификации и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками **"отлично"** и **"хорошо"**;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками **"отлично"**;
- количество указанных в приложении к диплому оценок **"отлично"**, включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Оценка в диплом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям выставляется как среднее арифметическое с округлением по правилам математики по итогам промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.2. Защита выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией (допускается по желанию выступление руководителя ВКР и рецензента);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Результаты защиты определяются на основании критериев защиты ВКР ([приложение 8](#)) индивидуально каждым членом комиссии. На основании вычисления среднего арифметического выставленных отметок определяется итоговый балл за защиту ВКР.

При определении итоговой отметки учитываются баллы, выставленные за защиту ВКР, представленные в отзыве руководителя, рецензии.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках защищенных работ после выступления всех обучающихся на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

График работы апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа на имя председателя апелляционной комиссии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается в двух экземплярах, на которых секретарь апелляционной комиссии делает отметку: «заявление принял, подпись, расшифровка подписи, дата», также делается отметка о времени и месте рассмотрения апелляции. Один экземпляр апелляции передается выпускнику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выпускника, второй экземпляр остается в апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции на следующий рабочий день секретарь апелляционной комиссии передает в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Колледжа, приказ издается в день рассмотрения апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии на следующий рабочий день с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, презентацию защиты ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии, дополнительные сроки прохождения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в день заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении государственной итоговой аттестации.

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие компьютерных кабинетов для подготовки ВКР и кабинета для проведения государственной итоговой аттестации.

Оснащение компьютерных кабинетов:

- монитор и системный блок по количеству обучающихся.
- операционная система Windows XP, приложения;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access;

Оснащение кабинета для проведения государственной итоговой аттестации:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран (интерактивная доска);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников Колледжа;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается:

- директор Колледжа;
- заместители директора Колледжа или педагогические работники (в случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАКЕТ ЛИСТА УЧЕТА ЧАСОВ КОНСУЛЬТАЦИЙ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

Лист учета консультаций за руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель ВКР _____ Фамилия Имя Отчество
Тема ВКР _____ Разработка проекта локальной сети Лукояновской ЦРБ
Специальность _____ 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Студент _____ Фамилия Имя Отчество _____ группа _____ 481

№	Дата консультации	Количество часов	Содержание консультации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ИТОГО:			

Всего проведено консультаций по руководству ВКР: _____ часов

« _____ » _____ 2020 г.

(подпись преподавателя)

И.О.Фамилия
(расшифровка подписи)

К оплате Фамилия И.О. консультаций за руководство
ВКР: _____ часов

« _____ » _____ 2020 г.

(подпись заместителя
директора по учебной
работе)

И.О.Фамилия
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЭТАПЫ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Этапы работы	Сроки
1.	Выбор типа работы, составление ее плана, определение аппарата исследования, библиографический поиск.	11 ноября – 23 ноября
2.	Анализ литературы по проблеме, представление руководителю его результатов.	23 ноября – 14 декабря
3.	Согласование аппарата исследования, требования к оформлению введения	16 декабря – 21 декабря
4.	Написание чернового варианта теоретической части работы.	23 декабря – 31 января
5.	КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	03 – 07 февраля
6.	Доработка чернового варианта работы, планирование содержания практической части работы.	10 февраля – 21 марта
7.	Ознакомление с заданием для выполнения практической части ВКР.	23 марта – 28 марта
8.	Систематизация и разработка материалов для выполнения задания.	23 марта – 04 апреля
9.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР	06 – 10 апреля
10.	Уточнение тем ВКР, издание приказа об изменении тем ВКР.	18 апреля
11.	Проектирование и проведение практической части работы.	20 апреля – 16 мая
12.	Систематизация исследовательского материала, оформление практической части работы.	18 – 23 мая
13.	Сдача руководителю первого варианта содержания работы.	23 мая
14.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР	25 – 26 мая
15.	Исправление и доработка материалов.	27 – 29 мая
16.	Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю для проверки.	30 мая
17.	Проведение проверки ВКР на плагиат и осуществление нормоконтроля.	01 – 03 июня
18.	Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.	04 – 06 июня
19.	Рецензирование выпускной квалификационной работы.	08 – 10 июня
20.	ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕЦЕНЗИЕЙ НА ВКР.	11 июня

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. БЛАНК ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
преподавателей естественно-математических
дисциплин
протокол от 15 марта 2020 № 10

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы

Студенту _____ группы _____
Специальности _____
Направление ВКР _____

утверждено приказом от 11 ноября 2019 г. № 417-о/д

Тема ВКР _____
Цель работы _____
Наименование организации
прохождения производственной
практики (преддипломной) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов в ВКР:

Перечень заданий к практической (проектной, исследовательской) части работы:

№	Содержание задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Дата выдачи задания _____ 24 марта 2019 г. _____

Руководитель _____ Иванов Иван Иванович
(подпись) (ФИО руководителя)

Задание принял к исполнению _____ Петров Петр Петрович
(подпись) (ФИО студента)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. БЛАНК ЛИСТА НОРМОКОНТРОЛЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

**НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работой**

Тема ВКР	Разработка проекта локальной сети Лукояновской ЦРБ
Специальность	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Студент	Фамилия Имя Отчество _____ группа 481

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует/не соответствует (+/-)	Примечание
1.	Наименование темы работы	Соответствует теме, утвержденной приказом.		
2.	Поля (мм)	Левое и правое – 20, верхнее и нижнее – 20		
3.	Абзацный отступ (мм)	1,25		
4.	Межстрочный интервал	1,15 для основного текста, интервал перед и после абзаца - 0 пт.		
5.	Размер шрифта основного текста	12 пунктов		
6.	Название шрифта	TimesNewRoman, обычный, цвет - черный		
7.	Выравнивание основного текста	По ширине.		
8.	Общий объем без приложений	30 – 50 страниц		
9.	Объем введения	3-5 листов		
10.	Объем заключения	2-3 листа		
11.	Нумерация страниц	На титульном листе номер страницы не проставлен.		
		Номер страницы без точки, без обрамлений, арабскими цифрами.		
		Нумерация сквозная, в правом нижнем углу страницы.		
		Шрифт TimesNewRoman, размер – 9, начертание – обычный.		
		Приложения имеют общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.		
12.	Оформление заголовков	Слова «глава», «параграф», «пункт» не написаны.		
		После номера главы, параграфа, пункта поставлена точка.		
		Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста. (Пример – 1., 2., 3.).		
		Параграфы имеют порядковую нумерацию в пределах главы. Номер параграфа включает номер главы и параграфа, разделённые точкой. (Пример – 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.)		
		Пункты имеют порядковую нумерацию		

		<p>порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа и пункта, разделённые точкой. (Пример – 1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2. и т.д.)</p> <p>Точка в конце заголовка не поставлена.</p> <p>Переносы слов в заголовках главы, параграфа, пункта отсутствуют.</p> <p>Заголовки структурных компонентов - заголовок 1 уровня, шрифт TimesNewRoman, размер 14, начертание полужирное, все буквы прописные, выравнивание по центру, отступ - 0.</p> <p>Заголовок параграфа - заголовок 2 уровня, шрифт TimesNewRoman, размер 12, начертание полужирное, выравнивание по левому краю, отступ - 0.</p> <p>Заголовок пунктов параграфа - заголовок 3 уровня, шрифт TimesNewRoman, размер 12, начертание – полужирный курсив, выравнивание по левому краю, отступ - 0.</p>		
13.	Оформление оглавления	<p>Оглавление включает: введение, заголовки всех глав, параграфов, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников, приложений, с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения.</p> <p>Напечатано строчными буквами с прописной буквы, без абзацного отступа.</p>		
14.	Оформление частей ВКР	<p>Наличие структурных элементов: Титульный лист. Оглавление. Введение (пояснительная записка (для работ проектного характера)). Главы основной части. Заключение. Список использованных источников. Приложения (при наличии).</p> <p>Каждый структурный компонент начинается с новой страницы.</p> <p>Содержание параграфов, пунктов располагается последовательно, без перехода на новую страницу.</p> <p>Расстояние между названием глав, параграфов, пунктов, выводов и предыдущим и последующим текстом равняется интервалу – 12 пт.</p> <p>Расстояние между заголовками главы и параграфа, параграфа и пункта равняется интервалу – 12 пт.</p> <p>Для оформления вывода по главе пишется слово Вывод, шрифт TimesNewRoman, размер 12, начертание полужирное, выравнивание по левому краю, отступ - 0, точка в конце не ставится.</p> <p>Вывод не включается в оглавление.</p>		
15.	Оформление формул	<p>Расстояние между формулой с номером и предыдущим и последующим текстом равняется интервалу - 12.</p> <p>Нумерация проставляется арабскими цифрами в круглых скобках по правому краю страницы.</p> <p>Нумерация в едином стиле по всему документу: сквозная - 1,2,3,4 либо по разделам - 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4.</p>		

		Пробел между формулой и номером отсутствует.		
		На все формулы даны ссылки в тексте в круглых скобках. Пример: (5).		
16.	Оформление иллюстраций (чертежи, схемы, рисунки, диаграммы)	Иллюстрации располагаются после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице.		
		На все иллюстрации даны ссылки в тексте в круглых скобках. Пример: (рис. 5).		
		Расстояние между иллюстрацией и предыдущим и последующим текстом равняется интервалу - 12.		
		Межстрочный интервал подписи к иллюстрации – 1,15.		
		Подписи к иллюстрациям - с правой стороны под иллюстрацией.		
		Подписи к иллюстрациям имеют - условное сокращение названия, порядковый номер арабскими цифрами, без знака «№», без точки, если далее нет подписи или названия; - подпись или название иллюстрации (если таковые нужны), подпись всегда начинается с прописной буквы, в конце подписи точка не ставится. Пример: рис. 5. А.С. Грибоедов или рис. 5		
		Нумерация в едином стиле по всему документу: сквозная - 1,2,3,4 либо по разделам - 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4.		
17.	Оформление таблиц	На все таблицы даны ссылки в тексте в круглых скобках. Пример: (таблица 17). Таблица размещается под текстом, где дана ссылка на нее.		
		Расстояние между названием таблицы и предыдущим текстом, последней строкой таблицы и последующим текстом равняется интервалу - 12.		
		Межстрочный интервал подписи «Таблица», названия таблицы – 1,15.		
		Таблицы оформлены подписью: «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами (с правой стороны), без точки, знак «№» не ставится.		
		Оформление подписи: шрифт TimesNewRoman, размер 12, выравнивание по правому краю.		
		Нумерация в едином стиле по всему документу: сквозная - 1,2,3,4 либо по разделам - 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4.		
		Заголовок таблицы написан на следующей строке после подписи таблицы (шрифт TimesNewRoman, размер 12, выравнивание по правому краю). Точка в конце названия таблицы отсутствует.		
Сокращения в заголовках таблицы отсутствуют.				
18.	Оформление ссылок	Ссылки проставляются внутри текста в квадратных скобках с указанием на порядковый номер источника, страницы. Пример: [5, с.8], [5]		

19.	Оформление списка использованных источников	Список содержит не менее 20 источников.		
		Нумерация сквозная арабскими цифрами.		
		В начале указаны нормативные правовые акты, далее - монографии, учебники, учебные пособия, затем - иностранная литература, в конце списка – электронные ресурсы.		
		Расположение источников в списке – алфавитное – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана.		
20.	Оформление приложений	В тексте работы на все приложения даны ссылки.		
		Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.		
		При ссылках на приложения использованы слова «в соответствии с приложением 1», «приведён в приложении 2».		
		Каждое приложение начинается с новой страницы.		
		Заголовок приложения - заголовок 1 уровня, шрифт TimesNewRoman, размер 14, начертание полужирное, все буквы прописные, выравнивание по центру, отступ - 0.		

Нормоконтролер

(подпись)

Иванов Иван Иванович

(ФИО руководителя)

С результатами нормоконтроля
ознакомлен(а):

(подпись)

Петров Петр Петрович

(ФИО студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
 НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
 (ГБПОУ ЛПК)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент _____ Фамилия Имя Отчество _____ группа _____ 481
 Специальность _____ 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
 Тема ВКР _____ Разработка проекта локальной сети Лукояновской ЦРБ
 _____ ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой
 направленности
 Индекс, наименование ПМ _____

Сформированные ПК и ОК	Показатели	Критерии (по структурным компонентам ВКР)	Уровни оценки			
			5	4	3	2
Актуальность проблемы						
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обосновывает значение темы в развитии информационных технологий, обозначает недостатки существующих практических разработок, что отражает понимание сущности и социальной значимости будущей профессии. Обосновывает актуальность исследования, осуществляя анализ разработок, научно-технической, компьютерной литературы с точки зрения их значимости и эффективности в условиях современных требований к информационным технологиям. Оценивает риски и принимает решение, определяя	Актуальность четко сформулирована, обоснована, опирается на современные исследования, служит основой для определения авторской позиции и возможных путей решения проблемы	+			
		Актуальность обосновывается и служит основой авторской позиции и возможных путей решения проблемы		+		
		Актуальность сформулирована неточно, аргументы-доказательства не соответствуют тезису, присутствует неконструктивное заимствование теоретического обоснования из литературы.			+	

	возможные пути решения проблемы на основании критериев оценки успешности и эффективности исследования (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования).	Актуальность темы не обоснована.					+
Аппарат исследования							
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Применяет алгоритм постановки цели исследования и способов ее достижения. Определяет аппарат исследования на основе поиска, анализа и оценки информации. Определяет методы решения задач в рамках выполняемого исследования или проекта</p>	<p>Все положения аппарата исследования четко и верно сформулированы, между ними устанавливается логическая взаимосвязь. Методы исследования адекватны поставленным в исследовании задачам.</p>	+				
		<p>Положения аппарата исследования сформулированы, однако имеются отдельные (одно-два) незначительных недочета. Методы исследования адекватны поставленным в исследовании задачам, однако их недостаточно для формулирования выводов.</p>		+			
		<p>Положения аппарата исследования сформулированы корректно, имеется несогласованность отдельных категорий аппарата. Методы исследования не полностью решают поставленные в исследовании задачи, их недостаточно для формулирования выводов.</p>				+	
		<p>Положения аппарата исследования не соответствуют содержанию работы, сформулированы расплывчато и неконкретно. Не определены методы исследования.</p>					+
План работы							
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.</p>	<p>Составляет план-проспект, определяющий содержание работы и организацию собственной деятельности. Для определения содержания работы осуществляет поиск, систематизацию, обобщение, анализ и оценку информации в соответствии с поставленными в ходе исследования задачами.</p>	<p>Содержание работы соответствует разработанному плану. Содержание соответствует типу заявленной работы, является продуманным, позволяющим раскрыть логику исследования, обозначить микротемы и их последовательность.</p>	+				
		<p>Содержание работы соответствует разработанному плану. Содержание работы продумано, логика раскрытия темы понятна, микротемы выделяются, допущены недочеты в формулировании названий параграфов и глав.</p>			+		
		<p>Содержание работы не соответствует разработанному плану. Содержание в целом соответствует типу работы, однако последовательность достижения цели не просматривается за выделенными микротемами.</p>				+	
		<p>Структура работы не позволяет выявить логику раскрытия темы, затруднено установление взаимосвязи обозначенных микротем.</p>					+

Теоретическая часть работы (пояснительная записка)					
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществляет отбор содержания для теоретической части работы в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>В процессе поиска информации использует информационно-коммуникационные технологии. Демонстрирует знание порядка сбора, обработки и представления библиографической информации. Демонстрирует умения анализа, синтеза и обобщения необходимой информации.</p> <p>Анализирует различные подходы и концепции авторов по изучаемой проблеме, осуществляя сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую проблему.</p> <p>В содержании отражает современные подходы начального общего образования.</p> <p>Решает профессиональную проблему в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности детей. Представляет аргументы к обозначаемым в работе позициям.</p> <p>Дает собственную оценку, интерпретируя информацию в исследовании. Демонстрирует понимание основных терминов.</p> <p>Корректно использует источники информации.</p>	<p>Последовательность изложения логически обоснована, отсутствуют фактические ошибки, искажения, речевое оформление правильное. Представлено техническое задание, информационно-логические модели, анализ аналогов программных продуктов, ресурсы проектных операций определены верно и позволяют обеспечить содержание проектных операций.</p>	+		
		<p>Изложение сущности рассматриваемого вопроса правильное и достаточно полное, имеются отдельные незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, допускаются единичные речевые неточности. Представлено техническое задание, информационно-логические модели. Приводятся, но не анализируются аналоги программных продуктов. Ресурсы проекта определены не в полной мере.</p>	+		
		<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения содержания, не влияющие на понимание общего смысла излагаемого материала. Имеются речевые недочеты в содержании и построении текста (не более 5). Техническое задание представлено не в полном объеме, информационно-логические модели выполнены с ошибками или отсутствуют. Ресурсы проекта определены не в полной мере.</p>		+	
		<p>Нарушена последовательность изложения содержания, во всех частях работы отсутствует связь между ними, имеется много фактических неточностей. В работе отсутствуют ссылки на первоисточники, материал излагается лишь на основе использования учебно-методической литературы. Отсутствует или содержит грубые ошибки техническое задание, информационно-логические модели, ресурсы проекта.</p>			+
Выводы по главам и заключение					
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Дает оценку деятельности по решению задач исследования на основе критериев эффективности решения проблемы (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования).</p> <p>Определяет пути и перспективы дальнейшего исследования проблемы.</p> <p>Раскрывает практическую значимость проведенного исследования, что</p>	<p>Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования, содержит практические рекомендации по применению проекта, определены значимость работы и возможность ее практического применения, пути и перспективы дальнейшего исследования темы.</p>	+		

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.</p>	<p>свидетельствует о понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней интереса. Делает выводы на основе выполненного проекта в области прикладной информатики через изучение профессиональной литературы, самоанализа и анализа программных продуктов. На основе анализа проведенной работы определяет перспективы профессионального и личностного развития.</p>	<p>Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования.</p>		+		
		<p>Выводы сформулированы нечетко, частично отражают содержание главы. Заключение не соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования.</p>			+	
		<p>Формулировка выводов является произвольной, не соответствующей содержанию главы. Заключение не содержит ответа на проблему, поставленную во введении к работе.</p>				+
Практическая часть работы¹						
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>ОК1. Представленные разработки автора свидетельствуют о понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса. ОК.2. Демонстрирует ответственность и исполнительность в соблюдении сроков выполнения работы. Определяет цель и задачи работы, организует работу по проверке гипотезы, конструирует выводы в соответствии с поставленными задачами. ОК.3. Прогнозирует риски и предусматривает варианты возможных решений проблемы. ОК.4. Осуществляет поиск, систематизацию, обобщение, анализ и оценку информации в соответствии с задачами работы. ОК.5. В процессе поиска информации использует информационно-коммуникационные технологии. В представленных разработках демонстрирует использование в ходе практической деятельности ИКТ. ОК.6. Строит взаимодействие с руководителем, с коллегами по проектной работе в соответствии с этическими нормами общения. Проявляет инициативу в организации профессионального общения по проблеме исследования.</p>	<p>Своевременно представлены материалы проектной работы, проведена их интерпретация и сделаны выводы. Разработки автора являются оригинальными, могут представлять интерес для практических работников в данной области. Представленные проекты соответствуют требованиям к их разработке. Анализ проектов проведен в соответствии с задачами работы, с точки зрения решения проблемы исследования. В анализе определены достоинства и недостатки проведенной работы по проблеме исследования</p>		+		
		<p>Своевременно представлены материалы опытной работы, проведена их интерпретация и сделаны выводы. В представлении проектной работы допущены отдельные недостатки (например: внешнее оформление проекта не вполне соответствует техническому заданию). Материалы, представленные автором, являются теоретически обоснованным оригинальным комплексом, представляют интерес для практических работников в данной области. Представленный проект соответствует требованиям к разработке. Проект разработан в соответствии с требованиями к проведению и задачами исследования. Анализ проекта проведен в соответствии с задачами работы, с точки зрения решения проблемы исследования.</p>			+	
		<p>Материалы опытной работы, их интерпретация и сделанные выводы представлены с нарушением</p>				+

¹ ПК оцениваются в зависимости от темы ВКР

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент. ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент. ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе. ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента. ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов. ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения. ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию. ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле</p>	<p>Показатель ОК.7 оценивается на основании представленной с преддипломной практики характеристики ОК.8. На основе анализа проведенной работы определяет перспективы дальнейшего исследования, возможности внедрения результатов в практику, пути профессионального и личностного развития. ОК.9. Строит проектную работу с использованием различных профессиональных технологий.</p> <p>ПК.1.1. Содержание проекта определяет в соответствии с целями и задачами проекта, условиями гипотезы, с учетом современных разработок. ПК.1.2. Проект содержит динамические данные. ПК.1.3. В проекте представлены трехмерные модели. ПК.1.4. , ПК. 1.5. При разработке проекта производится подготовка, настройка, контроль работы оборудования отраслевой направленности.</p> <p>ПК. 2.1.Отбор методов, приемов и средств осуществляет в соответствии с результатами исследования объекта автоматизации. ПК.2.2. Разрабатывает программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом в соответствии с поставленными целями и задачами. ПК.2.3. Проводит отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 2.4. Проводит адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 2.5. Оформляет документацию в соответствии с требованиями требованиями</p>	<p>графика выполнения работы. Проведенная работа описана схематически. Разработки, представленные автором, полностью заимствованы из литературы, не адаптированы к конкретным условиям. Представленный проект составлен с нарушением требований к разработке. Проект не соответствует задачам исследования.</p> <p>Материалы опытной работы, их интерпретация и сделанные выводы представлены с нарушением графика выполнения работы. В практической части не представлены конкретные материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной автором работе. Не представлен проект или представленный проект не соответствуют поставленным задачам и не способствуют решению проблемы.</p>				+
--	--	--	--	--	--	---

<p>качества продуктов.</p> <p>ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.</p> <p>ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.</p> <p>ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций</p> <p>ПК 4.3. Определять качество проектных операций.</p> <p>ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.</p> <p>ПК 4.5. Определять риски проектных операций.</p>	<p>ПК. 2.6. Проект разработан в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>ПК 3.1. Представленные в работе материалы разрабатывает на основе анализа совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.3. Проводит обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК. 3.4. Работает с системами управления взаимоотношениями с клиентом.</p> <p>ПК 4.1. Содержание проекта соответствует поставленным целям, задачам, требованиям технического задания.</p> <p>ПК 4.2. Исследовательская работа выполнена в срок.</p> <p>ПК 4.3. Проводит анализ качества проектных операций в соответствии с техническим заданием проекта</p> <p>ПК 4.4. Проводит оценку определения ресурсов для обеспечения содержания проектных операций</p> <p>ПК 4.5. Выполнен сбор информации о рисках проекта и по полученным результатам, верно выбран метод снижения рисков.</p>					
Библиография						
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Обращивать статический информационный контент.</p>	<p>Использует современные источники информации, периодическую печать, понимая актуальность проведенного исследования, тенденции развития современной науки.</p> <p>В процессе отбора и анализа информации использует интернет-источники, свидетельствующие о владении информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>Применяет порядок сбора, обработки и представления библиографической информации.</p> <p>Демонстрирует понимание необходимости корректного использования источников.</p>	<p>Список источников оформлен правильно, является полным, содержит указание на использование нормативной, специальной, периодической, учебно-методической литературы. Представлены современные издания (последние три года). На все источники в списке литературы оформлены корректные ссылки в тексте исследовательской работы.</p>	+			
		<p>Список источников оформлен правильно, является полным, содержит указание на использования нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Однако в списке отсутствуют современные источники. Не на все источники в списке литературы</p>	+			

	Использует необходимое количество (не менее 20) источников информации в решении проблемы.	оформлены корректные ссылки в тексте исследовательской работы.				
		Имеются недочеты в оформлении списка источников, содержит преимущественно учебно-методическую литературу. Объем специальных периодических изданий незначителен. Оформлены некорректные ссылки на источники информации в тексте исследовательской работы.			+	
		Список источников оформлен с ошибками, содержит недостаточное количество источников. Отсутствие ссылок на источники информации, указанные в списке литературы.				+
Оформление работы						
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p>	<p>Использует знания о процессах отбора, обработки и интерпретации информации (оформление цитат и ссылок в тексте). Применяет правила научного стиля изложения. Соблюдает орфографические и пунктуационные нормы. Использует алгоритмы графического представления информации в процессе теоретического и экспериментального исследования (оформление внутритекстовых компонентов: таблицы, схемы, графики, рисунки).</p> <p>Применяет порядок представления библиографической информации. Использует основные программные продукты для создания печатного текста, изображений.</p>	Оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.	+			
		Имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы.		+		
		Присутствуют ошибки в оформлении работы.			+	
		Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки.				+
ИТОГО:			... баллов			

Выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите с оценкой

3 «удовлетворительно»

Руководитель Фамилия Имя Отчество, преподаватель ГБПОУ ЛПК

(подпись)

05 июня 2020 года

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6. МАКЕТ ОТЗЫВА НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Студент	<u>Фамилия Имя Отчество</u> группа <u>481</u>
Специальность	<u>09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)</u>
Тема ВКР	<u>Разработка проекта локальной сети Лукояновской ЦРБ</u>
Индекс, наименование ПМ	<u>ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</u>

Характеристика выпускной квалификационной работы, сформированность ОК и ПК.

Текст
Текст текст текст Текст текст текст.

Качество оформления работы, соответствие его действующим требованиям.

Работа оформлена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, рассмотренными на заседании педагогического совета (протокол от 11 ноября 2019 № 8) и утвержденными приказом директора ГБПОУ ЛПК от 11 ноября 2019 № 419-о/д.

Достоинства работы, деятельности студента.

Текст
Текст текст текст Текст текст текст.

Основные замечания.

Текст
Текст текст текст Текст текст текст.

ВКР рекомендуется к защите с оценкой

3 «удовлетворительно»

Руководитель Фамилия Имя Отчество,
преподаватель ГБПОУ ЛПК

(подпись)

05 июня 2020 года

(дата написания отзыва)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7. МАКЕТ РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студент	Фамилия Имя Отчество _____ группа <u>481</u>
Специальность	<u>09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)</u>
Тема ВКР	<u>Разработка проекта локальной сети Лукояновской ЦРБ</u>
Индекс, наименование ПМ	<u>ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности</u>

Характеристика выпускной квалификационной работы.

Актуальность разрабатываемой проблемы (потребности практики, недостаточное освещение проблемы в литературе и т. д.).

Качество разработки поставленных в выпускной квалификационной работе задач по главам. Оригинальность их решения, применение разных методов исследования и др.

Общая оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы, степень её практической или теоретической значимости.

Заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме.

Достоинства работы.

Недостатки работы.

Основные замечания.

Текст текст текст.

Выводы.

Текст текст текст.

<u>Оценка за работу</u>	<u>3 «удовлетворительно»</u>
<u>Рецензент Фамилия Имя Отчество, должность, место работы</u>	<u>(подпись)</u>
<u>С рецензией ознакомлен(а)</u>	<u>(подпись, расшифровка подписи)</u>
<u>Дата ознакомления с рецензией</u>	<u>11 июня 2020 года</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
 (ГБПОУ ЛПК)

Показатели оценки качества защиты выпускной квалификационной работы

Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Студент Фамилия Имя Отчество _____ группа 481

ОК и ПК	Показатели	Оценка по 5-балльной шкале
Обоснование актуальности выбранной темы		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	При обосновании актуальности выбранной темы демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	
	Демонстрирует понимание проблемы исследования.	
	Авторскую позицию определяет на основе поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Представление круга литературы, изученного при подготовке работы		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	В докладе представляет авторов, внесших наибольший вклад в разработку проблемы, круг литературы, необходимый для решения поставленных в исследовании задач.	
	Использует специальную литературу, современные источники информации для решения задач исследования.	
	Дает оценку информации, изученной при подготовке работы.	
Представление аппарата исследования, методов решения задач исследования		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Четко и грамотно формулирует компоненты аппарата исследования.	
	Демонстрирует понимание результата исследовательской работы и способов достижения цели.	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		<p>Используемые методы исследования обеспечивают достижение результата, соответствуют поставленным целям и задачам ВКР.</p>	
Представление в докладе содержания теоретических вопросов и практической части работы²			
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1 – 1.5.</p> <p>ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.</p> <p>ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.</p> <p>ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.</p> <p>ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</p>	<p>ПК 2.1 – 2.6.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.</p> <p>ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p> <p>ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.</p> <p>ПК 3.1 – 3.4.</p> <p>ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой</p>	<p>Тема ВКР соответствует содержанию профессионального модуля. Выполнение ВКР свидетельствует об освоении студентом части профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.</p> <p>Демонстрирует глубину проработки материала, целесообразность и полноту использования источников информации.</p> <p>Демонстрирует понимание основных терминов.</p> <p>Демонстрирует новизну идей, опирающихся на научные и специальные источники, современные нормативно-правовые документы.</p> <p>Исследовательская часть работы имеет практическую направленность и включает собственные разработки в виде проектов.</p> <p>Представляет собственный опыт на основе изучения, систематизации и оценки профессиональной литературы, самоанализа..</p>	

² ПК оцениваются в зависимости от темы ВКР

ПК 4.1 – 4.5. ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций. ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций ПК 4.3. Определять качество проектных операций. ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций. ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	направленности. ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Демонстрирует степень самостоятельности в исследовании темы, в ее осмыслении с учетом теории и практики.	
		Презентует собственный программный продукт.	
Выводы к работе			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Представляет обоснованные выводы и обобщения по результатам работы.	
		Определяет теоретическую и практическую значимость проведенного исследования, его новизну.	
		Представленные выводы и перспективы дальнейшего исследования демонстрируют умение студента определять задачи профессионального и личностного развития, определять перспективы дальнейшей работы.	
Использование информационно-коммуникационных технологий			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент. ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент. ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.		Последовательность слайдов презентации соответствует докладу.	
		Слайды презентации выдержаны в едином стиле; не являются однообразными.	
		Слайды включают графики/диаграммы, дающие визуальную поддержку.	
		Слайды презентации содержат небольшое количество информации, доступны для восприятия, текст достаточно крупный.	
		Текст презентации не дублирует текст доклада.	
Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.		Демонстрирует структурированность доклада и соответствие его содержанию и результатам выполнения ВКР.	
		Владеет научным стилем речи с применением профессиональных терминов.	
		Демонстрирует уверенность и убедительность манеры изложения, умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления.	
		Соблюдает регламент защиты.	
		Грамотно дает ответы на вопросы после выступления (соответствие содержания ответов вопросам; корректность при ответе на вопросы оппонентов; краткость и аргументированность; грамотность речи и стилистическая выдержанность изложения).	

	Показывает навыки ведения научной дискуссии, полемики. Защищает собственную профессиональную позицию.	
	В нестандартных ситуациях демонстрирует умение принимать адекватные решения.	
Стиль деятельности студента		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует самостоятельность в выполнении работы.	
	Итоговый (средний) балл	

Член экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)