Сегмент приема ФИС ГИА и приема

Руководство пользователя RU. 58890820.00001–01 34 01 Листов 170

2022

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя сегмента приема федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – Система).

Содержание

ЕРЖАНИЕ	3
АЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	8
СЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
Требования к программному обеспечению	10
Требования к техническому обеспечению	10
ЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	11
Начало работы с Системой	11
Управление информацией о структуре приемной кампании	13
3.2.1 Создание приемной кампании	13
3.2.2 Редактирование сведений о приемной кампании	15
3.2.3 Изменение статуса приемной кампании	16
3.2.4 Удаление приемной кампании	17
Управление информацией о структуре образовательной организации	18
3.3.1 Управление общей информацией об образовательной организации	18
3.3.1.1 Просмотр сведений об ОО	18
3.3.1.2 Редактирование сведений об ОО	18
3.3.2 Управление информацией о структуре образовательной организации	20
3.3.3 Управление информацией о контрольных цифрах приема	21
3.3.3.1 Управление перечнем разрешенных направлений подготовки	22
3.3.3.2 Просмотр сведений о контрольных цифрах приема	24
3.3.3.3 Редактирование сведений о контрольных цифрах приема	25
3.3.3.4 Учет выделенных и распределенных контрольных цифр прием	а в
соответствии с уровнем бюджета	26
3.3.3.5 Учет выделенных и распределенных контрольных цифр в каче	стве
планового объема приема	28
5.5.4 Соор свеоении о поряоке учета иноивиоуальных оостижени	iu 20
ооразовательной организацией	30
5.5.4.1 Дооавление нового иноивиоуального оостижения в реестр	30 32
3.3.4.3 Редактирование сведений об индивидуальном достижении	
3.3.4.4 Удаление индивидуального достижения	32
3.3.5 Управление информацией о конкурсах	33
3.3.5.1 Добавление однопрофильного конкурса	33
	 ЕРЖАНИЕ

	3.3.5.2 Добавление многопрофильного конкурса	40
	3.3.5.3 Просмотр сведений о конкурсах	41
	3.3.5.4 Редактирование конкурса	42
	3.3.5.5 Удаление конкурса	44
	3.3.6 Управление информацией о вступительных испытаниях и льготах	44
	3.3.6.1 Назначение вступительных испытаний	46
	3.3.6.2 Назначение льгот	51
	3.3.6.2.1 Назначение общих льгот	51
	3.3.6.2.2 Назначение льготы по предмету	56
	3.3.7 Управление информацией о целевых организациях	61
	3.3.8 Управление информацией об образовательных программах	62
3.4	Обработка заявлений	63
	3.4.1 Ввод заявлений	63
	3.4.1.1 Шаг 1. Создание заявления	65
	3.4.1.2 Шаг 2. Ввод личных данных	69
	3.4.1.3 Шаг 3. Прилагаемые документы	73
	3.4.1.3.1 Ввод документа об образовании	75
	3.4.1.3.2 Ввод документа, подтверждающего льготу	80
	3.4.1.3.3 Ввод прочих документов	82
	3.4.1.3.4 Режим просмотра документа	85
	3.4.1.3.5 Режим редактирования документа	86
	3.4.1.4 Шаг 4. Вступительные испытания	87
	3.4.1.4.1 Ввод результатов вступительных испытаний	87
	3.4.1.4.2 Ввод информации об особых правах	95
	3.4.1.4.3 Ввод информации об общих льготах	98
	3.4.1.4.4 Получение результатов итогового сочинения	.101
	3.4.1.5 Шаг 5. Учет индивидуальных достижений абитуриента (портф	олио
	абитуриента)	.103
	3.4.1.5.1 Учет результатов оценки образовательными организаци	іями
	индивидуальных достижений в соответствии с нов	ыми
	требованиями нормативно–правовых актов, включая оц	енку
	итоговых сочинений	.104
	3.4.1.5.2 Режим редактирования документа	.106
	3.4.1.5.3 Обеспечение контроля соответствия баллов, начисляемых	с за
	индивидуальные достижения, правилам, установлен	ным
	образовательными организациями	.107
	3.4.1.6 Шаг 6. Общие сведения	.108

	3.4.2	Просмотр информации в заявлении	114
		3.4.2.1 Просмотр заявления на вкладке Общие сведения	115
		3.4.2.2 Просмотр заявления на вкладке Личные данные	116
		3.4.2.3 Просмотр заявления на вкладке Документы	117
		3.4.2.4 Просмотр заявления на вкладке Испытания	118
		3.4.2.5 Просмотр заявления на вкладке Индивидуальные достижения	119
	3.4.3	Редактирование заявления	119
	3.4.4	Редактирование заявлений, содержащий полный перечень необходи	імых
		данных (со статусом Принято)	120
	3.4.5	Проверка сведений, указанных в заявлении	121
	3.4.6	Проверка заявлений из списка заявлений, не прошедших проверку	123
	3.4.7	Проверка заявлений после внесения изменений	124
	3.4.8	Прием заявлений из списка заявлений, не прошедших проверку	126
	3.4.9	Удаление заявления	128
	3.4.10) Отзыв заявления со статусом Принято	129
	3.4.11	1 Отмена отзыва заявления	130
	3.4.12	2 Отзыв заявления со статусом Новое	131
	3.4.13	3 Отмена отзыва заявления	132
3.5	Учет	г издаваемых в образовательной организации приказо	OB O
3.	ачисли	ЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ И ПРИКАЗОВ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ	132
	3.5.1	Создание приказа	132
	3.5.2	Включение заявления в приказ	135
	3.5.3	Включение нескольких заявлений в приказ	138
	3.5.4	Создание приказа для выбранных заявлений	141
	3.5.5		1.40
		Редактирование приказа	142
	3.5.6	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован	142 145
	3.5.6 3.5.7	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован Редактирование опубликованного приказа	142 145 146
	3.5.6 3.5.7 3.5.8	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован Редактирование опубликованного приказа Исключение заявления из приказа	142 145 146 146
	3.5.6 3.5.7 3.5.8	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован Редактирование опубликованного приказа Исключение заявления из приказа 3.5.8.1 Исключение заявления из приказа со статусом Не опубликован	142 145 146 146 146
	3.5.6 3.5.7 3.5.8	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован Редактирование опубликованного приказа Исключение заявления из приказа 3.5.8.1 Исключение заявления из приказа со статусом Не опубликован 3.5.8.2 Исключение заявления из приказа со статусом Опубликован. Оп	142 145 146 146 146 пказ от
	3.5.6 3.5.7 3.5.8	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован Редактирование опубликованного приказа Исключение заявления из приказа 3.5.8.1 Исключение заявления из приказа со статусом Не опубликован 3.5.8.2 Исключение заявления из приказа со статусом Опубликован. Оп зачисления	142 145 146 146 146 пказ от
	3.5.6 3.5.7 3.5.8 3.5.9	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован Редактирование опубликованного приказа Исключение заявления из приказа 3.5.8.1 Исключение заявления из приказа со статусом Не опубликован 3.5.8.2 Исключение заявления из приказа со статусом Опубликован. Оп зачисления Просмотр списка заявлений, включенных в приказ	142 145 146 146 пказ от 147 149
	3.5.6 3.5.7 3.5.8 3.5.9 3.5.10	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован Редактирование опубликованного приказа Исключение заявления из приказа 3.5.8.1 Исключение заявления из приказа со статусом Не опубликован 3.5.8.2 Исключение заявления из приказа со статусом Опубликован. Оп зачисления Просмотр списка заявлений, включенных в приказ	142 145 146 146 пказ от 147 149 150
3.6	3.5.6 3.5.7 3.5.8 3.5.9 3.5.10 УПРА	Редактирование приказа Назначение приказам статуса Опубликован Редактирование опубликованного приказа Исключение заявления из приказа 3.5.8.1 Исключение заявления из приказа со статусом Не опубликован 3.5.8.2 Исключение заявления из приказа со статусом Опубликован. Оп зачисления Просмотр списка заявлений, включенных в приказ Удаление приказа	142 145 146 146 146 пказ от 147 149 150 150

	3.6.2	Расширенный поиск абитуриента
	3.6.3	Быстрый поиск заявлений 153
	3.6.4	Расширенный поиск заявлений 153
	3.6.5	Расширенный поиск конкурсов 155
	3.6.6	Расширенный поиск приказов
	3.6.7	Выгрузка результатов сочинений156
	3.6.8	Проверка ЕГЭ
	3.6.9	Копирование конкурсов
	3.6.10	Переброс незаполненных мест после приоритетного этапа зачисления. 160
	3.6.11	Алгоритм переброса незаполненных мест после приоритетного этапа
		зачисления
3.7	Работ	ГА С РАЗДЕЛОМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ АНАЛИЗ ХОДА ПРОВЕДЕНИЯ
п	РИЕМНО	ОЙ КАМПАНИИ СО СТОРОНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 165
4 CC	общі	ЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ 168

Термины, определения, используемые сокращения

Обозначение	Описание
RAID	Redundant array of independent disks – массив из нескольких дисков,
	управляемых контроллером, взаимосвязанных скоростными каналами и
	воспринимаемых внешней системой как единое целое
ВИ	Вступительные испытания
ВсОШ	Всероссийской олимпиады школьников
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
BO	Высшее образование
КЦП	Контрольные цифры приема
OC	Операционная система
00	Образовательная организация
OB3	Лица с ограниченными возможностями здоровья
ПК	Приемная кампания
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СПО	Среднее профессиональное образование
ССУЗ	Среднее специальное учебное заведение
СУБД	Системы управления базами данных
УГС	Укрупненная группа специальностей
	Федеральная информационная система обеспечения проведения
ФИС ГИА и	государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные
приема,	образовательные программы основного общего и среднего общего
Система	образования, и приема граждан в образовательные организации для
	получения среднего профессионального и высшего образования

В текст введены следующие специальные сокращения на английском и русском языках:

7

1 Назначение программы

Сегмент приема ФИС ГИА и приема обеспечивает эффективность проведения процедур приема в образовательные организации, прозрачность и открытость процедур зачисления на обучение в образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, а также предоставляет возможность проверки достоверности сведений, предоставляемых абитуриентами в заявлениях и влияющих на результаты зачисления в образовательные организации.

Система включает в себя следующие виды автоматизируемой деятельности, направленные на деятельность образовательных организаций:

 автоматизированное получение данных в ФИС ГИА и приема о лицензиях на осуществление образовательной деятельности с приложениями и образовательными программами по профессиональным образовательным организациям;

 автоматизированное получение данных в ФИС ГИА и приема о запрете приема в образовательную организацию по причине приостановки или отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности;

 автоматизированное получение данных в ФИС ГИА и приема о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

 автоматизированное получение данных в ФИС ГИА и приема о выданных на территории Российской Федерации дипломах об образовании для проверки их подлинности при приеме;

 автоматизацию процесса формирования приказов о зачислении в организации высшего образования.

Система включает в себя следующие виды автоматизируемой деятельности, направленные на деятельность Рособрнадзора:

автоматизированное предоставление данных из ФИС ГИА и приема
 о нарушениях при приеме иностранных граждан в случае предоставления
 гражданами недостоверных документов;

автоматизированное предоставление данных из ФИС ГИА и приема
 о документах об образовании, которые использованы при зачислении для
 проверки продолживших обучение;

8

автоматизированное предоставление данных из ФИС ГИА и приема
 о списке лиц, принимающих участие в государственной итоговой
 аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

 автоматизированное предоставление из ФИС ГИА и приема статистики по приему в разрезе каждой образовательной организации, включающей: сведения об объеме приема; количество поданных заявлений; количество зачисленных;

 автоматизированное предоставление из ФИС ГИА и приема информации о нарушениях порядка приема и нарушениях по внесению информации в ФИС ГИА и приема для проведения контрольно– надзорных мероприятий.

Система включает в себя следующие виды автоматизируемой деятельности, направленные на деятельность учредителей образовательных организаций:

автоматизацию процесса просмотра учредителями образовательных организаций информации о внесении сведений подведомственными им образовательными организациями в ФИС ГИА и приема, в частности, об объеме и сроках внесения этих сведений, с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов.

2 Условия выполнения программы

2.1 Требования к программному обеспечению

Требования к характеристикам программного обеспечения серверной части:

– OC – обеспечивается возможность настройки и функционирования Системы под управлением Microsoft Windows Server 2008 R2 (Standard Edition SP1) и выше.

– Сервер приложений: Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше.

– Сервер БД – обеспечивается возможность настройки и функционирования Системы под управлением СУБД Microsoft SQL Server 2008 и выше.

Все компоненты Системы, имеют возможность функционирования на одном сервере. Характеристики программного обеспечения клиентской части:

– Операционная система Windows /7/10 и выше (с последними существующими обновлениями).

web–браузер – Internet Explorer v.11.0, Mozilla Firefox v.38, Google
 Chrome v.43, Opera v.30 и выше с разрешенной поддержкой JavaScript.

2.2 Требования к техническому обеспечению

Минимальные требования к техническому обеспечению серверной части:

- 8– ми ядерный процессор с частотой не ниже 2.3 ГГц.
- Оперативная память не менее 48 Гб (рекомендуемая от 96 Гб).
- Общий объем дискового пространства не менее 2 Тб (отказоустойчивый RAID массив RAID 5).

Минимальные требования к техническому обеспечению клиентской части:

- Процессор с частотой не ниже 1.0 ГГц.
- Оперативная память не менее 512 Мб (рекомендуемый объем от 1Гб).

Разрешение экрана 1024 * 768 пикселов (рекомендуемое разрешение
 1280 * 1024 пикселов).

3 Выполнение программы

3.1 Начало работы с Системой

Данный раздел помогает пройти авторизацию пользователю и начать работать в Системе.

1) Для начала работы с Системой в адресной строке браузера введите адрес Системы. Откроется окно авторизации пользователя (см. Рисунок 3.1).

Пароль	

Рисунок 3.1 - Авторизация

2) В поле Логин введите свой логин для входа в Систему с соответствующими полномочиями.

3) В поле Пароль введите пароль.

4) Нажмите кнопку Войти. Произойдет переход на Главную страницу Системы (см. Рисунок
 3.2), на которой отображаются разделы: Заявления, Абитуриенты, Приказы, Сведения об ОО,
 Проверка ЕГЭ, Анализ ПК, Администрирование, Тестовый контур.

Заявления Абитуриенты Г	Приказы Сведения об ОО Про	верка ЕГЭ Анализ	ССС Администрирование	— Тестовый контур				-	Іерейти к списку ОО
ФИС ГИА И ПРИ	1EMA						На сайте 359 чел	овек Фамилия и	ли № заявления 🔎
Заявления									
+ Показать фильтр									
Новые Не прошедшие пр	ооверку Отозванные	Принятые В п	риказе						
Создать Принять	Отозвать Удалить								XLS
Ne заявления	Статус	Дата последней проверки	Конкурс		ФНО	Документ, удостоверяющий личность	Дата регистрации ▼	Рекомендован к зачислению	Действия
1238759	Новое		07.03.01 Архитектура	Пе		5! 6	01.07.2022	Her	۵ ۲ ۲ ۵ 🛍
4455654	Редактируется		07.03.01 Архитектура	Пе		8: 4	01.07.2022	Her	۰ ۶ ۲ ۵ 🛍
Текущая страница: 1				1 2				Записей на странии	ae: 10 ×

Рисунок 3.2 - Главная страница Системы

5) Если Вы забыли пароль, перейдите на сайт ЕСРП в сети Интернет (<u>http://priem.edu.ru</u>) и нажмите на ссылку **Напомнить пароль** в форме авторизации пользователя. В результате

произойдет переход к форме напоминания пароля (см. Рисунок 3.3).

Напомнить пароль	
E-mail	
Напомнить пароль	

Рисунок 3.3 – Форма напоминания пароля

6) Введите адрес электронной почты, указанный при регистрации, в поле **E** – **mail** и нажмите кнопку **Напомнить пароль**. На указанный электронный адрес будет выслано письмо, содержащее ссылку на форму напоминания пароля. Перейдите по ссылке и введите новый пароль в поле **Новый пароль**, повторите новый пароль в поле **Повторите новый пароль** (см. Рисунок 3.4).

Новый пароль <mark>(*)</mark> :		
Повторите новый пароль	,(*) :	

Рисунок 3.4 – Ввод нового пароля

7) В результате указанных действий произойдет вход пользователя в Систему.

Примечание:

Если у Вас нет учетной записи в Системе, необходимо пройти процедуру регистрации. Регистрация пользователей осуществляется на сайте ЕСРП в сети Интернет (http://priem.edu.ru). Для входа в раздел регистрации нажмите на ссылку Регистрация на форме авторизации пользователя. Подробно процедура регистрации описана в документах: «Инструкция по регистрации и изменению учетных данных организации в ФИС ГИА и приема, предназначенная для организаций высшего образования, в том числе для организаций среднего профессионального образования. являющихся (http://priem.edu.ru/Document.aspx?id=292329368319), филиалами вузов» «Инструкция по регистрации и изменению учетных данных организации в ФИС ГИА приема, предназначенная для И организаций среднего профессионального образования, которые являются филиалами не организаций реализующих образования» программы высшего (http://priem.edu.ru/Document.aspx?id=292330416895).

Примечание:

При выполнении пользователем активных действий (переход на другую страницу, сохранение данных) в ФИС ГИА и приема его авторизация продлевается. Если пользователь не выполняет никаких активных действий в Системе в течение 15 минут, то при возобновлении работы с Системой необходимо повторно пройти процедуру аутентификации.

3.2 Управление информацией о структуре приемной кампании

3.2.1 Создание приемной кампании

Для создания приемной кампании выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.5) выберите раздел Администрирование. Откроется окно на вкладке Учетные записи пользователей.

Заявления Абитуриенты Приказы	Сведения об ОО Проверка ЕГЭ Анализ ПК	ф — Администрирование Тестовый конт	ур		Перейти к списку ОО			
ФИС ГИА И ПРИЕМА Сайте 9 человек Самони или 18 завления О								
Пользователи ОО								
Учетные записи пользователей	Управление приемной кампанией С	писок ОО Справочники системы	Очередь запросов Жу	рнал доступа к ПД 🛛 Заявки	Выгрузка сведений о сочинениях			
Логин	ФИ.О.		Должность	Роли				
test@test.ru	Иванов Иван Иванович			Администратор ОО				

Рисунок 3.5 - Пользователи ОО, вкладка Учетные записи пользователей

2) Перейдите во вкладку Управление приемной кампанией (см. Рисунок 3.6).

Приемные кампании								
Учетные записи пользователей Управление приемной кампанией Список ОО		Справочники системы	ы Очередь запросов Журнал доступа к ПД Заявки			Выгрузка сведений о сочинениях		
Создать нокую								
Наименование Тип приемной кампании			Сроки проведения *	Уровни образования			Статус	Действия
Наименование	Тип приемной кампании Год — Год Уроени образования		Статус	Очистить				
<u>CFIO 2022</u>	Прием на обучение на СПО		2022 - 2022	спо		Идет набор	⊗ 0 ₿	
Аспирантура 2022	в 2022 Прием на подготовку кадров высшей 2022 - 2022 Кадры высшей квалификации		Набор не начался	208				
Магистратура 2022	Прием на обучение в магистрату	ру	2022 - 2022	Магистратура			Набор не начался	201
2021 Бак/спец	Прием на обучение на бакалаври	иат/специалитет	2021 - 2021	Бакалавриат			Завершена	

Рисунок 3.6 - Приемные кампании, вкладка Управление приемной кампанией

3) Список приемных кампаний включает следующие сведения:

- Наименование наименование приемной кампании.
- Тип приемной кампании тип приема на обучение.
- Сроки проведения год проведения приемной кампании.
- Уровни образования перечень уровней образования.

- Статус статус приемной кампании: набор не начался/идет набор/завершена.
- Действие действие к приемной кампании: открыть набор/завершить.

4) Нажмите кнопку **Создать новую**. Откроется окно для добавления новой приемной кампании (см. Рисунок 3.7).

приемные	кампании							
Учетные записи і	пользователей	Управление приемной кампанией	Список ОО	Справочники системы	Очередь запросов	Журнал доступа к ПД	Заявки	Выгрузка сведений о сочинениях
Наименование:		Сроки проведе	ения ПК с 2022	▼ no 2022 ▼				
UID:		Тип приемной	кампании: Прием на	обучение на бакалаврият/специалитет	•			
Уровни образования	а: 🔲 Бакалавриат 🔲 Специалитет							
Форма обучения:	 Очная форма Очно-заочная форма Заочная форма 	юрма						
Сохранить	Отмена							

Рисунок 3.7 - Приемные кампании, вкладка Управление приемной кампанией

5) Во вкладке Управление приемной кампанией заполните следующие поля:

- Наименование – поле ввода – укажите название приемной кампании.

 – UID – необязательное поле ввода, используется при автоматизированном обмене данными, – указание идентификатора объекта в Системе.

– Сроки проведения ПК – выпадающие списки – указание года проведения приемной кампании (вносится в оба поля).

- Тип приемной кампании – выпадающий список – указание типа приема на обучение.

Примечание:

В рамках одного года можно создать пять приемных кампаний: Прием на бакалавриат/специалитет, обучение на Прием на обучение в магистратуру, Прием на обучение на СПО, Прием на подготовку кадров квалификации Прием высшей И иностранцев ПО направлению Минобрнауки.

До создания новой приемной кампании необходимо убедиться, что приемная кампания с данным уровнем образования не была создана ранее (отсутствует в списке Приемные кампании раздела Администрирование на вкладке Управление приемной кампанией).

Форма обучения – переключатели – выбор форм обучения создаваемой приемной кампании.

- Уровень образования – переключатели – указание уровней образования для соответствующего типа приемной кампании.

Примечание:

В случае отсутствия необходимых уровней образования следует проверить, создана ли приемная кампания данного уровня, а затем перейти в раздел Сведения об ОО на вкладку Объем и структура приема, где, используя кнопку Разрешённые направления, сформировать заявку на добавление образовательной организации направлений подготовки соответствующего уровня.

Примечание:

Если в образовательной организации в рамках выбранного уровня образования предусмотрено несколько форм обучения, то рекомендуется выбрать эти формы на стадии создания приемной кампании.

6) Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений. После этого Система направит пользователя на вкладку **Управление приемной кампанией** (см. Рисунок 3.8).

Приемные	кампании						
Учетные записи	пользователей Управление пр	иемной кампанией Спи	сок ОО Справочники системы	Очередь запросов	Журнал доступа к ПД	Заявки	Выгрузка сведений о сочинениях
Наименование:	СПО 2022	Сроки проведения ПК	c 2022 V no 2022 V				
UID:		Тип приемной кампани	и: Прием на обучение на СПО	¥			
Уровни образовани	а: ⊮ СПО						
Форма обучения:	 Очная форма Очно-заочная форма Заочная форма 						
Сохранить	Отмена						

Рисунок 3.8 - Приемные кампании, вкладка Управление приемной кампанией

3.2.2 Редактирование сведений о приемной кампании

Для редактирования сведений о приемной кампании выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Администрирование. Откроется окно на вкладке Учетные записи пользователей.

2) Перейдите во вкладку Управление приемной кампанией (см. Рисунок 3.8).

3) В результате отобразится список созданных приемных кампаний. Редактировать можно только сведения о приемных кампаниях, имеющих статус: **Идет набор**, при условии, что для приемных кампаний в Системе не заданы и распределены контрольные цифры приема, не созданы конкурсы, нет заявлений абитуриентов с выбранными конкурсами. Приемные кампании, имеющие статус **Завершена**, редактированию не подлежат.

4) Нажмите кнопку И для редактирования соответствующей приемной кампании из списка.

У приемных кампаний, имеющих статус Набор не начался или Завершена, кнопка

заблокирована. Для активации кнопки необходимо открыть набор (см. пункт Изменение статуса приемной кампании).

5) В окне **Приемные кампании** на вкладке **Управление приемной кампанией** (см. Рисунок 3.9) внесите изменения в данные, требующие корректировки.

Приемные	кампании							
Учетные записи	пользователей	Управление приемной кампанией	Список ОО	Справочники системы	Очередь запросов	Журнал доступа к ПД	Заявки	Выгрузка сведений о сочинениях
Наименование: UID:	СПО 2022	Сроки проведе Тип приемной г	ания ПК с 2022 кампании: Прием на	 по 2022 обучение СПО 	Ŧ			
Уровни образовани	я: 🖻 СПО							
Форма обучения:	🖲 Очная форма 🔲 Очно-заочная ф 🗐 Заочная форма	оорма						
Сохранить	Отмена							

Рисунок 3.9 – Редактирование данных приемной кампании

6) Нажмите кнопку Сохранить для сохранения внесенных изменений.

3.2.3 Изменение статуса приемной кампании

Для изменения статуса приемной кампании выполните следующие действия:

1) В форме Приемные кампании на вкладке Управление приемной кампанией созданная

приемная кампания отображается в списке со статусом Набор не начался (см. Рисунок 3.10).

Приемные кампании								
Учетные записи пользователей	Управление приемной кампанией С	писок ОО	Справочники системь	Очередь запросов	Журнал доступа к ПД	Заявки	Выгрузка сведений о с	очинениях
Создать новую								
Наименование	Тип приемной кампании		Сроки проведения *	Уровни образования			Статус	Действия
Наименование	Тип приемной кампании		Год Год	Уровни образования			Статус	Очистить
Аспирантура 2022	Прием на подготовку кадров высшей квалификации		2022 - 2022	Кадры высшей квалификации			Набор не начался	208
CELO 2022	Прием на обучение на СПО		2022 - 2022	спо			Идет набор	8 0 B
Бакалавриат/специалитет 2022	Прием на обучение на бакалавриат/сп	ециалитет	2022 - 2022	Бакалавриат, Специалитет			Набор не начался	
Магистратура 2022	Прием на обучение в магистратуру		2022 - 2022	Магистратура			Набор не начался	200
2021 Бак/спец	Прием на обучение на бакалавриат/сп	ециалитет	2021 - 2021	Бакалавриат			Завершена	200

Рисунок 3.10 - Список созданных приемных кампаний

2) В списке приемных кампаний в отношении каждой приемной кампании отображаются следующие статусы и действия (см. Таблица 3.1):

Таблица 3.1 Перечень статусов и действий в отношении приемной кампании

Статус	Действие
Набор не начался	Открыть набор
Идет набор	Завершить
Завершена	Открыть набор

3) Нажмите на ссылку Открыть набор в столбце Действия для изменения статуса приемной

кампании с Набор не начался на Идет набор в столбце Статус.

4) Нажмите на ссылку Завершить в столбце Действие для изменения статуса приемной кампании с Идет набор на Завершена в столбце Статус. При повторном нажатии ссылки Открыть набор в столбце Действие статус приемной кампании изменится с Завершена на Идет набор в столбце Статус (см. Рисунок 3.10).

3.2.4 Удаление приемной кампании

Для удаления сведений о приемной кампании выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Администрирование. Откроется окно на вкладке Учетные записи пользователей.

2) Перейдите во вкладку Управление приемной кампанией (см. Рисунок 3.11).

Приемные кампании								
Учетные записи пользователей	Управление приемной кампанией	Список ОО	Справочники системы	Очередь запросов	Журнал доступа к ПД	Заявки	Выгрузка сведений о	сочинениях
Создать новую								
Наименование	Тип приемной кампании		Сроки проведения *	Уровни образования			Статус	Действия
Наименование	Тип приемной кампании		Год — Год	Уровни образования			Статус	Очистить
Аспирантура 2022	Прием на подготовку кадров высш квалификации	ей	2022 - 2022	Кадры высшей квалификации			Набор не начался	208
CELO 2022	Прием на обучение на СПО		2022 - 2022	спо			Идет набор	800
Бакалавриат/специалитет 2022	Прием на обучение на бакалавриа	іт/специалитет	2022 - 2022	Бакалавриат, Специалитет			Идет набор	800
Магистратура 2022	Прием на обучение в магистратуру	ý	2022 - 2022	Магистратура			Набор не начался	200
2021 Бак/спец	Прием на обучение на бакалавриа	п/специалитет	2021 - 2021	Бакалавриат			Завершена	200

Рисунок 3.11 - Приемные кампании, вкладка Управление приемной кампанией

3) В результате отобразится список созданных **приемных кампаний**. Удалять можно только приемные кампании, имеющие статус **Идет набор**, при условии, что для них в Системе не заданы и распределены контрольные цифры приема, не созданы конкурсы, нет заявлений абитуриентов с выбранными конкурсами. Приемные кампании, имеющие статус **Набор не начался** и **Завершена**, удалению не подлежат.

4) Нажмите кнопку 🖻 для удаления соответствующей приемной кампании из списка. У

приемных кампаний, имеющих статус **Набор не начался** или **Завершена**, кнопка заблокирована. Для активации кнопки необходимо открыть набор (см. пункт 3.2.3 Изменение статуса приемной кампании).

5) В результате появится окно с вопросом о подтверждении удаления выбранной приемной кампании (см. Рисунок 3.12).



Рисунок 3.12 - Подтверждение удаления

6) Для подтверждения удаления приемной кампании нажмите кнопку Да.

7) Для отмены удаления приемной кампании нажмите кнопку Нет.

3.3 Управление информацией о структуре образовательной организации

3.3.1 Управление общей информацией об образовательной организации

3.3.1.1 Просмотр сведений об ОО

Для просмотра сведений об образовательной организации выполните следующие действия:

На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Сведения об ОО.

		4					
щая информация	Структура ОО	Объем и структура приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые организаци	и Образовательные программы	
Полное наимен	ование:						
Краткое наимен	ование:						
Эрганизационно-правовая	форма:						
	Сайт:						
1	Регион:				Город:		
	Адрес:				Телефон:		Факс:
Лицев	сзия №:	OT:			Аккредитация:		
	💼 Лицена	ия.pdf			803	Свидетельство об аккредитации.pdf	
Докум	енты: 2022	📾 Правила приема на 202	2-2023 учебный год				
Наличие воен. ка	федры: Нет						
Наличие обще	ежития: Нет				Количество мест:		
Общежитие абитур	иентам: Нет						
Условие предоста	вления:						
оздание условий проведен	ил ВИ Нет						

Рисунок 3.13 – Сведения об ОО, вкладка Общая информация

В результате произойдет переход к форме, содержащей общие сведения об образовательной организации, в режиме просмотра (см. Рисунок 3.13).

3.3.1.2 Редактирование сведений об ОО

Для редактирования сведений об образовательной организации выполните следующие

действия:

1) В окне Сведения об ОО, вкладка Общая информация (см. Ошибка! Источник ссылки не найден.) нажмите кнопку Редактировать.

2) В результате произойдет переход в окно, содержащее сведения об образовательной организации, в режиме редактирования (см. Рисунок 3.14), то есть некоторые поля станут доступными для редактирования.

бщая информация	Структура ОО	Объем и структура приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые органи:	зации Образовательные программы	
Полное наимено	вание:						
Краткое наимено	вание:						
Организационно-правовая	форма:						
	Сайт:						
I	егион:				Город:		
	Адрес:				Телефон:		Факс:
Лицен	зия №:	ОТ.			Аккредитация:		
	💼 Лице	нзия.pdf 🔳				🔤 Свидетельство об аккредитации.pdf 🛢	
	Выберите	файл Файл не выбран				Выберите файл Файл не выбран	
Докуг	аенты: 2022		правила приема на 2022-2023 учебный	і год 🖩			
	Доба	вить документ					
Наличие воен. ка	федры: 🔲						
Наличие обще:	кития: 🔲				Количество мест:		
Общежитие абитури	ентам: 🔲						
Условие предостав	ления: Выберите	файл Файл не выбран					
Создание условий проведен	HR BH						

Рисунок 3.14 – Редактирование информации об ОО

3) При необходимости внесите изменения в следующие поля:

- Общие сведения:
 - Сайт поле ввода, необязательное адрес сайта ОО (при наличии);
 - **Телефон** поле ввода, необязательное контактный телефон ОО;
 - **Факс** поле ввода, необязательное факс ОО;
- Сведения о документах об образовательной деятельности:

– Лицензия № – При необходимости перезагрузите файл с лицензией с помощью кнопки Выберите файл. Сведения в поле Лицензия № не доступны для самостоятельного редактирования образовательной организацией;

 Аккредитация – поле ввода, обязательное – номер и дата документа об аккредитации, при необходимости загрузите файл с аккредитацией с помощью кнопки Выберите файл;

Примечание:

Если поля **Лицензия** № и **Аккредитация** пустые, то образовательная организация не сможет самостоятельно загрузить файл с лицензией и аккредитацией или сохранить информацию в поле **Аккредитация**.

Для внесения сведений необходимо ознакомиться с инструкциями из примечания пп. 7 **п. 3.1 Начало работы с Системой**.

– Документы – поле ввода, обязательное. Нажмите кнопку Добавить документ, выберите год проведения приема и введите наименование загружаемого документа. В данное поле загружается документ с правилами приема образовательной организации (файл может быть в формате *pdf, *doc). Общий объем прикрепленных файлов не должен превышать 5 мегабайт. Далее нажмите кнопку Выберите файл и нажмите кнопку Добавить.

Примечание:

Обращаем Ваше внимание на строгое соблюдение сроков внесения правил приема в систему ФИС ГИА и приема. Несвоевременное размещение файла с правилами приема может привести к замечанию в адрес образовательной организации со стороны органа исполнительной власти.

- Сведения о наличии военной кафедры:

Наличие военной кафедры – переключатель – признак наличия военной кафедры в ОО;

- Сведения об общежитии:
 - Наличие общежития переключатель признак наличия общежития при ОО;

Общежитие абитуриентам – переключатель – признак наличия общежития при ОО для абитуриентов;

 Условие предоставления – поле загрузки файла – поле для загрузки файла, содержащее условия предоставления общежития при данном ОО;

- Количество мест – поле ввода, необязательное – количество мест в общежитии;

– Создание условий проведения ВИ для лиц с ОВЗ – переключатель – признак создания вступительных испытаний для лиц ОВЗ.

- 4) Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить.
- 5) Для отмены изменений нажмите кнопку Отмена.

Примечание:

Для внесения изменений в поля, недоступные для редактирования образовательной организацией, необходимо ознакомиться с инструкциями из примечания пп. 7 п. 3.1 Начало работы с Системой.

3.3.2 Управление информацией о структуре образовательной организации

При переходе на вкладку Структура ОО раздела Сведения об ОО отображается

организационная структура образовательной организации. В случае наличия у ОО филиалов, все они должны быть отображены. Рядом с каждым наименованием присутствует переключатель, изначально установленный в положение **Выбран** для основного ОО. Положение переключателя **Выбран** означает внесение сведений за выбранную организацию. Таким образом, для внесения основным ОО сведений за свой филиал, необходимо установить указанный переключатель в положение **Выбран** напротив наименования филиала (см. Рисунок 3.15).

Заявления	Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	illi Анализ ПК	сос Администрирование	Тесто	— вый контур			
ФИСГ	ИА И П	РИЕМА									На сай
Сведе	ния об о	бразова	ательной	і органи	зации						
Общая ин	формация	Структура	ОО Объег	и и структура	приема	Индивидуальные до	стижения	Конкурсы	Целевые организации	Образовательные программы	
Федералы	ное государстве	нное автономно	ре образователы	ное учреждение	высшего обр	разования		В	ибран		
Пермск	ий филиал фед	ерального госу,	дарственного авт	ономного образ	овательного	учреждения высшего обр	азования		Выбрать		
Санкт-І	Іетербургский ф родский филиал	илиал федерал 1 федерального	пьного государст о государственно	венного автоном го автономного	иного образо образователь	вательного учреждения в ьного учреждения высшег	ысшего образ о образовани	ования я	Выбрать •		

Рисунок 3.15 - Сведения об ОО, вкладка Структура ОО

Примечание:

Для добавления нового филиала или исключения из структуры недействующего филиала необходимо обратиться на горячую линию ФИС ГИА и приема – сотрудниками поддержки ФИС ГИА и приема будет добавлен новый филиал, а недействующему филиалу будет присвоен статус «ликвидирован» и в интерфейсе ФИС ГИА и приема такой филиал отображаться не будет.

3.3.3 Управление информацией о контрольных цифрах приема

Для каждой ОО в Системе хранится перечень направлений подготовки, по которым ОО разрешено проводить прием. Данный перечень доступен к просмотру на вкладке **Объем и структура приема**. ОО указывает контрольные цифры приема в разрезе уровня образования, специальности, формы обучения и источника финансирования по каждому направлению подготовки, а также признак многопрофильного конкурса и внесения контрольных цифр приема укрупненной группы специальностей (для всей группы специальностей целиком при проставленном признаке; для каждой специальности отдельно – при непроставленном).

После ввода в Систему данные сведения доступны для следующих действий:

- Управление перечнем разрешенных направлений подготовки.

- Просмотр сведений о контрольных цифрах приема.
- Редактирование сведений о контрольных цифрах приема
- Учет выделенных и распределенных контрольных цифр приема в соответствии с уровнем бюджета.

 Учет выделенных и распределенных контрольных цифр в качестве планового объема приема.

3.3.3.1 Управление перечнем разрешенных направлений подготовки

Для внесения изменений в перечень разрешенных направлений подготовки выполните следующие действия:

1) В разделе Сведения об ОО на вкладке Объем и структура приема нажмите на кнопку Разрешенные направления (см. Рисунок 3.16).

Заявления	Абитуриенты Прика	азы Св	едения об О	о Прови]Q рка ЕГЭ А	нализ ПК Адма	ф о нистрирование		—————————————————————————————————————								Перей	іти к списку ОО	ē
ФИСІ	ГИА И ПРИЕ	MA													Ha cai	те 16 челове	К Фамилия или №	заявления	0
Сведе	ния об обра:	зоват	ельно	ой ор	ганиза	ции													
Общая ин	формация Стру	ктура ОО	061	ем и ст	уктура при	ема Инди	видуальные	достижен	ния Конкур	рсы Це	елевые орг	анизации	Образовате	ельные про	граммы				
Базаларнат сп	ециалитет 2022		•																
Редактир	овать Сохран	ить как п	пан	Пере	йти к плану	Переб	рос мест	Разр	ешённые напр	авления									
	Объём пр	иёма			Контроль	ные цифры при конкурс)	ёма (общий	Квота при	кёма лиц, имеюю право	щих особое	Планир оплат	уемый прием на ой стоимости об	а места с Бучения		Целевой прием	L.	Контрольные	цифры приема	
Уровень образования	Специальност	ь	Код	No YFC UI	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Доступно для распределения	Из них распределено	
	Архитектура		07.00.00		65	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	0	115	115	
	Архитектура		07.03.01		30	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	45	45	0
Бакалавриат	Градостроительство		07.03.04		15	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	0	30	30	0
	Дизайн архитектурной с	реды	07.03.03		10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	0
	Реконструкция и рестав архитектурного наследи	рация 1я	07.03.02		10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	0
	Математика и механия	(a	01.00.00	1	20	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	35	35	0
	Прикладная математика	1	01.03.04		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
Бакалавриат	Прикладная математика информатика	аи	01.03.02		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
	Статистика		01.03.05		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0

Рисунок 3.16 - Сведения об ОО, вкладка Объем и структура приема

2) В открывшемся окне Заявка на изменение разрешенных направлений (см. Рисунок 3.17), используя кнопки Добавить направления, Удалить направления, сформируйте списки направлений подготовки, которые необходимо добавить в список направлений, разрешенных вашему ОО или удалить из списка таковых. Указанные списки будут отображаться под соответствующими кнопками. При ошибочном внесении какого – либо наименования в один из списков, можно его удалить, нажав на кнопку 💼. По завершении формирования списков направлений на добавление/удаление нажмите на кнопку Оставить заявку, после чего заявка поступит на рассмотрение администраторам Системы.

на изменение разрешённых	направлений ×	
Добавить направления	Добавить направления	
	Уровень образования: Бахалавриат 🔻	
	УГС: Науки о земле (05.00.00) 🔻	
Удалить направления	 Геология (05.03.01) География (05.03.02) Картография и геоинформатика (05.03.03) Гидрометеорология (05.03.04) Прикладная гидометеорология (05.03.05) Экология и природопользование (05.03.06) 	Лобавить
на добавление/удаление не забудьте сох	ранить изменения, нажав "Отправить заявку"	
	на изменение разрешённых Добавить направления Удалить направления на добавление/удаление не забудьте сох	на изменение разрешённых направлений Добавить направления Уровень образования: Бахатавриат УгС: Наухи с земле (05.00.00) Геопогия (05.03.01) Геопогия (05.03.01) Геопогия (05.03.02) Жартография и геоинформатика (05.03.03) Прикладная гидрометеоропогия (05.03.05) Экология и природопользование (05.03.06) На добавление/удаление не забудьте сохранить изменения, нажав "Отправить заявку"

Рисунок 3.17 – Формирование заявки администратору

3) После рассмотрения заявки администратором соответствующие направления подготовки могут быть добавлены, удалены или отклонены. В случае отклонения направления подготовки ознакомиться со списком отклоненных направлений и с причинами отклонений можно в таблице Список отклоненных окна Заявка на изменение разрешенных направлений, после нажатия на кнопку Разрешенные направления. (см. Рисунок 3.18).

Примечание:

Обязательным условием добавления направления в список разрешенных для ОО является наличие этого направления в лицензии ОО, поэтому перед формированием заявки на добавление разрешенных направлений необходимо обновить документ с лицензией в разделе Сведения об ОО на вкладке Общая информация (см. п. 3.3.1.2 Редактирование сведений об ОО).

		Добавить напра	вления		
исок на удален	ие				
		Удалить направ	вления		
исок отклонёні	ных				
Уровень	Id направлення (DirectionID)	Направление	Код направления	Тип запроса	Причина отклонения
ооразования		Бизнес информатира	38.03.05	Добавление	Направление отсутсвует в
акалавриат	16554	визнес-информатика	224 01404 01204 0254 4		лицензии
акалавриат	16554	Очистить список от	клонённых		лицензии

Рисунок 3.18 - Список отклоненных направлений

Примечание:

Перечень направлений подготовки - общий для всех приемных кампаний. Удаляя направление из перечня, Вы удаляете его из всех приемных кампаний. Если за весь отображаемый в Системе период в ОО по направлению подготовки были заданы цифры приема, созданы конкурсы, зачислены абитуриенты, такое направление удалять нельзя. Если в рамках выбранной приемной кампании не было набора на какое – либо направление подготовки – достаточным будет указание 0 в цифрах приема.

Примечание:

Перед отправкой заявки на добавление направлений подготовки необходимо убедиться, что в рамках необходимой приемной кампании разрешены соответствующие уровни образования (см. 3.2 Управление информацией о структуре приемной кампании). Если в приемной кампании не разрешен прием на какой– то уровень образования, то все направления подготовки, относящиеся к данному уровню, не будут отображаться в списке разрешенных, несмотря на то, что разрешены ОО.

3.3.3.2 Просмотр сведений о контрольных цифрах приема

Для просмотра сведений о контрольных цифрах приема выполните следующие действия: 1) В окне Сведения об ОО, вкладка Общая информация (см. Рисунок 3.19) перейдите на вкладку Объем и структура приема.

Заявления	Абитуриенты Приказы	Сведения об С	о п	оверка Е	ЕГЭ Анал	<mark>Ш.</mark> пиз ПК Адми	ф о нистрирование	,	 Тестовый контур								Перей	іти к списку ОО	Ð
ФИСІ	ИА И ПРИЕМА														Ha cai	йте 33 челове	Фамилия или №	заявления	P
Сведе	ния об образова	тельно	ой с	рган	низац	ии													
Общая ин	формация Структура О	0 061	ьем и	структу	ура прием	иа Индин	видуальные	е достижен	ния Конкур	сы Це	левые орг	анизации	Образовате	льные про	ограммы				
Бакалавриат/сп	ециалитет 2022	•																	
Редактир	овать Сохранить как	план	Пе	рейти к	к плану	Переб	оос мест	Pas	ешённые напо	авления									
- cytowny	Редактировать Сохранить как план Перейти к плану Переброс мест Разрешённые направления																		
	Объём приёма			Ko	онтрольны	ые цифры при	ёма (общий	Квота пр	иёма лиц, имею	цих особое	Плани	руемый прием н	а места с		Целевой прием	A	Контрольные	цифры приема	
Уровень	Conjugate uporte	Kon	По	1110	Очное (Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Доступно для	Изних	_
образования	Специальность	нод	YEC	010 06	бучение	обучение	обучение	обучение	обучение	обучение	обучение	обучение	обучение	обучение	обучение	обучение	распределения	распределено	_
	Архитектура	07.00.00			65	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	0	115	115	
	Архитектура	07.03.01			30	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	45	45	0
Бакалавриат	Градостроительство	07.03.04			15	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	0	30	30	0
	Дизайн архитектурной среды	07.03.03			10	0	0	5	При проведени	и многопро	фильного	конкурса особа	я квота	5	0	0	20	20	0
	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	07.03.02			10	0	0	5	устанавливаетсконтрольных ц	ся в размер ифр	в не менее	е 10% от суммар	ного объема	5	0	0	20	20	0
	Математика и механика	01.00.00	1		20	0	0	2 🤇	0	0	0	0	0	5	0	0	27	27	0
	Прикладная математика	01.03.04			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
Бакалавриат	Прикладная математика и информатика	01.03.02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
	Статистика	01.03.05			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0

Рисунок 3.19 - Сведения об ОО, вкладка Объем и структура приема

2) В открывшемся окне можно увидеть выбранную приемную кампанию, общее количество мест для приема в ОО на очное, очно – заочное, заочное обучение и целевой прием по различным специальностям в соответствии с уровнем образования, установленное согласно с текущей приемной кампанией.

В Системе предусмотрен контроль количества мест при проведении многопрофильного конкурса особой квоты. Особая квота устанавливается организацией высшего образования в размере не менее 10% от суммарного объема контрольных цифр по специальностям или направлениям подготовки, включенным в конкурс, для каждой формы обучения. При несоблюдении данного условия появляется вспомогательное уведомление: «При проведении многопрофильного конкурса особая квота устанавливается в размере не менее 10% от суммарного объема контрольных цифр по специальностям или направления подготовки, включенным в конкурс, для каждой формы обучения. При несоблюдении данного условия появляется вспомогательное уведомление: «При проведении многопрофильного конкурса особая квота устанавливается в размере не менее 10% от суммарного объема контрольных цифр», при этом ввод значений контрольных цифр приема может быть осуществлен (см. Рисунок 3.19).

3.3.3.3 Редактирование сведений о контрольных цифрах приема

Для редактирования сведений о контрольных цифрах приема выполните следующие действия:

1) В окне Сведения об ОО, вкладка Объем и структура приема (см. Рисунок 3.19) нажмите кнопку Редактировать.

2) В результате произойдет переход к форме редактирования (см. Рисунок 3.20).

Заявления	Абитуриенты Приказы	Сведения об	00	Проверка ЕГЭ Анализ П	к Админи	с трирование	Тест	ОВЫЙ КОНТУР								1. s.	Перейти к	списку ОО
ФИСІ	ГИА И ПРИЕМА														На сайте 25 ч	еловек	Фамилия или № заяе	ления
Сведе	ния об образова	тельн	юй	организации														
Общая ин	формация Структура С	0 0	бъем	и структура приема	Индиви	дуальные до	стижения	Конку	рсы Це	певые орга	низации	Образова	тельные п	рограммы				
Dasaraspear/cn	espianerer 2022	Ŧ			1							1						
Назад	Сохранить																	
	Объём п	риёма			Контро (льные цифры общий конкур	приёма с)	Квота г	риёма лиц, и особое прав	меющих	Планиру оплатов	емый прием н й стоимости о	а места с бучения		Целевой прие	м	Контрольные	цифры приема
Уровень образования	Специальность	Код	По УГС	UID	Очное обучение	Очно- заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно- заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно- заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно- заочное обучение	Заочное обучение	Доступно для распределения	Из них распределено
	Архитектура	07.00.00			65	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	0	115	115
	Архитектура	07.03.01			30	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	45	45
Бакалавриат	Градостроительство	07.03.04			15	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	0	30	30
	Дизайн архитектурной среды	07.03.03			10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20
	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	07.03.02			10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20
	Математика и механика	01.00.00			20	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	30	30
Faranapouat	Прикладная математика	01.03.04			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2
- Concertabprian	Прикладная математика и информатика	01.03.02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2
	Статистика	01.03.05			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1

Рисунок 3.20 - Форма редактирования сведений о контрольных цифрах приема

3) Для внесения контрольных цифр приема по укрупненной группе специальностей в столбце **По УГС** необходимо проставить признак многопрофильного конкурса (цифры приема вносятся

для всей группы специальностей целиком при проставленном признаке, для каждой специальности отдельно – при непроставленном). При этом при проставленном признаке многопрофильного конкурса в столбце **По УГС** ввод значений контрольных цифр приема по целевому приему разрешен только по направлению подготовки или специальности (см. Рисунок 3.20). При проставленном признаке многопрофильного конкурса в столбце **По УГС** ввод значений контрольных цифр приема по общему конкурсу, квоте приема лиц, имеющих особое право, планируемому приему на места с оплатой стоимости обучения внутри конкретной укрупненной группы специальностей по каждому направлению подготовки или специальности запрещен (указанные поля недоступны для ввода) (см. Рисунок 3.20).

4) Для внесения изменений введите необходимые цифры в соответствующие поля (см. Рисунок 3.21) в строке напротив нужного направления подготовки (специальности). При непроставленном признаке многопрофильного конкурса в столбце **По УГС** (однопрофильный конкурс) Система автоматически посчитает сумму количества мест по каждой специальности и форме обучения и занесет суммарный результат в соответствующее поле напротив соответствующей укрупненной группы направлений подготовки (специальностей).

Заявления	Абитуриенты	Приказы С	СС зедения об (ю п	роверка ЕГЭ	ни Анализ ПК	Админи	ст рирование	Тест	В ый контур								۰. معر
ФИС	ГИА И ПРИ	IEMA														1	На сайте 25 ч	еловек
Сведе	ния об обр	разоват	ельн	ой о	организ	ации												
Общая и	Общая информация Структура ОО Объем и структура приема Индивидуальные достижения Конкурсы Целевые организации Образовательные программы																	
Бакалавриат/ст Назад	ениналитет 2022 Сохранить		¥.															
	c	объём при	иёма				Контрол (1	тьные цифрь общий конкур	і приёма с)	Квота п	риёма лиц, и особое право	меющих D	Планиру оплатой	емый прием н і стоимости о	а места с бучения	L	елевой прие	vi
Уровень образования	Специальн	Объём приёма Контрольные цифры приёма (общий конкурс) Квота приёма лиц, имеющих особое право Планируемый прием на места с оплатой стоимости обучения Целевой прием Уровень Специальность Кол По ЦІІ Очнос зарочное Заочное Ваочное Очнос зарочное Ваочное Очнос зарочное Ваочное Ваочное Ваочное Ваочное Ваочное Ваочное Ваочн																
			под	ЛС	015		обучение	заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно- заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	заочное обучение	Заочное обучение
	Архитектура		07.00.00		515		обучение 65	заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение 25	Очно- заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	очно- заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение 25	заочное обучение 0	Заочное обучение
	Архитектура Архитектура		07.00.00 07.03.01				обучение 65 30	заочное обучение 0	Заочное обучение 0	Очное обучение 25 10	Очно- заочное обучение 0 0	Заочное обучение 0 0	Очное обучение	очно- заочное обучение 0	Заочное обучение 0	Очное обучение 25 5	заочное обучение 0 0	Заочное обучение 0
Бакалавриат	Архитектура Архитектура Градостроительстви	0	07.00.00 07.03.01 07.03.04	/rc [[обучение 65 30 15	<u>заочное</u> обучение 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0	Очное обучение 25 10 5	Очно- заочное обучение 0 0	Заочное обучение 0 0	Очное обучение 0 0	очно- заочное обучение 0 0	Заочное обучение 0 0 0	Очное обучение 25 5 10	<u>заочное</u> обучение 0 0	Заочное обучение 0 0 0 0 0
Бакалавриат	Архитектура Архитектура Градостроительстви Дизайн архитектурн	о ной среды	07.00.00 07.03.01 07.03.04 07.03.03				обучение 65 30 15 10	заочное обучение 0 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0	Очное обучение 25 10 5 5	Очно- заочное обучение 0 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0 0	Очное обучение 0 0 0 0	обучение обучение 0 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0 0	Очное обучение 25 5 10 5	заочное обучение 0 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Рисунок 3.21 – Редактирование сведений о контрольных цифрах приема при непроставленном признаке По УГС

- 5) Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить.
- 6) Для отмены изменений нажмите кнопку Отмена.

3.3.3.4 Учет выделенных и распределенных контрольных цифр приема в соответствии с уровнем бюджета

Для редактирования распределенных контрольных цифр приема по уровням бюджета

выполните следующие действия:

1) В окне Сведения об ОО, вкладка Объем и структура приема (см. Рисунок 3.19) нажмите кнопку (Редактировать), находящуюся справа в конце строки, в которой находится УГС либо направление подготовки (специальность) требующая редактирования.

2) В результате произойдет переход к форме редактирования (см. Рисунок 3.22, Рисунок 3.23). Распределение выделенных мест контрольных цифр приема в соответствии с уровнем бюджета при проставленном признаке многопрофильного конкурса в столбце **По УГС** для целевого приема (см. Рисунок 3.22) осуществляется отдельно от общего конкурса и квоты приема лиц, имеющих особое право (см. Рисунок 3.23).

Общи информации Отритура 00 Объем и стритура прием Идивидальние сотикием Кипкури Целевие отранации Образовательствивания Политури 10 Образовательствания Образовательствания Образовательствания Образовательствания Образовательствания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания Перектритикания																				
Enampoint Coopsing to an analy Report with the analy Report w	Общая ин	формация Структура ОО	Объ	ем и	струн	ктура прие	ма Индие	идуальные	достижен	ия Конкур	сы Це	левые орг	анизации	Образовате	ельные про	граммы				
Pegaset pools Coopsise transmit Reperity transmit	Базалаврнат/сп	едиалитет 2022	•	_			_		_		_									
Objective Virtual Section Sectin Sectin Section Section Section Sectin Section Section Sectio	Редактир	овать Сохранить как пл	ан	Пе	ерейт	и к плану	Перебр	юс мест	Разр	ешённые напра	авления									
Vbord <td></td> <td>Объём приёма</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Контролы</td> <td>ные цифры при конкурс)</td> <td>ёма (общий</td> <td>Квота при</td> <td>ема лиц, имеюн право</td> <td>цих особое</td> <td>Плани оплат</td> <td>оуемый прием н ой стоимости о</td> <td>а места с бучения</td> <td></td> <td>Целевой прие</td> <td>и</td> <td>Контрольные</td> <td>цифры приема</td> <td></td>		Объём приёма				Контролы	ные цифры при конкурс)	ёма (общий	Квота при	ема лиц, имеюн право	цих особое	Плани оплат	оуемый прием н ой стоимости о	а места с бучения		Целевой прие	и	Контрольные	цифры приема	
Apprencipation Oppose of the sector Sector </td <td>Уровень образования</td> <td>Специальность</td> <td>Код</td> <td>По УГС</td> <td>UID</td> <td>Очное обучение</td> <td>Очно-заочное обучение</td> <td>Заочное обучение</td> <td>Очное обучение</td> <td>Очно-заочное обучение</td> <td>Заочное обучение</td> <td>Очное обучение</td> <td>Очно-заочное обучение</td> <td>Заочное обучение</td> <td>Очное обучение</td> <td>Очно-заочное обучение</td> <td>Заочное обучение</td> <td>Доступно для распределения</td> <td>Из них распределено</td> <td></td>	Уровень образования	Специальность	Код	По УГС	UID	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Доступно для распределения	Из них распределено	
Aportegrade Of 030 V 30 00		Архитектура	07.00.00			65	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	0	115	115	
Eakanappen Image participant of the partite participant of the		Архитектура	07.03.01			30	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	45	45	
Дизайи архитектурной среды 07 03 0 0 10 00 20 20	Бакалавриат	Градостроительство	07.03.04			15	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	0	30	30	
Person-trying in parcatagnam 07.03 1 1 0 0 5 0		Дизайн архитектурной среды	07.03.03			10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	
Математика и механика 01.00 ✓ 1 20 00 0		Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	07.03.02			10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	
Пригладная математика 0103 4 0 </td <td></td> <td>Математика и механика</td> <td>01.00.00</td> <td>1</td> <td></td> <td>20</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>30</td> <td>30</td> <td></td>		Математика и механика	01.00.00	1		20	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	30	30	
Бакалаврия Фецерания Вацияния		Прикладная математика	01.03.04			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	
Пригладни математика и ородиницани математика и статистика 010302 0 0 0 0 0 0 0 2 0 0 2 </td <td>Бакалавриат</td> <td>Уровень бюджета</td> <td>Фе, Реп Муни</td> <td>дерал чюнал ципал</td> <td>тыный тыный тыный</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2 0 0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>*</td>	Бакалавриат	Уровень бюджета	Фе, Реп Муни	дерал чюнал ципал	тыный тыный тыный										2 0 0					*
Сталистика 01.03.05 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 1 1		Прикладная математика и информатика	01.03.02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	
		Статистика	01.03.05			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	

Рисунок 3.22 – Редактирование распределенных контрольных цифр при многопрофильном конкурсе на места целевого приема

Общая ин	нформация Структура ОО	Объ	ем и	стру	ктура прие	ма Индив	идуальные	достижен	ия Конкур	сы Це	елевые орг	анизации	Образовате	ельные про	граммы			
Базалавриат/сп	ециалитет 2022	•																
Редактир	овать Сохранить как пл	ан	Пе	рейт	и к плану	Перебр	юс мест	Разр	ешённые напра	авления								
	Объём приёма				Контролы	ные цифры при конкурс)	ёма (общий	Квота при	иёма лиц, имеюн право	цих особое	Планир	руемый прием н Ой стоимости о	а места с Бучения		Целевой прием	6	Контрольные	е цифры приема
Уровень образования	Специальность	Код	По	UID	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Доступно для распределения	Из них распределено
	Архитектура	07.00.00			65	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	0	115	115
	Архитектура	07.03.01			30	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	45	45
Бакалавриат	Градостроительство	07.03.04			15	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	0	30	30
	Дизайн архитектурной среды	07.03.03			10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20
	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	07.03.02			10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20
	Математика и механика	01.00.00	1		20	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	30	30
Бакалавриат	Уровень бюджета	Фе, Реп Муни	дерал ионал ципал	іьный іьный іьный	20 0 0			5 0 0										
	Прикладная математика	01.03.04			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2
	Прикладная математика и информатика	01.03.02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2
	Статистика	01.03.05			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1

Рисунок 3.23 – Редактирование распределенных контрольных цифр при многопрофильном конкурсе на места приема по общему конкурсу и по квоте приема лиц, имеющих особое право

3) Для внесения изменений введите необходимые цифры в соответствующие поля (см. Рисунок

3.22, Рисунок 3.23) в строке напротив нужного уровня бюджета

4) Для сохранения изменений нажмите кнопку 🗎 .

5) Для отмены изменений нажмите кнопку

Примечание:

Осуществляется проверка на корректность введенных значений:

 Сумма значений распределенных КЦП не должна превышать значения суммарной КЦП.

– Должны быть введены цифры.

Значения в столбце Доступно для распределения будут являться суммой значений КЦП по общему конкурсу, квотам лиц, имеющих особое право и целевому приему по всем формам обучения для каждой специальности.

Значения в столбце **Из них распределено** определяются из значений КЦП, распределенных по уровням бюджета.

3.3.3.5 Учет выделенных и распределенных контрольных цифр в качестве планового объема приема

Для приемных кампаний ОО указывает плановый объем приема в рамках приемной кампании. Для этого необходимо:

1) После внесения контрольных цифр приема нажать на кнопку Сохранить как план.

2) Для просмотра планового объема приема необходимо нажать на кнопку **Перейти к плану**. В результате отобразятся плановые контрольные цифры приема в режиме просмотра (см. Рисунок 3.24). Именно плановые контрольные цифры приема отображаются в отчете **Сведения о ПК** раздела **Анализ ПК** в столбце **Объем приема плановый** (для ознакомления с отчетами системы ФИС ГИА и приема перейдите в раздел 3.7 Работа с разделом, обеспечивающим анализ хода проведения приемной кампании со стороны образовательной организации).

Заявления	Абитуриенты Приказы	Сведения об С	Ю Пров	а ерка ЕГЭ	 Анализ ПК Аді	о министрирован	ше	— Тестовый конту	p								Перейти к списку (₂₀ E
ФИС	ГИА И ПРИЕМА	4												1	На сайте 4 ч	еловек Фамилия	или № заявления	Q
Сведе	ния об образов	зательн	ой ор	ганиза	ации													
Общая и	формация Структур	a 00 06	ьем и ст	руктура пр	иема Инд	ивидуальні	ые достия	сения Кон	курсы	Целевые	организации	Образо	вательны	е программы				
Редактиро	вать С+																	
				Бюджетн	ые места		Квота пр право	иема лиц, имеюц	цих особое	Соплато	ой обучения		Целевой	прием		Контрольные ц	ифры приема	
Уровень образования	Специальность	Код	ПО	Очная форма	Очно-заочная (вечерняя)	Заочная форма	Очная форма	Очно-заочная (вечерняя)	Заочная форма	Очная форма	Очно-заочная (вечерняя)	Заочная форма	Очная форма	Очно-заочная (вечерняя)	Заочная форма	Доступно для распределения	Из них распределено	
	Архитектура	07.00.	00	65	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	0			
	Архитектура	07.03	D1	30	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	45	45	0
	Градостроительство	07.03	D4	15	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	0	30	30	0
	Дизайн архитектурной ср	еды 07.03.	03	10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	0
	Реконструкция и реставр архитектурного наследия	ация 07.03.	02	10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	0
Бакалавриат	Математика и механика	01.00.	00 🕑	20	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	30	30	0
	Прикладная математика	01.03	04															
	Прикладная математика информатика	и 01.03.	02															
	Статистика	01.03	05															
	Науки о земле	05.00	00	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Рисунок 3.24 – Плановый объем приема

Данные сведения доступны для следующих действий:

 Редактирование сведений о контрольных цифрах приема (аналогично редактированию контрольных цифр приема, описанному в пункте 3.3.3.3 Редактирование сведений о контрольных цифрах приема);

– Учет выделенных и распределенных плановых контрольных цифр приема в соответствии с уровнем бюджета (аналогично учету выделенных и распределенных плановых контрольных цифр приема, описанному в пункте 3.3.3.4 Учет выделенных и распределенных контрольных цифр приема в соответствии с уровнем бюджета).

3) Для возврата к контрольным цифрам приема нажать на кнопку перехода к фактическому объему приема [..., после чего откроется окно просмотра контрольных цифр приема в разрезе приемной кампании (см. Рисунок 3.25).

Заявления	Абитуриенты Пр	иказы (Стедения об О	о Прог	ерка ЕГЭ А	нализ ПК Адм	со инистрирования		—————————————————————————————————————								Переі	іти к списк <u>у ОО</u>	Đ
ФИСІ	ГИА И ПРИ	EMA													Ha cat	йте 16 челова	Фамилия или N	заявления	0
Сведе	ния об обра	азова	тельно	ой ор	оганиза	ции													
Общая ин	формация Стр	руктура О	0 061	ыем и ст	руктура при	ема Инди	видуальные	е достижен	ния Конку;	рсы Ц	елевые орг	анизации	Образоват	ельные про	граммы				
Базаларнатіся Редактир	ешилитет 2022 ювать Сохра	анить как	т	Пер	ейти к плану	Переб	рос мест	Разр	оешённые напр	авления									
	Объём п	риёма			Контроль	ные цифры при конкурс)	ема (общий	Квота пр	иёма лиц, имею право	щих особое	Планир	оуемый прием н ой стоимости о	а места с Бучения		Целевой приен	и	Контрольные	цифры приема	
Уровень образования	Специально	сть	Код	Ho YTC U	ID Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Доступно для распределения	Из них распределено	
	Архитектура		07.00.00		65	0	0	25	0	0	0	0	0	25	0	0	115	115	
	Архитектура		07.03.01		30	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	45	45	0
Бакалавриат	Градостроительство		07.03.04		15	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	0	30	30	0
	Дизайн архитектурной	й среды	07.03.03		10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	0
	Реконструкция и реста архитектурного насле	аврация адия	07.03.02		10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	0
	Математика и механ	ника	01.00.00	1	20	0	0	10	0	0	0	0	0	5	0	0	35	35	0
	Прикладная математи	ика	01.03.04		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
Бакалавриат	Прикладная математи информатика	ика и	01.03.02		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
	Статистика		01.03.05		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0

Рисунок 3.25 – Окно просмотра контрольных цифр приема

3.3.4 Сбор сведений о порядке учета индивидуальных достижений образовательной организацией

3.3.4.1 Добавление нового индивидуального достижения в реестр.

Для внесения изменений в реестр индивидуальных достижений выполните следующие действия:

1) В окне Сведения об ОО, перейдите на вкладку Индивидуальные достижения и выберите нужную приемную кампанию (см. Рисунок 3.26)

Заявления Абитуриенты	Р Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	фо Администрирование Т	естовый хонтур				Перейти к спис	_{w oo} E•
ФИС ГИА И П	РИЕМА								На сайте 29 человек	Фамилия или № заявления	0
Сведения об	образова	тельной	й органи:	зации							
Общая информация	Структура (ООООбъе	м и структура г	приема	Индивидуальные достижени	я Конкурсы	Целевые организации	Образовательные программы			
Приемная кампания: Бахатавр	ат/специалитет 2022		٠								
Добавить											
Н Отобразить фильтр											Записей: 0
Идентификатор (UID)		Наимен	ование достижен	NR.			Категория			Макс. балл	Действия
					Стран	ана: 0 🔹 🗭 На страня	mae: 10 🔻				

Рисунок 3.26 – Сведения об ОО, вкладка Индивидуальные достижения

2) В открывшемся окне нажмите кнопку Добавить сведения об индивидуальном достижении.

3) В результате появятся необходимые поля для ввода (см. Рисунок 3.27).

30

Заявления Абитуриенты Приказы Свед	ения об ОО Проверка ЕГЭ Анализ ПК	со Администрирование Тест	Говый контур				-	Перейти к спися	_{v oo} €
ФИС ГИА И ПРИЕМА							На сайте 34 человек	Фамилия или № заявления	Q
Сведения об образовате.	льной организации								
Общая информация Структура ОО	Объем и структура приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые ор	ганизации	Образовательные программы			
Приемная кампания: Бакаларых/спиралитет 2022	Ŧ								
Добанить									
Отобразить фильтр									Записей: 1
Идентификатор (UID)	Наименование достижения			K	атегория			Макс. балл	Действия
	Наличие аттестата о среднем (полном) о	ющем образовании с отличием			Аттестат о среднем (полном) общем образования, золотая медаль		4	•

Рисунок 3.27 – Вкладка Индивидуальные достижения, поля для ввода данных

4) Заполните поля, указанные в окне:

- Идентификатор поле ввода, необязательное введите идентификатор, уникальный в рамках образовательной организации.
- Наименование достижения поле ввода, обязательное введите наименование достижения.
- Категория поле выбора, обязательное Выберите нужную категорию из выпадающего списка (см. Рисунок 3.28).
- Макс. Балл поле ввода, обязательное введите число.



Рисунок 3.28 – Выбор категории

5) Для сохранения указанных сведений об индивидуальном достижении нажмите кнопку

Сохранить.

6) В результате в реестре появится новое индивидуальное достижение приемной кампании ОО.



31

серебряный и бронзовый значки ГТО создаются вручную при выборе категории индивидуальных достижений **Иное** (см. Рисунок 3.28)

3.3.4.2 Просмотр реестра индивидуальных достижений

Для просмотра информации об имеющихся индивидуальных достижениях выполните следующие действия:

1) В окне Сведения об ОО перейдите на вкладку Индивидуальные достижения (см. Рисунок 3.29).

Заявления Абитуриенты Приказы С	ведения об ОО Проверка ЕГЭ Анализ П	к Администрирование Тест	совый контур					Перейти к спис	_{N 00} E
ФИС ГИА И ПРИЕМА							На сайте 31 человек	Фамилия или № заявления	Q
Сведения об образоват	гельной организации	1							
Общая информация Структура ОО	Объем и структура приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые организ	ации	Образовательные программы			
Приемная кампания: Ваказариат спериалитет 2022 Добавиять Э Отобразить физагр	×								Записей: 5
Идентификатор (UID)	Наименование достижения			Категор	59			Maxe, Gann +	Действия
	Наличие аттестата о среднем (полн	юм) общем образовании с отличием		Аттеста	о средн	ем (полном) общем образовании, золот	ая <mark>м</mark> едаль	4	0 8
	Наличие диплома о среднем профе	ассиональном образовании с отличием		Диплом	о средне	ем профессиональном образовании с от	пличием	4	0 8
	Наличие статуса чемпиона и призер	ра Олимпийских игр		Статус	емпиона	а и призера Олимпийских игр		3	0 1
	Наличие золотого знака отличия Вс обороне" (ГТО)	ероссийского физкультурно-спортивного	о комплекса "Готов к	труду и Золотой	знак отл	ичия ГТО		2	0 8
	Наличие серебряного или бронзово комплекса "Готов к труду и обороне	иго знака отличия Всероссийского физкул " (ГТО)	льтурно-спортивного	о Иное				1	0 8

Рисунок 3.29 – Просмотр реестра Индивидуальных достижений

3.3.4.3 Редактирование сведений об индивидуальном достижении

Для редактирования сведений об индивидуальном достижении выполните следующие действия:

1) В окне Сведения об ОО, вкладка Индивидуальные достижения (см. Рисунок 3.29) выберите нужную приемную кампанию и нажмите кнопку инапротив нужного индивидуального достижения. В результате появятся окна с доступными для редактирования данных полями (см. Рисунок 3.27).

2) Внесите требуемые изменения в нужные поля.

3) Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить.

4) Для отмены изменений нажмите кнопку Отмена.

3.3.4.4 Удаление индивидуального достижения

Индивидуальное достижение можно удалить, если нет заявлений с указанием этого индивидуального достижения. Для удаления индивидуального достижения выполните следующие действия:

1) В окне Сведения об ОО, вкладка Индивидуальные достижения (см. Рисунок 3.26)

выберите нужную приемную кампанию и нажмите кнопку приемную нужного индивидуального достижения.

2) В результате появится окно с вопросом о подтверждении удаления выбранного индивидуального достижения.

3) Для подтверждения удаления нажмите кнопку Да.

4) Для отмены удаления нажмите кнопку Нет.

3.3.5 Управление информацией о конкурсах

3.3.5.1 Добавление однопрофильного конкурса

Для добавления однопрофильного конкурса выполните следующие действия:

1) В разделе Сведения об ОО перейдите на вкладку Конкурсы (см. Рисунок 3.30).

	Заявления	Абитуриенты Г	Р Р риказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	ор Администря	о ирование Тес	П товый контур						Пе	райт <u>и к сп</u>	MCKY OQ	Ð
(рис г	ИАИПРИ	IEMA											На сайте 22 человек	Фамилия или	№ заявлен	ekR	Q
(Сведе	ия об обр	азова	тельной	й организ	ации												
	Общая инс	оормация Ст	труктура С	ОО Объе	м и структура пр	иема	Индивидуа	альные достижения	Конкурсы	Целе	вые организации	Образовател	ьные программы					
	Добавить	Копировать	Доб	Бавить многопр	эофильный													
Đ	Отобразить ф	нльтр																
	Наименс	зание *	Гед	ПК Приемн	чая кампания	UID		Уровень образования	Направление		<u>YFC</u>	Уровень бюджета	Источник финансирования	Форма обучения	Кол- во мест	Доп. Набор	Дейс	твия
	Неоргани	ческая химия	2022	Прием 2 кадров квалиф	на подготовку высшей икации (2022)			Кадры высшей квалификации			Химические науки	Федеральный	Бюджетные места	а Очная форма	100	Нет	00) 8
	Импорт		2022	2 Прием СПО (2	на обучение на 022)	3333333	345345	спо	Право и организа социального обеспечения	ация		Федеральный	Бюджетные места	а Очная форма	0	Нет	00) 8
8	Архитект	ура Целевое 2022	2022	2 Бакалаа (2022)	на обучение на вриат/специалитет			Бакалавриат	Архитектура			Федеральный	Целевой прием	Очная форма	5	Нет	00) 🗃
	Архитект	/ра Специальная кв	юта 2022	2 Прием бакалаа (2022)	на обучение на вриат/специалитет			Бакалавриат	Архитектура			Федеральный	Особая квота	Очная форма	5	Нет	00) 8
	Аналити	еская химия	2022	2 Кадров квалиф	на подготовку высшей икации (2022)			Кадры высшей квалификации			Химические науки	Федеральный	Бюджетные места	а Очная форма	50	Нет	00) 8
	07.03.01	Архитектор	2022	2 Бакалаа (2022)	на обучение на вриат/специалитет	55555		Бакалавриат	Архитектура			Федеральный	Бюджетные места	а Очная форма	5	Нет	00) 8

Рисунок 3.30 - Сведения об ОО, вкладка Конкурсы

2) В открывшемся окне нажмите кнопку Добавить.

3) Откроется форма для ввода сведений об однопрофильном конкурсе (см. Рисунок 3.31).

Заявления	Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	орокание Тест	овый контур					Перейти к списку ОО
ФИСГ	ЧА И П	РИЕМА								3	На сайте 19 человек	Фамилия или № заявления
Сведе	ния об с	бразов	ательно	й органи	зации							
Общая ин	формация	Структура	ОО Объе	м и структура	приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые организации	Образова	ательные программы		
	Н	анменование:							UID:			
		Год ПК:	2016			•			Тип ПК:			•
	Уровень	образования:				•		Прием жителей Крыма и	Севастополя:	0		
	Источник фин	ансирования:	Бюджетные места			•		Дополнит	ельный набор:			
	Φο	зма обучения:				•		Vpo	вень бюджета:			¥
	Направлени	е подготовки:				•		Koz	пичество мест:	0		
	Дата нач	ала обучения:						Срок об	учения в мес.:	0		
	Дата оконча	ния обучения:										
Образова	тельные прогр	аммы (0)	Вступительн	ые испытания	(0)							
Образовател	њные программа	ı										
Образоват	ельная програм	иа										
Добавити	ь											
Сохранить	Отмена											

Рисунок 3.31 – Ввод сведений о новом однопрофильном конкурсе

4) Заполните следующие поля:

- Наименование – поле ввода, обязательное – введите наименование конкурса.

– **Год начала проведения ПК** – выпадающий список, обязательное – выдерите год проведения ПК, к которой относится конкурс;

 – UID – необязательное поле ввода, используется при автоматизированном обмене данными, – указание идентификатора объекта в Системе.

– Тип ПК – выпадающий список – указание типа приема на обучение.

- Уровень образования – выпадающий список – указание уровней образования для соответствующего типа приемной кампании.

Примечание:

Чтобы список уровней образования стал доступен, необходимо сначала выбрать тип приемной кампании.

– Источник финансирования – выпадающий список – выбор источника финансирования для создаваемого конкурса. Для однопрофильного конкурса доступны следующие источники финансирования: бюджетные места/с оплатой обучения/целевой прием/квота приема лиц, имеющих особое право.

— Форма обучения — выпадающий список — выбор форм обучения для создаваемого конкурса.

Направление подготовки – выпадающий список – выбор направления подготовки для создаваемого конкурса.

– Прием жителей Крыма и Севастополя– переключатели – указание признака приема заявлений жителей Крыма и Севастополя (доступен только для внесения сведений за 2015–2016 г.).

– Дополнительный набор – переключатели – указание признака дополнительного набора.

 Уровень бюджета – выпадающий список, обязательно для заполнения – выбор уровня бюджета.

Примечание:

Для выбора доступен федеральный, региональный и муниципальный уровни бюджета. Каждому конкурсу должен соответствовать только один уровень бюджета.

 Количество мест – обязательное поле ввода, – указание контрольных цифр приема создаваемого конкурса.

Примечание:

Перед созданием конкурса по направлению подготовки (специальности) необходимо убедиться, что в разделе Сведения об ОО, в Объеме и структуре приема на данном направлении подготовки (специальности) заданы и распределены по уровню бюджета контрольные цифры приема. Иначе Система не позволит сохранить новый конкурс (см. п. 3.3.4.4 Учет выделенных и распределенных контрольных цифр приема в соответствии с уровнем бюджета).

Заявления Абитуриенты	Приказы (Сведения об ОО	Aesaries TK Ages	оро ннистрирование Тест	севый контур				Перейтик списку ОО			
ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 3 человек Факилен из заветечия. О												
Сведения об образовательной организации												
Общая информация	Структура О	О Объем и структура	Объем и структура приема Индиви,		Конкурсы	Целевые организации	Образовательные программы					
	Напозенование		07.03.01 Архитектура ЦП		UID							
	Год ПК:		2022		Terr IIK-			Прины на обучение на бакалаприат специалитет				
	Уровень образования:		Биалариат				Прием жителей Крыма и Севастополя:	0				
Источник финансирования:		цалевой приезе		•			Дополнительный набор:	0				
	Форма обучения:			•	Уровень бюджета			Фелеральный				
He	аправление подготовк	ан: 07.03.01 Архитектура (творчес)	заятектура (порческое профессиональное, профа 🔻				Количество мест.	2				
	Дата начала обучения: 01.09.2022						Срок обучения в мес.:	48				
Дата окончания обучения: 31.00.2026												
Образовательные программы (0) Целевые орга		Целевые организации (1)	Вступительны	е испытания (0)								
Места задаются: 🔘 на ко	нкурс по детализир	ованной цепевой квоте с указ	анием заказчиков 🔘	на конкурс по детализировани при маличии мест, согласно г	юй целевой квоте (95 приказа Мино)	без указания заказчиков" 🛞 на бриачия Россия от	весь конкурс					
				21.08.2020 № 1076 (ред. от 13	3.08.2021)	aprayant occan of						
Целевые организации												
ОГРН	ОГРН Наименование организации, с хот		оторой заключен договор		Номер договора		Дата заключения договора					
1127746554320	1127746554320 Минстрой РФ				MCPD_1			01.02.2022	08			
Добавать	Добавить											
Сохранить Отме	16a											

Рисунок 3.32 – Источник финансирования Целевой прием, места задаются на весь конкурс

Заявления Абитуриенты	Приказы Се	еденики об ОО Проверка ЕГЭ	Анализ ПК Админии	ородиние Тест	() свый контур					Перейти к списку О	ē
ФИС ГИА И П	РИЕМА								На сайте 3 человек	Фамилия или № заявления	,o
Сведения об	образоват	ельной организ	ации								
Общая информация	Структура ОО	Объем и структура п	риема Индиви,	а Индивидуальные достижения К		Целевые организации	Образовательные программы				
	Напьенскание: Год ПК:		07.03.01 Архитектура ДЦКЗ				UID				
			2022 *		Tem IIK			Провем на обучение на бакалакриат (спец	• 19781161		
	Уровень образования: 1		Easawanpear *		Прием жителей Крыла и Севастополя						
Источ	Источник финансирования: Цел		(ατοκού προκού 🔻		Дополнительный набор:						
	Форма обучения: Очи		ная форма 🔻			Уровень бюджета:			•		
Har	аравление подготовки:	07.03.01 Архитектура (творческое	профессновальное, профа 🔻				Количество мест	2			
	Дата начала обучения: 01.09.2022						Срок обучения в мес.	48			
Дата	а окончания обучения:	31.06.2026									
Образовательные прог	Образовательные программы (0) Целевы		Вступительные и	испытания (0)							
Места задаются: 🖷 на кон	курс по детализиров	анной целевой квоте с указан	ием заказчиков 🔘 на *np 21	конкурс по детализирован и наличии мест, согласно г 08.2020 № 1076 (ред. от 13	юй целевой квоте 95 приказа Минк 08 2021)	без указания заказчиков" 💮 не обрнауки России от	весь конкурс				
целевые организации ОГРН Наименование организации, с которой				ой заключен договор		Номер договора	L	lата заключения договора	Количество мест	r	
1127746554329		ΦΓΈΥ ΦЦΤ	ΦΓБУ ΦЦΤ			1_ФЦТ/2022	1.06.2022	1	2	28	
1127746554329		ΦΓΈΥ ΦΙЦΤ	ΦΓΕΥ ΦЦΤ			2_ФЦТ/2022	1.06.2022	1	7	1 8	
Добавить											
Corpauers. One											

Рисунок 3.33 – Источник финансирования Целевой прием, места задаются на конкурс по детализированной целевой квоте с указанием заказчиков

Примечание:

При создании конкурса, где значением поля Источник финансирования является Целевой прием количество мест можно указать, только если во вкладке Целевые организации выбран переключатель «на весь конкурс» (см. Рисунок 3.32). В случае если выбран переключатель «на конкурс по детализированной целевой квоте с указанием заказчиков» (см. Рисунок 3.33) или «на конкурс по детализированной целевой квоте без указания заказчиков» (см. Рисунок 3.34), поле Количество мест вкладки Конкурсы недоступно для внесения данных. В этом случае поле Количество мест вкладки Конкурсы заполняется автоматически, суммированием количества мест, указанных во вкладке Целевые организации для каждой добавленной в конкурс целевой организации.
Завеления Абитуриетия Приказы Сее ФИС ГИА И ПРИЕМА	Reversion 6000 Pipocepica EF3 Avranus TK Agai	фо Е	-) А контур			На	сайте 3 человек Фамилия	Перейти к списку ОО или NR заявления
Сведения об образовате	ельной организации							
Общая информация Структура ОО	Объем и структура приема Инди	видуальные достижения	Конкурсы	Целевые организации	Образовательные программы			
Назоленование:	07.03.01 Архитектура ДЦКБЗ				UID			
Год ПК:	2022	•			Ten IIK:	Прины на обучнике на базалавриат специалитет	•	
Уровень образования:	Бакалакриат	•			Прием жителей Кранка и Севастополя.	0		
Источник финансирования:	Целевой приезг	•			Дополнительный набор:	0		
Форма обучения:	Очжая форма	*			Уровень бюджета:	Федеральный	•	
Направление подготовки:	07.03.01 Архитектура (творческое профессиональное, проф				Количество мест.	1		
Дата начала обучения:	01.09.2022				Срок обучения в мес.	45		
Дата окончания обучения:	31.08.2026							
	1							
Образовательные программы (0) Це	левые организации (1) Вступительны	е испытания (0)						
Места задаются: 💿 на конкурс по детализирова	анной целевой квоте с указанием заказчиков 🛞	на конкурс по детализированной *при наличии мест, согласно п. 95	целевой квоте бе: 5 приказа Минобр	з указания заказчиков" 💿 на в науки России от	весь конкурс			
		21.08.2020 № 1076 (ред. от 13.08	2021)					
Целевые организации								
OFPH	Наименование организации, с ко	горой заключен договор		Номер договора	μ	ата заключения договора	Количество мест	
1127746554329	ΦΓБУ ΦЦΤ			3_ФЦТ/2022	0	1 06 2022	1	0 8
Добавить								
Сохранить Отмена								

Рисунок 3.34 – Источник финансирования Целевой прием, места задаются на конкурс по детализированной целевой квоте без указания заказчиков

- Срок обучения – обязательное поле ввода, – количество месяцев обучения абитуриента по направлению (специальности): от 1 до 90 месяцев.

 Дата начала обучения – обязательное поле ввода, – дата начала обучения по направлению (специальности).

 Дата окончания обучения – обязательное поле ввода, – дата окончания обучения по направлению (специальности).

Примечание:

В Системе существует автоматическая проверка внесения корректного срока обучения. Системой автоматически рассчитывается срок обучения в месяцах (значение поля Дата окончания обучения минус значение поля Дата начала обучения) и проводится проверка равенства данного результата числовому значению поля Срок обучения. При несоблюдении данного условия появляется вспомогательное уведомление: Введена некорректная информация о периоде обучения, при этом сохранение конкурса не может быть осуществлено, пока не будет введена корректная информация о периоде обучения.

5) Для добавления образовательной программы в новый конкурс в окне ввода сведений о новом конкурсе во вкладке **Образовательные программы** (см. Рисунок 3.31) нажмите на кнопку **Добавить**. В результате появится поле ввода с выпадающим списком предварительно созданного справочника образовательных программ (см. Рисунок 3.35). Процедура создания образовательных программ описана в разделе 3.3.8 Управление информацией об

образовательных программах.

Примечание: В Системе отсутствует возможность сохранения двух конкурсов с одинаковыми параметрами, такие конкурсы необходимо разделять разными образовательными программами. Образовательная программа используется для разделения приема по разным образовательным программам в рамках одного направления подготовки (специальности) и КЦП, например, поступление на базе 11 классов и на базе 9 классов (см. Рисунок 3.35).

Заявления Абитуриенты	Приказы Сее	едения об ОО Проверка ЕГЭ Анализ Л	со ТК Администрирование Тесто	(П) вый контур				Перейти к списку ОО
ФИС ГИА И Г	ТРИЕМА						1	На сайте 1 человек Фамилия или № заявления
Сведения об	образовате	ельной организаци	1					
Общая информация	Структура ОО	Объем и структура приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые организации	Образовательные программы		
	Наименование:	07.02.01 Архитектура (на базе 9 класса)				UID:		
	Γοд ΠΚ:	2022	Ŧ			Тип ПК:	Принеы на обучение на СПО	•
	Уровень образования:	спо	•			Прием жителей Крыма и Севастополя:	0	
Here	очник финансирования:	Бюджетные места	•			Дополнительный набор:	0	
	Форма обучения:	Очная форма	•			Уровень бюджета:	Pezeparamot	•
H	правление подготовки:	07.02.01 Арханектура (творческое профессион	наланое) 🔻			Количество мест:	25	
	Дата начала обучения:	01.09.2022				Срок обучения в мес.:	45	
Да	та окончания обучения:	30.06.2026						
Образовательные про	граммы (0) Во	ступительные испытания (3)						
Образовательные програм	мы							
Образовательная програ	има							
ko								B ×
07.02.01 Архитектура (н 07.02.01 Архитектура (н	а базе 11 класса) ка базе 9 класса)							
Сохранить Отме	на							

Рисунок 3.35 – Добавление образовательной программы

6) Выберите необходимую образовательную программу из списка и нажмите на кнопку ¹² для сохранения сведений.

7) Чтобы удалить образовательную программу из конкурса, необходимо нажать на пиктограмму *****.

8) При создании конкурса, где значением поля Источник финансирования является Целевой прием, между вкладками Образовательные программы и Вступительные испытания появится вкладка Целевые организации для ввода необходимых сведений (см. Рисунок 3.32 – Рисунок 3.34). Для добавления в конкурс с источником финансирования Целевой прием целевой организации необходимо:

 Находясь в окне создания/редактирования конкурса, выбрать вкладку Целевые организации и заполнить следующие поля:

- Места задаются – переключатель, выберите нужную позицию

«на конкурс по детализированной целевой квоте с указанием заказчиков» - выбирается в случае, если квота приема на целевое обучение детализирована учредителем с указанием заказчиков целевого обучения, при этом все места распределены между заказчиками (см. Рисунок 3.33);

«на конкурс по детализированной целевой квоте без указания заказчиков» - выбирается в случае, если квота приема на целевое обучение детализирована учредителем с указанием заказчиков, но часть мест распределена между заказчиками, а оставшаяся часть мест не распределена между остальными заказчиками; нераспределенные места используются как детализированная целевая квота для заказчиков, не указанных по другим детализированным целевым квотам (см. Рисунок 3.34);

«на весь конкурс» - выбирается в случае, если образовательной организацией объявлен прием на целевые места, но учредитель не детализировал квоту приема на целевое обучение, заказчик заранее не известен, поэтому количество мест приема на целевое обучение задается на весь конкурс (см. Рисунок 3.32).

– Нажать на кнопку Добавить целевую организацию.

Примечание:

Данные о целевых организациях заполняются из выпадающих списков справочника, сведения в который вносятся предварительно во вкладке **Целевые организации** раздела **Сведения об ОО** (см. п. 3.3.7 Управление информацией о целевых организациях). Система позволяет заполнять сведения вкладки **Целевые организации** в любой последовательности.

- **ОГРН организации, с которой заключен договор** - обязательное поле для конкурса по детализированной целевой квоте;

- Наименование организации, с которой заключен договор - обязательное поле для конкурса по детализированной целевой квоте;

- Номер договора - обязательное поле для конкурса по детализированной целевой квоте;

 Дата заключения договора - обязательное поле для конкурса по детализированной целевой квоте;

– Количество мест - обязательное, если места задаются на конкурс по детализированной целевой квоте, - указание количества мест для каждой добавленной в конкурс целевой организации. Поле отсутствует, если места в целевом конкурсе задаются на весь конкурс (см. Рисунок 3.32 – Рисунок 3.34). – Нажать кнопку 🛅 для сохранения сведений о новой целевой организации в рамках конкурса.

- Для редактирования целевой организации необходимо нажать кнопку 🧷 .
- Для удаления целевой организации из конкурса необходимо нажать кнопку
 9) Чтобы сохранить внесенные сведения о конкурсе, нажмите кнопку Сохранить.

Примечание:

В Системе введен контроль создания целевых конкурсов: абитуриент участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по направлению подготовки (специальности). Во вкладке Конкурсы раздела Сведения об ОО при создании конкурса по детализированной целевой квоте выполняется проверка условия, что один договор о целевом обучении не может быть внесен в два и более конкурсов детализированной целевой квоты по данному направлению подготовки (специальности).

3.3.5.2 Добавление многопрофильного конкурса

Для добавления многопрофильного конкурса выполните следующие действия:

1) В разделе Сведения об ОО перейдите на вкладку Конкурсы. На вкладке Конкурсы в столбце УГС таблицы созданных конкурсов отображается наименование укрупненных групп специальностей, если есть созданные многопрофильные конкурсы (см. Рисунок 3.36).

38	вявления Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	со Администрирование	Тестовый контур					-	Te De	рейти к сп		
Φ	ИС ГИА И П	РИЕМА										На сайте 2 человек	Фамилия или	i Nit samerier	um ,0	
С	ведения об о	бразова	ательно	й органи	зации											Ī
		CTOURTUDA	00 00	AN IN CTOURTUPS	004043	Munuou nyankukie n	Koword	Перевые организации	05033083785544	0.00070344461						
1	обавить Копиров	ап. Ло	бавить многол	ами структура	присма	индиондуальные д	Конкурса	Lancape optannoadim	Copasobartenana	ine ripor parmino						
	тобразить фильтр															
	Наименование -		Год ПК	Приемная к	ампания	UID	Уровень образования	Направление подготовки	YEC	Уровень бюджета	Источник финансирования	Форма обучения	Кол- во мест	Доп. набор	Действия	
	01.00.00 Математика и	механика	2022	Прием на об бакалавриат (2022)	бучение на т/специалитет		Бакалавриат		Математика и механика	Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	20	Нет	001	
	07.02.01 Архитектура (н класса)	ка базе 11	2022	Прием на об (2022)	бучение на СП	>	спо	Архитектура		Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	25	Нет	001	8
8	07.02.01 Архитектура (н	ка базе 9 класс	a) 2022	Прием на об (2022)	Бучение на СП	þ	спо	Архитектура		Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	25	Нет	000	8
	07.03.01 Архитектура		2022	Прием на об бакалавриат (2022)	бучение на п/специалитет		Бакалавриат	Архитектура		Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	5	Нет	000	8

Рисунок 3.36 – Вкладка Конкурсы раздела Сведения об ОО

2) Нажмите кнопку Добавить многопрофильный для создания многопрофильного конкурса (см. Рисунок 3.36).

3) Откроется окно ввода сведений о многопрофильном конкурсе (см. Рисунок 3.37).

Заявления Абитуриенты	Приказы	Сеедения об ОО Проверка ЕГЭ Анал	из ПК Админист	рирование Тесто	Е вый контур				Перейти к списку ОО
ФИС ГИА И Г	ТРИЕМА							На сайте 1 с	еловек Фамилия или № заявления О
Сведения об	образова	тельной организац	ии						
Общая информация	Структура О	Объем и структура прием	а Индивиду	альные достижения	Конкурсы	Целевые организации	Образовательные программы		
	Наименован	ate: 01.00.00 Математика и механика					UID:		
	Год Г	IK: 2022	•				Tam ITK:	Правна на обучение на бакалахриат/специалитет 🔹	
	Уровень образован	ия: Басалаариат					Прием жителей Крыма и Севастополя:	0	
Исто	чник финансирован	217. Бюджетные места	•				Дополнительный набор:	0	
		С оппатой обучения. Квота приема лик, имеющих особое пра	10				Уровень бюджета:	Фезералий •	
	Форма обучени	ия: Очная форма	•				Количество мест:	20	
	YI	C: 01.00.00 Marenarina a necasiona					Срок обучения в мес.:	48	
	Дата начала обучени	nn: 01.09.2022							
Дат	а окончания обучен	ия: 31.08.2026 📷							
Образовательные прог	граммы (0)	Вступительные испытания (0)							
Образовательные програмя	ны								
Образовательная програ	мма								
Добавить									
Сохранить Отмен	на								

Рисунок 3.37 – Ввод сведений о многопрофильном конкурсе

Перечень полей многопрофильного конкурса аналогичен полям однопрофильного конкурса (см. п.3.3.5.1 Добавление однопрофильного конкурса). Исключение составляют поля:

– УГС – выпадающий список, обязательное, содержит укрупненные группы специальностей и направлений, разрешенные образовательной организации в рамках выбранной приемной кампании. Выберите наименование укрупненной группы специальностей из списка (см. Рисунок 3.37).

– Источник финансирования – выпадающий список – выбор источника финансирования для создаваемого конкурса. Для многопрофильного конкурса доступны следующие источники финансирования: бюджетные места/с оплатой обучения/квота приема лиц, имеющих особое право.

Примечание:

В Системе введен контроль создания целевых конкурсов: при приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. Во вкладке Конкурсы раздела Сведения об ОО при создании многопрофильного конкурса в выпадающем списке Источник финансирования возможность выбора источника финансирования Целевой прием отсутствует.

4) Для внесения сведений о многопрофильном конкурсе выполните действия, аналогичные действиям пп. 4 – 7 п 3.3.5.1 Добавление нового однопрофильного конкурса.

5) Чтобы сохранить внесенные сведения о конкурсе, нажмите кнопку Сохранить.

3.3.5.3 Просмотр сведений о конкурсах

Для просмотра сведений о конкурсах выполните следующие действия:

1) В разделе Сведения об ОО перейдите на вкладку Конкурсы. В результате произойдет переход к форме, содержащей информацию обо всех конкурсах (см. Рисунок 3.36).

2) Для поиска нужных конкурсов нажмите на **Отобразить фильтр** – раскроется окно с полями для ввода параметров поиска (см. Рисунок 3.38).

Ваналения Абитуриенты Приказы Сведения об 00 Просерия ЕГЗ Аналие ПК	ородиние Тесто	(Пр. 1997) Повый контур					-	<u>110</u>	еити к сла	Et .
ФИС ГИА И ПРИЕМА							На сайте 1 человек	Фамилия или	Nt заявлен	Q 10
Сведения об образовательной организации										
Общая информация Структура ОО Объем и структура приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые организации	Образовательны	ие программы					
Добавить Копировать Добавить многопрофильный										
☐ Скрать филатр Наименование:	Год начала проведени	вя ПК: 2022		,		Приемная кампания:	Примы на обучение на баналаврият	cospanater	,	
Уровень образования Базахариат 🔻	Направление подгот	говки:				Источник финансирования:	Бюджетные места		٠	
Форма обучения (По всем формы обучения) 🔻	Дополнительный н	абор: [Не ваяжо]				Уровень бюджета:	[По всем уровням бюджета]		•	
UID:										
			Сбросить фильтр							
Наниенование Год ПК Приемнал хампания	UID. Ypone	нь образования	Направление подготовки	YTC	Уровень бюджета	Источник финансирован	ия Форма обучения	Кол- во мест	Доп. набор	Действия
01.00.00 Математика и механика 2022 Прием на обучение на бакалаврият/специалитет (2022)	Baxan	авриат		Математика и механика	Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	20	Нет	008
от. 03.01 Архитектура 2022 Прием на обучение на бакалавричат/специалитет (2022)	Бакал	авриат	Архитектура		Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	5	Нет	008
40.03.01 Юриспруденция 2022 Прием на обучение на бакалаврият/специалитет (2022)	Basan	авриат	Юриспруденция		Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	0	Нет	008
		3amereit 3 Crpa	anne 1 🔹 🚺 🔹 Ha erpannes 🗍	0 🔻						

Рисунок 3.38 – Вкладка Конкурсы раздела Сведения об ОО

3) Введите необходимые параметры поиска. Доступны следующие поля поиска:

- Наименование.
- Уровень образования.
- Форма обучения.
- Год начала проведения ПК.
- Направление подготовки.
- Дополнительный набор.
- Приемная кампания.
- Источник финансирования.
- Уровень бюджета.
- UID.

4) В окне просмотра конкурсов отобразятся конкурсы, удовлетворяющие условиям поиска (см. Рисунок 3.38).

5) Нажмите кнопку Сбросить фильтр для поиска конкурсов с другими параметрами поиска (см. Рисунок 3.38).

3.3.5.4 Редактирование конкурса

Для редактирования конкурса выполните следующие действия:

1) В окне просмотра сведений о конкурсах (вкладка Конкурсы раздела Сведения об ОО - см.

Рисунок 3.38) нажмите кнопку / напротив того конкурса, который необходимо редактировать. В результате произойдет переход к форме редактирования сведений о конкурсе (см. Рисунок 3.39).

	Заявления Абитуриенты	Приказы Сее,	рения об ОО Проверка ЕГЭ Аналия П	ородинистрирование Тесто	=) зый контур				Перейти к списку ОО
	ФИС ГИА И Г	РИЕМА						На сайте 2 челови	Фамилия или № заявления
	Сведения об	образовате	яльной организации						
	Общая информация	Структура ОО	Объем и структура приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые организации	Образовательные программы		
		Напменование:	01.00.00 Математика и механика				UID:		
		Γοg ΠΚ:	2022	•			Тип ПК:	Прявны на обучение на бакалакриат/специалитет	
		Уровень образования:	Бакалавриат	•			Прием жителей Крызка и Севастополя:	8	
	Исто	ник финансирования:	Бюджетные места	*			Дополнительный набор:	8	
		Форма обучения:	Очная форма	*			Уровень бюджета:	Pezepanasak •	
		YTC:	01.00.00 Математика и механика	•			Количество мест:	20	
		Дата начала обучения:	01.09.2022				Срок обучения в заес.:	48	
	Дат	а окончания обучения:	31.06.2026						
	Образовательные прог	раммы (0) Вс	тупительные испытания (0)						
	Образовательные программ	ы							
	Образовательная програ	мла							
	Добавить								
1	Сохранить Отмен	a							

Рисунок 3.39 – Редактирование сведений о конкурсе

2) Внесите изменения в нужные поля.

Примечание:

Редактировать можно только конкурсы, не привязанные к заявлениям. Для редактирования конкурсов, включенных в заявления абитуриентов, необходимо открепить конкурсы из заявлений.

В случае если для какого-то направления подготовки (специальности) требуется увеличить количество мест в конкурсе, предварительно необходимо увеличить количество мест у данного направления подготовки (специальности) в разделе **Объем и структура приема** и распределить эти места по уровню бюджета.

В случае если для какого-то направления подготовки (специальности) требуется уменьшить количество мест в конкурсе, то после уменьшения количества мест в конкурсе следует у данного направления подготовки (специальности) уменьшить количество распределенных мест по уровню бюджета и после этого - в разделе **Объем и структура приема**.

3) Для сохранения введенных изменений нажмите кнопку Сохранить.

4) Для отмены сохранения изменений нажмите кнопку Отмена.

3.3.5.5 Удаление конкурса

Для удаления конкурса выполните следующие действия:

1) В окне просмотра сведений о конкурсах (вкладка Конкурсы раздела Сведения об ОО) (см.

Рисунок 3.38) нажмите кнопку 🗐 напротив нужного конкурса.

2) В результате появится окно с вопросом о подтверждении удаления выбранного конкурса (см. Рисунок 3.40).

Подтверждение		×
Вы действительно хо конкурс?	тите удалит	ГЬ
	Да	Нет

Рисунок 3.40 – Подтверждение удаления

3) Для подтверждения удаления конкурса нажмите кнопку Да. Удалять можно конкурсы, не привязанные к заявлениям. Если есть заявления, то выдается сообщение: «Удаление невозможно, имеются заявления по данному конкурсу!».

4) Для отмены удаления конкурса нажмите кнопку Нет.

3.3.6 Управление информацией о вступительных испытаниях и льготах

Для каждого конкурса определяется перечень вступительных испытаний и льгот.

В Системе могут содержаться сведения о следующих видах вступительных испытаний в зависимости от конкретного конкурса и направления подготовки, на которое ведется прием:

– Вступительные испытания конкурса – вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, вступительные испытания на базе профессионального образования (среднего профессионального или высшего образования) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета; вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки.

– Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по направлениям подготовки и (или) специальностям, требующим у поступающих лиц наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств; вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

– Вступительные испытания профильной направленности – вступительные испытания профильной направленности по одному предмету из числа предметов, по которым организацией высшего образования установлены общеобразовательные вступительные испытания (включая предметы по выбору), если организации высшего образования предоставлено право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности.

Для каждого вступительного испытания может быть определен минимальный балл, который должен набрать абитуриент, а также вид льготы, действующий в рамках конкретного вида вступительного испытания.

Победителям и призерам олимпиад заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- Право на прием без вступительных испытаний по направлениям подготовки и (или) специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады. Соответствие профиля всероссийской олимпиады школьников направлениям подготовки и (или) специальностям устанавливается образовательной организацией.
 - особое преимущество лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний как победителям И призерам всероссийской заключительного этапа олимпиады школьников, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям), если общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады.

Победителям и призерам олимпиад школьников, в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- Право на прием без вступительных испытаний по направлениям подготовки и (или) специальностям, соответствующим профилю олимпиады школьников.
 Соответствие профиля олимпиад школьников направлениям подготовки и (или) специальностям устанавливается образовательной организацией.
 - особое преимущество лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям), если общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады.
- Право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности.

3.3.6.1 Назначение вступительных испытаний

Для добавления сведений о вступительных испытаниях выполните следующие действия: 1) В окне Сведения об ОО, перейдите на вкладку Конкурсы (см. Рисунок 3.41).

3	аявления Абитуриенты	₽ ₽ Приказы	Сведен	ия об ОО Проверка ЕГЭ Ан	іІІІ ализ ПК Ад	со рание	— Тестовый контур					Пе	рейти к сп	E
d	оис гиа и г	ТРИЕМ	IA							Had	айте 101 человек	Фамилия или	и № заявлен	948 ,0
C	ведения об	образо	рвател	ьной организа	ции									
(общая информация	Структу	rpa OO	Объем и структура прие	ма Инд	цивидуальные достиже	ния Конкурсы	Целевые организац	ии Образовате	льные программы				
,	јобавить Копир	овать	Добавить	многопрофильный										
	хрыть фильтр													
	Наименование:				Год нач	нала проведения ПК: 2022		•		Приемная кампания:	[По всем приевоным кантан	[1008		٠
	Уровень образования:	[По всем уров	няы образовани	cz] 🔻	Hanp	авление подготовки:			И	сточник финансирования:	[По всем источникам финал	всирования]		٠
	Форма обучения:	[По всем фор	ам обучения]	٠	Дon	юлнительный набор: [Не з	вижно]	٠		Уровень бюджета	По всем уровням бюджета	1		٠
	UID:						Сбросить филь	10						
	Наименование		Год ПК	Приемная кампания	UID	Уровень образова	ния Направление подготовки	<u>NTC</u>	Уровень бюджета	Источник финансирования	Форма обучения	Кол- во мест	Доп. набор	Действия
	01.00.00 Математика и	и механика	2022	Прием на обучение на бакалавриат/специалитет (2022)		Бакалавриат		Математика и механика	Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	20	Нет	008
	07.02.01 Архитектура класса)	(на базе 11	2022	Прием на обучение на СПО (2022)		спо	Архитектура		Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	25	Нет	008
	07.02.01 Архитектура класса)	(на базе 9	2022	Прием на обучение на СПО (2022)		спо	Архитектура		Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	25	Нет	008
	07.03.01 Архитектура		2022	Прием на обучение на бакалавриат/специалитет (2022)		Бакалавриат	Архитектура		Федеральный	Бюджетные места	Очная форма	5	Нет	008
	07.03.01 Архитектура	дц <mark>к</mark> БЗ	2022	Прием на обучение на бакалавриат/специалитет (2022)		Бакалавриат	Архитектура		Федеральный	Целевой прием	Очная форма	1	Нет	008
	07.03.01 Архитектура	дцкз	2022	Прием на обучение на бакалавриат/специалитет (2022)		Бакалавриат	Архитектура		Федеральный	Целевой прием	Очная форма	2	Нет	008

Рисунок 3.41 – Сведения об ОО, вкладка Конкурсы

2) Нажмите на кнопку испытаний.

3) В режиме редактирования конкурса перейдите во вкладку Вступительные испытания для добавления испытаний (см. Рисунок 3.42).

Образовательные программы (2) Вступительные	е испытания (0)					
Общие льготы (0)						
Вступительные испытания конкурса						
№ группы ВИ Вступительное испытание	UID	Мин. балл	Приоритет	ВИ для профильных СПО/ВО	Действие	Льготы
•		0	1		8	
Вступительные испытания творческой и (или) профессиональн	ой направленности					
№ группы ВИ Вступительное испытание	UID	Мин. балл	Приоритет	ВИ для профильных СПО/ВО	Действие	Льготы
Добавить ВИ						
Вступительные испытания профильной направленности						
№ группы ВИ Вступительное испытание	UID	Мин. балл	Приоритет	ВИ для профильных СПО/ВО	Действие	Льготы
Добавить ВИ						
Сохранить Отмена						

Рисунок 3.42 – Раздел Сведения об ОО, вкладка Конкурсы, окно редактирования вступительных испытаний - поля для заполнения вступительных испытаний конкурса

4) Нажмите кнопку Добавить ВИ для добавления вступительного испытания конкурса (см. Рисунок 3.42).

5) В результате появятся следующие поля для заполнения:

47

– № группы ВИ – обязательное поле, значение задается из выпадающего списка, – внутри группы вступительных испытаний возможно внесение двух и более вступительных испытаний с одинаковым приоритетом для фиксирования вступительных испытаний по выбору, вступительных испытаний для поступающих на базе среднего профессионального образования (СПО) и вступительных испытаний для поступающих на базе высшего образования (ВО) (см. Рисунок 3.43).

 Вступительное испытание – выпадающий список с возможность ввода новых наименований, – наименование вступительного испытания;

Примечание:

Дисциплины вступительных испытаний по общеобразовательным предметам должны быть выбраны строго из выпадающего списка **Вступительные испытания**, а не введены вручную с клавиатуры.

– UID – поле ввода, необязательное, – используется при автоматизированном обмене данными, – указание идентификатора объекта в Системе;

– **Мин. балл** – поле ввода, обязательное, – минимальный балл, который должен набрать абитуриент, по каждому вступительному испытанию;

 Приоритет – обязательное поле, значение задается из выпадающего списка, – приоритет вступительных испытаний в соответствии с правилами приема образовательной организации;

Образователи	ьные программы (0) Вступительные и	спытания (10)					
Общие льготы (0)						
Вступительные	испытания конкурса						
№ группы ВИ	Вступительное испытание	UID	Мин. балл	Приоритет	ВИ для профильных СПО/ВО	Действие	Льготы
1	Математика		27	1		0 🗐	<u>Льготы (</u> 0)
1	Физика		36	1		0 8	<u>Льготы (</u> 0)
1	Элементы высшей математики		27	1	×.	0 8	<u>Льготы (</u> 0)
2	Информатика и ИКТ		40	2		0 8	<u>Льготы (</u> 0)
2	Иностранный язык		22	2		0 🗑	<u>Льготы (</u> 0)
2	Информационные технологии		40	2	1	0 🗊	<u>Льготы (</u> 0)
3	Русский язык		36	3		0 🗊	<u>Льготы (</u> 0)
4	Обществознание		42	4		0 8	<u>Льготы (</u> 0)
4	Химия		36	4		0 🗊	<u>Льготы (</u> 0)
4	Естествознание		42	4	×	0 🗐	Льготы (0)

Рисунок 3.43 – Раздел Сведения об ОО, вкладка Конкурсы, перечень вступительных испытаний конкурса

48

Примечание:

У вступительных испытаний, находящихся внутри конкретной группы вступительных испытаний (вступительные испытания по выбору), должен быть одинаковый приоритет.

– ВИ для профильных СПО/ВО – необязательный признак, – признак должен быть проставлен напротив вступительных испытаний для поступающих на базе среднего профессионального образования (СПО) и вступительных испытаний для поступающих на базе высшего образования (ВО);

Примечание:

Если вступительное испытание общее как для поступающих на базе среднего общего образования, так и для поступающих на базе СПО/ВО, то в группу вступительных испытаний вносится только одно вступительное испытание при этом метка в столбце **ВИ для профильных** СПО/ВО не ставится (см. Рисунок 3.43).

- Действие – пиктограмма Редактировать вступительное испытание (кнопка);

– Действие – пиктограмма Удалить вступительное испытание (кнопка);

– Льготы – для каждого вступительного испытания может быть определен вид льготы, действующий в рамках конкретного вида вступительного испытания.

6) Заполните указанные поля.

7) Нажмите кнопку 💾 для сохранения сведений о новом вступительном испытании.

8) В результате новое вступительное испытание появится в списке вступительных испытаний (см. Рисунок 3.43).

9) Для редактирования вступительного испытания нажмите кнопку 🧷 .

10) Для удаления вступительного испытания нажмите кнопку 👼 .

11) При необходимости добавьте аналогичным образом следующее вступительное испытание конкурса.

12) Для добавления вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности или вступительного испытания профильной направленности нажмите кнопку Добавить ВИ (см. Рисунок 3.42). Аналогичным образом заполните необходимые поля, указав вручную название вступительного испытания (см. Рисунок 3.44).

Образователи	ные программы (0) Вступительные испытания (5)	8					
Общие льготы (20						
Вступительные и	испытания конкурса						
№ группы ВИ	Вступительное испытание	UID	Мин. балл	Приоритет	ВИ для профильных СПО/ВО	Действие	Льготы
4	Математика		27	4			
4	Физика		36	4			
*			0	5		×	
B 4 101	вспытания творческой и (или) профессиональной направленност	ж					
N# пруппы ВИ	Вступительное испытание	UID	Мин. балл	Приоритет	ВИ для профильных СПО/ВО	Действие	Льготы
1	Графика		60	1		0 8	<u>Льготы (</u> 0)
2	Основы композиции		60	2		2 8	<u>Льготы (</u> 0)
3	Живопись		60	3		0 8	<u>Льготы (</u> 0)
Добалить ВИ							

Рисунок 3.44 – Раздел Сведения об ОО, вкладка Конкурсы, внесение сведений о вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности

Примечание:

В Системе должно соблюдаться обязательное требование сквозной нумерации групп вступительных испытаний, начиная с первой, в таблицах с перечнем вступительных испытаний Вступительные испытания конкурса, (или) профессиональной Вступительные испытания творческой и направленности, Вступительные профильной испытания направленности (см. Рисунок 3.44). В зависимости от приоритета вступительных испытаний, утвержденного в правилах приема образовательной организации, в Системе предусмотрена возможность создания первой группы вступительных испытаний в таблице Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной Вступительные направленности или испытания профильной направленности, а следующих групп вступительных испытаний - в таблице Вступительные испытания конкурса (см. Рисунок 3.45).

	under riperpaining (e)	ания (7)					
щие льготы ((2)						
гупительные з	испытания конкурса						
е группы ВИ	Вступительное испытание	UID	Мин. балл	Приоритет	ВИ для профильных СПО/ВО	Действие	Льготы
	Математика		27	4		2 8	<u>Льготы (</u> 0
	Физика		36	4		0 8	Льготы (0
	Начертательная геометрия		27	4	×	0 8	<u>Льготы (</u> 0
						1000 0000	
Добавить ВИ	Русскии язык		36	5		0 8	<u>Льготы (</u> (
Добавить ВИ гупительные в	Русския язык 1 испытания творческой и (или) профессиональной папра	валениюсти	36	5	Bi	2 8	Льготы (0
Добавить ВИ гупительные в 18 группы ВИ	гусския язык: t испытания творческой и (кла) профессиональной импри Вступительное испытание	ивлениюсти UID	36 Mex Gann	5	ВИ для профильных СПО/ВО	Действие	<u>Льготы</u> (0 Льготы
Добавить ВИ гупительные в 18 группы ВИ	гусския язык: t вспытаяния творческой и (вла) профессиональной импри Вступительное испытание Графика	NA NORMOCTH UID	36 Mex Gann 60	5 Приоритет 1	ВИ для профильных СПО/ВО	2 🖲 Действие 2 😒	Льготы (0 Льготы Льготы (0
Добавить ВИ купительные в 18 группы ВИ	Русския язык: t в спортать творческой и (кля) профессиональной напри Вступительное испортание Графика Основы композиции	UD	36 Mex Gann 60 60	5 Приоритет 1 2	ВИ для профильных СПО/ВО	Deictrase	<u>Льготы</u> (0 <u>Льготы</u> (0 <u>Льготы</u> (0 <u>Льготы</u> (0

Рисунок 3.45 – Перечень вступительных испытаний

13) Для сохранения внесенных изменений конкурса нажмите кнопку Сохранить в окне редактирования конкурса.

14) В результате сохранения сведения о новом конкурсе отобразятся в списке конкурсов.

3.3.6.2 Назначение льгот

3.3.6.2.1 Назначение общих льгот

Для внесения в конкурс информации о приеме без вступительных испытаний выполните следующие действия.

1) В окне редактирования вступительных испытаний раздела Конкурсы (см. Рисунок 3.45) нажмите на ссылку Общие льготы. В результате появится окно списка общих льгот Общие льготы (см. Рисунок 3.46).

ощие	.IDI UI DI						~
UID	Тип диплома	Номер олимпиады из перечня	Уровень олимпиады	Класс обучения	Вид льготы	Минимальный балл ЕГЭ, необходимый для использования льготы	
До	бавить льготу						
Пере	чень олимпи	ад школьников, утвер»	жденный <mark>мини</mark> ст	ерством обра	зования и	науки РФ	

Рисунок 3.46 – Окно списка общих льгот

2) Для добавления новой общей льготы в открывшемся окне **Общие льготы** нажмите на ссылку **Добавить льготу**. В результате появится окно добавления новой общей льготы **Редактирование льготы** (см. Рисунок 3.47).

Вид льготы: Зачи	сление без вступительны	х испытаний	
Тип диплома: Призер Победитель	Уровень олимпиады: Все уровни I уровень II уровень III уровень III уровень	Класс обучення: Все уровни 7 класс 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс	Профили: ⊛ Все профили
U ID: ☑ Все олимпиад⊧	l		
Творческие ол	пимпиады	0	Олимпиады в области спорта
Общеобразоват	ельный предмет		Минимальный балл
		•	

Рисунок 3.47 – Окно Редактирование льготы - добавление новой общей льготы

3) Установите соответствующий переключатель в поле **Тип диплома** (победитель и/или призер) – одно из полей должно быть отмечено.

4) При необходимости применения фильтра установите соответствующие переключатели в полях **Уровень олимпиады** (I уровень, II уровень, III уровень).

5) Установите соответствующие переключатели в полях Класс обучения (с 7 по 11 классы для олимпиад школьников, с 9 по 11 классы для заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников).

6) Ука	жите, для каких	профилей	указывается	олимпиада л	ибо оставьте	признак Все	профили.
--------	-----------------	----------	-------------	-------------	--------------	-------------	----------

Редактирование ль	готы						
Вид льготы: Зачис	ление без вступительны	х испытаний					
Гип диплома: Призер Победитель	Уровень олимпнады: Все уровни уровень И уровень Ш уровень Ш уровень	Класс обучення: Все уровни 7 класс 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс	Профили: Все профили нанотехнологии естественные науки инженерные науки физика биология информатика математика химия				
Л D: Все олимпиады	L						
Год олимпиады	Номер в перечне	Наименование	Уровень	Профиль	Класс		
Добавить неско.	лько олимпиад						
Творческие ол	импиады	. (Олимпиады в обл	асти спорта			
Общеобразовате	альный предмет		Минимал	пьный балл			
		•					
				_			
				c	охранить	Отмен	

Рисунок 3.48 – Окно добавления новой общей льготы с выбором нескольких олимпиад

7) Для учета всех олимпиад оставьте признак Все олимпиады в окне Редактирование льготы (см. Рисунок 3.47). Для выбора нескольких олимпиад, в окне Редактирование льготы снимите признак Все олимпиады и нажмите кнопку Добавить несколько олимпиад (см. Рисунок 3.48). В открывшемся окне выбора олимпиады для общей льготы укажите год проведения олимпиады, выберите наименование олимпиады: всероссийская школьная олимпиада (без номера) или олимпиада из утвержденного перечня олимпиад школьников (под номером олимпиады из перечня), и нажмите кнопку Выбрать (см. Рисунок 3.49).

Выбернте олимпиады	×
Наименование:	Год: 2022 🔻
Всероссийская олимпиада школьников (202	2)
🔲 1."В начале было Слово" (2022)	
🖾 2. "Наследники Левши" (2022)	
3.XIV Южно-Российская межрегиональная с искусство" по комплексу предметов (рисунок, ж	олимпиада школьников "Архитектура и кивопись, композиция, черчение) (2022)
 4.Всероссийская (с международным участиколледжей (2022) 	ем) олимпиада учащихся музыкальных
5.Всероссийская олимпиада по музыкально учащихся детских музыкальных школ и детски:	-теоретическим дисциплинам для к школ искусств (2022)
6.Всероссийская олимпиада по финансовой защите прав потребителей финансовых услуг	і грамотности, финансовому рынку и (2022)
🔲 7.Всероссийская олимпиада школьников "В	ысшая проба" (2022)
8.Всероссийская олимпиада школьников "М финансист!" (2022)	иссия выполнима. Твое призвание -
 9.Всероссийская олимпиада школьников "Н (2022) 	анотехнологии - прорыв в будущее!"
🔲 10.Всероссийская Сеченовская олимпиада	школьников (2022)
11.Всероссийская Толстовская олимпиада ц	икольников (2022)
12.Всероссийская экономическая олимпиад (2022)	а школьников им. Н.Д. Кондратьева
🔲 13.Всероссийский конкурс научных работ ш	кольников "Юниор" (2022)
🔲 14.Всесибирская открытая олимпиада школ	ьников (2022)
15.Вузовско-академическая олимпиада по и	нформатике (2022)
🗏 16.Герценовская олимпиада школьников (20	122)
🔲 17.Городская открытая олимпиада школьни	ков по физике (2022)
🔲 18.Государственный аудит (2022)	
🔲 19.Инженерная олимпиада школьников (202	22)
	Выбрать Отмена

Рисунок 3.49 - Окно выбора олимпиады

8) После добавления из окна выбора олимпиады (см. Рисунок 3.49) в окно Редактирование льготы (общая льгота) всероссийской школьной олимпиады нажмите кнопку Сохранить без указания Общеобразовательного предмета и Минимального балла по общеобразовательному предмету (см. Рисунок 3.50).

Примечание:

В рамках общей льготы (прием без вступительных испытаний) минимальный балл в размере не менее 75 баллов по общеобразовательному предмету не устанавливается, если

- в льготе указана Всероссийская олимпиада школьников,

 – льгота включает творческие олимпиады или олимпиады в области спорта (решение о том, считать ли олимпиаду творческой или олимпиадой в области спорта, ВУЗ принимает самостоятельно).

un aun source. Ja	Vnor	ee corynercalonol.	Kacase		I	A			
Призер	Bce	нь олимпиады: с уровни	Bce y	учения: ровни	II po	фили: Зсе профили			
Победитель	l yp	овень	7 кла	cc	нанотехнологии				
	II y	ровень	8 кла	cc	0	естественные науки			
	- m y	ровень	Э кла 10 кл	acc		инженерные науки			
			🔲 11 кл	acc		физика			
					18	биология			
						информатика математика			
						химия			
ID:	3				1				
Все олимпи	ады								
Год олимпиады	Номер в перечне	Наименование	B	Уровень		Профиль	Класс	2	
						Boe			
						испанский язык			
						🔲 итальянский язык			
						🔲 китайский язык			
						право			
						и экология			
						искусство (МХК)			
						ОБЖ			
						английский язык			
			2.5			немецкий язык	🕑 Boe 🗐 9		
2022		олимпиада шк	я ЮЛЬНИКОВ			🔲 французский язык		10	đ
						🗐 экономика		11	
						история			
						обществознание			
						Controlition			
						астрономия			
						💷 русский язык			
						🔲 литература			
						🗹 математика			
						информатика			
						физика			
Добавить не	сколько оли:	мпиад							
В Творческие	е олимпиад	ы			Олимі	пиады в области спор	та		
Общеобразов	ательный п	редмет				Минимальный балл			
				•					
						L			

Рисунок 3.50 – Добавление в общую льготу всероссийской олимпиады школьников - минимальный балл по общеобразовательному предмету не устанавливается

9) В результате новая льгота появится в списке общих льгот (см. Рисунок 3.51).

JID	Тип диплома	Номер олимпиады из перечня	Уровень олимпиады	Класс обучения	Вид льготы	Минимальный балл ЕГЭ, необходимый для использования льготы		
	победитель или призер	<u>0</u>	Все уровни	Все классы	Зачисление без вступительных испытаний		0	
Ло	бавить льготу							

Рисунок 3.51 – Список сохраненных общих льгот: вид льготы «Зачисление без вступительных испытаний» - Всероссийская школьная олимпиада (б/н) без минимального балла по общеобразовательному предмету

10) После добавления из окна выбора олимпиады (см. Рисунок 3.49) в окно Редактирование льготы (общая льгота) олимпиады из перечня олимпиад школьников укажите

54

Общеобразовательный предмет и **Минимальный балл** по общеобразовательному предмету (см. Рисунок 3.53) иначе Система уведомит об отсутствии минимального балла по общеобразовательному предмету (см. Рисунок 3.52) и введенная информация об олимпиаде не будет сохранена в конкурсе.

Вид льготы: За	ачисление б	без вступительны	х испытан	ий					
Гип диплома: ☑ Призер ☑ Победител	Урове	нь олимпиады: е уровни ровень ровень уровень	Класс об Все у 7 кла 8 кла 9 кла 10 кл	бучення: ровни сс сс сс асс асс		Все профили нанотехнологии естественные науки инженерные науки физика биология			
ID: Все олимпи	ады			3		информатика математика химия			
Год олимпиады	Номер в перечне	Наименование		Урове	НЬ	Профиль	Класс		
2022	40	Объединенная межвузовская математическа олимпиада шко	я ильников			 Все математика 	Boe 9 7 10 8 11		
Добавить н	есколько оли	ышнад							
П Творчески	е олимпиад	цы		0	Олим	пиады в области с	порта		
Общеобразо	вательный	предмет				Минимальный	балл		
1									

Рисунок 3.52 – Добавление в общую льготу олимпиады школьников «Объединенная межвузовская математическая олимпиада школьников». Система уведомляет о том, что минимальный балл по общеобразовательному предмету не установлен

Вид льготы: Зачисление без вступительных испытаний Гип диплома:									
Гана диплома: Уровень олимпиады: Класс обучения: Профили: Все уровни Победитель Ресе уровни Победитель Расе уровни Победитель Расе уровни Победитель Расе уровни Победитель Расе уровни Пуровень Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Якласс Пиклас Пикласс					й	х испытани	без вступительны	числение б	Вид льготы: За
 Призер Все уровни Все уровни Уровень Класс нанотехнологии естественные науки икженерные науки икженерные науки икженерные науки икженерные науки икженерные науки икженерные науки информатика математика химия 			офили:	Про	учения:	Класс об	нь олимпиады:	Урове	Гип диплома:
Победитель Гуровень 7 класс I уровень 9 класс II уровень 9 класс II уровень 9 класс инженерные науки инженерные науки инженерные науки инженерные науки инженерные науки инженерные науки информатика Класс Класс Класс Класс Класс Класс Класс Класс Класс Класс Класс Все олимпиады Собъединенная Все от			Все п <mark>рофил</mark> и	E	ровни	Bce y	е уровни	Bc	Призер
ЛD: Все олимпиады Год в Номер в Наименование Уровень Профиль Класс Объединенная Все и в Все 9			 нанотехнологии естественные науки инженерные науки физика биология информатика математика химия 			 0 7 кла 8 кла 9 кла 10 кл 11 кл 	ровень уровень уровень	ь Шу Шу ОШ	⊻ Победитель
Год Вое от Профиль Класс Объединенная Вое от Вое от Вое от								алы	ID: Все опимпи
Тод в Наименование Уровень Профиль Класс олимпиады перечне Объединенная Ø все 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0							-	Номер	
Объединенная		Класс	Профиль	Ь	Уровен		Наименование	в перечне	Год олимпиады
2022 40 межвузовская все 7 10	â	Bce 9	Bce		🗷 Boe		Объединенная межвузовская	40	2022
Математическая и математика 8 11	0	8 8 11	🗷 математика) III (10 1		ія Эльников	олимпиада шк		
Добавить несколько олимпиад							мпиад	есколько оли	Добавить не
Творческие олимпиады Олимпиады в области спорта		ra	пиады в области спо	Олим	0		ы	е олимпиад	В Творческие
Общеобразовательный предмет Минимальный балл		п	Минимальный ба				предмет	вательный і	Общеобразов
Математика Т			75		•				Математика

Рисунок 3.53 – Добавление в общую льготу олимпиады школьников «Объединенная межвузовская математическая олимпиада школьников». Минимальный балл по общеобразовательному предмету математика установлен

- 11) Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить.
- 12) В результате новая льгота появится в списке общих льгот (см. Рисунок 3.54).

			-			Para de la construction de la const		
UID	Тип диплома	Номер олимпиады из перечня	Уровень олимпиады	Класс обучения	Вид льготы	Минимальный балл ЕГЭ, необходимый для использования льготы		
	победитель или призер	<u>40</u>	Все уровни	Все классы	Зачисление без вступительных испытаний	Математика - 75	0	Î
До	бавить льготу							

Рисунок 3.54 – Список сохраненных общих льгот, вид льготы «Зачисление без вступительных испытаний»: Объединенная межвузовская математическая олимпиада школьников (номер олимпиады из перечня олимпиады школьников – 40) с установленным минимальным баллом по математике

13) Для редактирования общей льготы нажмите кнопку 🧷.

14) Для удаления общей льготы нажмите кнопку 💼 .

3.3.6.2.2 Назначение льготы по предмету

Для добавления в конкурс льготы по предмету выполните следующие действия.

1) В окне редактирования вступительных испытаний (см. Рисунок 3.45) нажмите на ссылку **Льготы**, соответствующую выбранному вступительному испытанию. В результате появится окно со списком льгот по выбранному предмету Условия предоставления льгот для предмета (см. Рисунок 3.55).

)	8		0	12	
UID	Тип диплома	Номер олимпиады из перечня	Уровень олимпиады	Класс обучения	Вид льготы	Минимальный балл ЕГЭ, необходимый для использования льготы	
До	бавить льготу	r.					

Рисунок 3.55 – Список льгот для выбранного предмета

2) Для добавления новой льготы по предмету в открывшемся окне Условия предоставления льгот для предмета нажмите на ссылку Добавить льготу. В результате появится окно Редактирование льготы для добавления новой льготы по предмету (см. Рисунок 3.56).

Редактирование л	ьготы				×
Вид льготы: Прир	авнивание к лицам, набр	авшим максимально	е количество баллов по	ЕГЭ	
Тип диплома: Призер Победитель	Уровень олнопнады: Все уровни І уровень II уровень III уровень	Класс обучення: Все уровни 7 класс 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс	Профили: ඔВсе профили		
UID:	ы лл ЕГЭ, необходимый дл	я использования лы	оты: 0		
				Сохранить	Отмена

Рисунок 3.56 – Окно добавления новой льготы по предмету

3) Установите соответствующий переключатель в поле **Тип диплома** (победитель и/или призер) – одно из полей должно быть отмечено.

4) При необходимости применения фильтра установите соответствующие переключатели в полях Уровень олимпиады, Класс обучения, Профили (см. п. 3.3.6.2.1 Назначение общих льгот).
5) Для учета всех олимпиад оставьте признак Все олимпиады в окне Редактирование льготы (см. Рисунок 3.56). Для выбора нескольких олимпиад, в окне Редактирование льготы снимите признак Все олимпиады и нажмите кнопку Добавить несколько олимпиад (см. Рисунок 3.57). В открывшемся окне выбора олимпиады для льготы по предмету укажите год проведения олимпиады, выберите наименование олимпиады: всероссийская школьная олимпиада (без номера) или олимпиада из утвержденного перечня олимпиад школьников (под номером олимпиады из перечня), и нажмите кнопку Выбрать (см. Рисунок 3.49).

Зид льготы: Прира	внивание к лицам, набр	авшим максимально	е количество балл	ов по ЕГЭ		
Гип диплома: Призер Победитель	Уровень олнытнады:	Класс обучення: Все уровни 7 класс 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс	Профили:			
Л D: Все олимпиады						
Год олимпиады	Номер в перечне	Наименование	Уровень	Профиль	Класс	
Добавить нескол	лько олимпиад					
Augustania di Eas			TU: 0			

Рисунок 3.57 – Окно добавления новой льготы по предмету с выбором нескольких олимпиад

6) После добавления из окна выбора олимпиады (см. Рисунок 3.49) в окно Редактирование льготы (льгота по предмету) всероссийской школьной олимпиады нажмите кнопку Сохранить без указания Общеобразовательного предмета и Минимального балла по общеобразовательному предмету (см. Рисунок 3.58).

Гип диплома:	Уровен	нь олимпиады:	Класс обучения	: 1	Профили:			
🛛 Призер	Bce	уровни	Все уровни		Все профили			
🗷 Победители	ь I ур II ур III у	овень ровень ровень	 7 класс 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс 11 класс 		 нанотехнологии естественные науки инженерные науки физика биология информатика математика химия 			
JID:								
Все опимпи	алы							
Год олимпиады	Номер в перечне	Наименовани	е Уро	ень	Профиль	Клас	C	
2022		Всероссийска олимпиада школьников	я		Все испанский язык испанский язык испанский язык испанский язык осполя акология искусство (МХК) СБК Тахнология фолчессая культура аклийский язык фонцуссий язык аклийский язык фонцуссий язык асполика история бществознание химия Биология астроношия астроношия астроношия астроношия история соществознание химия Биология астроношия астроношия история история соществознание соществознание история история история история история соществознание история история история история история соществознание история историа	Ø Bce	9 10 11	(B)
Добавить не	есколько оли	ыпиад						
				_				-
Линимальный	балл El Э, н	еобходимый дл	я использования	пыготы	ы: <u>О</u>			

Рисунок 3.58 – Добавление в льготу по предмету всероссийской олимпиады школьников минимальный балл по общеобразовательному предмету не устанавливается

Примечание:

В рамках льготы по предмету (приравнивание к лицам, набравшим максимальное количество баллов по ЕГЭ) минимальный балл в размере не менее 75 баллов по общеобразовательному предмету не устанавливается, если
 в льготе указана Всероссийская олимпиада школьников.

7) В результате новая льгота появится в списке льгот по предмету (см. Рисунок 3.59).

JID D	Тип диплома	олимпиады из перечня	Уровень олимпиады	Класс обучения	Вид льготы	Минимальный балл EI Э, необходимый для использования льготы	
п	победитель или призер	0	Все уровни	Все классы	Приравнивание к лицам, набравшим максимальное количество баллов по ЕГЭ	0	0

Рисунок 3.59 – Список сохраненных льгот по предмету: вид льготы «Приравнивание к лицам, набравшим максимальное количество баллов по ЕГЭ» - Всероссийская школьная олимпиада (б/н) без минимального балла по общеобразовательному предмету

8) После добавления из окна выбора олимпиады (см. Рисунок 3.49) в окно **Редактирование** льготы (льготы по предмету) олимпиады из перечня олимпиад школьников укажите **Общеобразовательный предмет** и **Минимальный балл** по общеобразовательному предмету (см. Рисунок 3.61) иначе Система уведомит об отсутствии минимального балла по общеобразовательному предмету (см. Рисунок 3.60) и введенная информация об олимпиаде не будет сохранена в конкурсе.

ид льготы: 🛙	риравнива	ние к лицам, набр	авшим ман	ксимальн	юе кол	ичество баллов по	ЕГЭ	
Гип диплома: ☑ Призер	Уров 🗹 Во	ень олимпиады: се уровни	Класс об	учения: ровни	Пр	офили: Все профили		
⊻ Победител	ь — Цу — П — П	— II уровень — III уровень		 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс 		нанотехнологии естественные науки инженерные науки физика биология информатика математика химия	и	I
ID:								
Все олимпи	ады	1		0.		4		
Год олимпиады	в перечне	Наименование		Урове	НЬ	Профиль	Класс	
2022	40	Объединенная межвузовская математическа олимпиада шко	я ольников	i Boe		 Вое математика 	Boe 9 7 10 8 11	Ī
Добавить н	есколько ол	импиад						
Иинимальный	балл ЕГЭ,	необходимый	0					
для использов	ания льгот	ы: М	Линималы общесисте	њій балл много ми	ЕГЭ д нимал	ля использования ьного балла ЕГЭ: 7	пыготы не может бы 5	ить меньц

Рисунок 3.60 – Добавление в льготу по предмету олимпиады школьников «Объединенная межвузовская математическая олимпиада школьников». Система уведомляет о том, что минимальный балл по общеобразовательному предмету не установлен

анд льтоты. Пр	лиравниван	ие клицам, наор		Crimal Ibi	106 10					
Гип диплома:	Урове	нь олимпиады:	Класс об	учения:	п	рофили:				
Призер Я Победителі В Победителі	, Oly Oly Olly	е уровни ровень уровень	0 Все у 7 клач 8 клач 9 клач 10 кла 11 кла	 7 класс 8 класс 9 класс 10 класс 11 класс 		 нанотехнологии естественные науки инженерные науки физика биология информатика математика химия 				
л D: Все олимпи	ады									
Год олимпиады	Номер в перечне	Наименование		Урове	НЬ	Профиль	Клас	с		
		Объединенная		Bce	Шı.		Bce	0		
2022	40	межвузовская математическа	я		Π.	Boe	7	10		
		олимпиада шко	льников			🗠 математика	8	11		
Добавить н	есколько оли	ышиад								
									_	
	Gann EFG	необхолимый лля	в использо	вания п	БГОТЫ:	75			_	

Рисунок 3.61 – Добавление в льготу по предмету олимпиады школьников «Объединенная межвузовская математическая олимпиада школьников». Минимальный балл по общеобразовательному предмету математика установлен

9) Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить. В результате новая льгота появится в списке льгот по выбранному предмету (см. Рисунок 3.62).

JID	Тип диплома	Номер олимпиады из перечня	Уровень олимпиады	Класс обучения	Вид льготы	Минимальный балл ЕГЭ, необходимый для использования льготы		
	победитель или призер	<u>40</u>	Все уровни	Все классы	Приравнивание к лицам, набравшим максимальное количество баллов по ЕГЭ	75	0	

Рисунок 3.62 – Список сохраненных льгот по предмету: вид льготы «Приравнивание к лицам, набравшим максимальное количество баллов по ЕГЭ» - Объединенная межвузовская математическая олимпиада школьников (номер олимпиады из перечня олимпиады школьников – 40) с установленным минимальным баллом по математике

- 10) Для редактирования льготы по предмету нажмите кнопку 🧷 .
- 11) Для удаления льготы по предмету нажмите кнопку 💼 .

60

3.3.7 Управление информацией о целевых организациях

Для добавления новой целевой организации необходимо:

1) Перейти в раздел Сведения об ОО, вкладка Целевые организации (см. Рисунок 3.63).

Заявления	Абитуриенты Приказы	Сведения об С	роверка ЕГ	ГЭ Ажализ ПК	орокание Тес	повый контур						Перейти к списку	Ð
ФИС Г	ИА И ПРИЕМА										На сайте 2 человек	Фамилия или № заявления	Q
Сведен	ния об образов	ательн	ой орган	низации									
Общая инф	оормация Структура	00 06	ъем и структу	ра приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые организа	Образовательные п	оограммы				
Добавити	ь организацию												
• Показать	фильтры								h				
UID Наименова заключен д	ние организации, с которой оговор	Наличие договора о целевом обучении	Номер договора	Дата заключени договора	ия ОГРН организации, с котор заключен договор	ой КПП орга заключен	знизации, с которой н договор	Наименование организации работодателя	ОГРН организации работодателя	КПП организации работодателя	Субъект РФ, в которов организация работода	и расположена ітеля	Действия
ΦΓΈΥ ΦЦΤ		2	1_ФЦТ/2022	01.06.2022	1127746554329	7607010	01	КБК					08
ΦΓΈΥ ΦΙΙΤ		1	2_ФЦТ/2022	01.06.2022	1127746554329	7607010	01	МКБ					0 1
ΦΓΕΥ ΦЦΤ		1	3_ФЦТ/2022	01.06.2022	1127746554329	7607010	01	ОТК					0 1
	Текущая страница: 1						1				Записей на	а странице: 100 🔹	

Рисунок 3.63 – Вкладка Целевые организации

2) Нажать на кнопку Добавить организацию (см. Рисунок 3.64).

	UID
	015
	Наименование организации, с которой заключен договор
×.	Наличие договора о целевом обучении
	Номер договора
01.01.2001	Дата заключения договора
	ОГРН организации, с которой заключен договор
	КПП организации, с которой заключен договор
	Наименование организации работодателя
	ОГРН организации работодателя
	КПП организации работодателя
	Субъект РФ, в котором расположена организация работодателя

Рисунок 3.64 – Добавление новой целевой организации

3) В открывшемся окне ввода данных Добавить новую целевую организацию заполнить сведения о целевой организации и договоре о целевом обучении:

– **UID** - поле ввода, необязательное, – используется при автоматизированном обмене данными, – указание идентификатора объекта в Системе.

- Наименование организации, с которой заключен договор – поле ввода, обязательное.

 Наличие договора о целевом обучении – переключатель, – при выборе переключателя активируются поля, расположенные ниже переключателя. - Номер договора – поле ввода, обязательное при выборе переключателя Наличие договора о целевом обучении.

– Дата заключения договора – поле ввода, обязательное при выборе переключателя Наличие договора о целевом обучении.

- **ОГРН организации, с которой заключен** договор – поле ввода, обязательное при выборе переключателя **Наличие** договора о целевом обучении.

- КПП организации, с которой заключен договор поле ввода, необязательное.
- Наименование организации работодателя поле ввода, необязательное.
- ОГРН организации работодателя поле ввода, необязательное.
- КПП организации работодателя поле ввода, необязательное.
- Субъект РФ, в котором расположена организация работодателя поле ввода, необязательное.

4) Нажать на кнопку 💾 для сохранения сведений о новой целевой организации.

5) Для редактирования целевой организации нажмите кнопку 🧷 .

6) Для удаления целевой организации нажмите кнопку 💼 .

3.3.8 Управление информацией об образовательных программах

Для добавления образовательной программы необходимо:

1) Перейти в раздел Сведения об ОО, вкладка Образовательные программы (см. Рисунок 3.65).

Заявления Абитуриенты Приказы Сеедения об ОО Просериа ЕГЭ	ніці себе — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
ФИС ГИА И ПРИЕМА		На сайте 4 человек Фалистия или № заявления 🔎
Сведения об образовательной органи	зации	
Общая информация Структура ОО Обвем и структура	приема индивидуальные достижения конкурсы целевые организации Ооразовательные программы	
Добавить		
Отобразить фильтр		
Kog OT	Наименование ОП -	<u>UID</u> Действия
40.03.01	Административное право	08
40.03.01	Международное право	08
40.03.01	Финансовое право	08
	Всего записей: 3, стравит: 1 👒 🚺 🍝 Записей на стравиты: 10 💌	

Рисунок 3.65 – Вкладка Образовательные программы

2) Нажать на кнопку Добавить (см. Рисунок 3.66).

Закеления Абитуриенты	<mark>₽</mark> ₿ Пригазы	Саведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Asanio DK	со Администрирование	Тестовый) контур						Перейти к с	nucky OQ
ФИС ГИА И Г	РИЕМА											На сайте 4 человек	Фамилип или № залеле	9 , man
Сведения об	образов	ательно	й органи	зации										
Общая информация	Структура	ОО Объе	ем и структура і	приема	Индивидуальные до	стижения	Конкурсы	Целевые организации	Образовательные програ	аммы				
Добаевть														
Отобразать фальтр														
Код ОП				Наименов	ание ОП -						UID			Действия
														B ×
40.03.01				Админист	ративное право									0 8
40.03.01				Междунар	юдное право									08
40.03.01				Финансов	oe npaso									08
						Pre-	o same ali 1 cre	aner 1 a 🔲 a Beneral va ernar	mar 10 T					

Рисунок 3.66 – Вкладка Образовательные программы, добавление программ

3) Заполнить указанные поля:

- Код ОП – необязательное поле ввода, заполняется при наличии – введите код образовательной программы (можно использовать код направления подготовки специальности).

- Наименование ОП – поле ввода, обязательное – введите наименование образовательной программы.

 – UID – необязательное поле ввода, используется при автоматизированном обмене данными, – указание идентификатора объекта в Системе.

4) Нажать на кнопку 💾 для сохранения сведений о новой образовательной программе.

5) Для редактирования образовательной программы нажмите кнопку 🧷.

6) Для удаления образовательной программы нажмите кнопку 💼 .

Примечание:

Функция удаления образовательной программы недоступна, если она используется хотя бы в одном конкурсе.

3.4 Обработка заявлений

3.4.1 Ввод заявлений

Для регистрации заявления, поданного в ОО, необходимо ввести в Систему сведения об абитуриенте и загрузить требующиеся документы. Для этого выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Заявления. Откроется окно на вкладке **Новые** (см. Рисунок 3.67).

63

Заявления	я Абитуриенты	Приказы Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ Анали	II со	— Тестовый контур					ерейти к списку ОО
ФИС	ГИА И ПРИ	1EMA						На сайте 156 чег	товек Фамилия и	ли № заявления 🔎
Заяв	ления									
+ Показа	ать фильтр									
Новые	Не прошедшие п	роверку Отозванные	Принятые В	приказе						
Создать	ь Принять	Отозвать Удали	Ть							XLS
	<u>№ заявления</u>	Crarye	Дата последней проверки	Komsype		<u>ΦΗΟ</u>	Документ, удостоверяющий личность	Дата регистрации	Рекомендован к зачислению	Действия
162				7						
		Новое	22.09.2020	Дизаин		Костяева Виктория Михайловна		26.06.2017	Her	۵ 🖌 🖉
226		Новое	22.09.2020 31.05.2021	ПСО		Костяева Виктория Микайловна Королькова Карина Игоревна		26.06.2017 27.06.2017	Нет	◈∮∀⊗≞ ◈∮∀⊗≞
22685		Новое Новое Новое	22.09.2020 31.05.2021 10.06.2020	ПСО		Костяева Виктория Михайловиа Королькова Карина Игоревна Кузнецова Алина Александровна		26.06.2017 27.06.2017 21.07.2017	Her Her Her	◈聋⊻®≞ ◈聋⊻®≞ ◈聋⊻®≞
 226 85 1234 		Новое Новое Новое Новое	22.09.2020 31.05.2021 10.06.2020 07.06.2021	дагани ПСО ПСО 2019-Дизайн		Коставла Виктория Михайловия Королькова Карина Игоревна Кулиецова Алина Александровна Петров Петр Иванконч		26.06.2017 27.06.2017 21.07.2017 13.07.2020	Her Her Her Her	● ♪ ∀ © î ● ♪ ∀ © î ● ♪ ∀ © î
 226 85 1234 0000000 	092	Новое Новое Новое Новое Новое	22.09.2020 31.05.2021 10.06.2020 07.06.2021 29.09.2021	дизин ПСО ПСО 2019-Дизайн Иыпорт		Костявев Виктория Михайловия Королькова Карина Игоревка Кулиецкова Алина Александровна Петров Петр Иванковч Раквов Никита Михайлович		26.06.2017 27.06.2017 21.07.2017 13.07.2020 09.07.2020	Her Her Her Her Her	**************************************
 226 85 1234 0000000 1234 	092	Hosoe Hosoe Hosoe Hosoe Hosoe	22.09.2020 31.05.2021 10.06.2020 07.06.2021 29.09.2021 07.06.2021	Junann TICO 2019-Junainn Momopr 2019-Junainn		Костява Виктория Микайковна Королькова Карина Игоревзя Кузиведова Алина Александровна Петров Петр Икавновч Ракова Никита Микайкович Петров Петр Икавновч		26.06.2017 27.06.2017 21.07.2017 13.07.2020 09.07.2020 13.07.2020	Her Her Her Her Her Her	 / Y / Y

Рисунок 3.67 – Заявления, вкладка Новое

В открывшемся окне нажмите кнопку Создать. Откроется окно для добавления нового заявления (см. Рисунок 3.68).

Заявления Абитурие	ы Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Ш Анализ ПК	со Администрирование	— Тестовый контур						Перейти к списку ОО
ФИС ГИА И	приема	4									На сайте 150 человек	Фамилия или № заявления
Заявление Шаг 1: Создани	заявления	i.										Абитуриент:
🗲 Назад Дале	→											🗶 Отмена
					Приемная кампания (*):			٠				
					Уровень образования (*):			٠				
					Конкурс (*):	Выберите один или неск	алько конкурсов					
					Условия приёма:	Уровень	Конкурс		Атрибуты	on	Уровень бюджета	
					Номер заявления ОО (*):							
					Дата регистрации (*):							
				Вид докум	ента удостов. личность (*):	Паспорт гражданина РФ		٠				
			Серия / №	документа, удос	товеряющего личность (*):							
🗲 Назад Дало	>											🗶 Отмена

Рисунок 3.68 - Шаг 1. Добавление нового заявления

2) Для ввода нового заявления используется режим Мастер ввода заявления. Навигация по мастеру осуществляется с использованием кнопок, описанных в таблице (см. Таблица 3.2).

Кнопка	Описание
Далее 🔶	Продолжение ввода заявления. В результате произойдет переход к следующему шагу мастера.
🗲 Назад	Возврат на предыдущий шаг мастера.
🗙 Отмена	На шаге 1 - отмена ввода заявления. В результате произойдет удаление введенных сведений о заявлении.
	На Шаге 2 и далее – сохранение заявления со статусом Редактируется. Откат введенных данных на соответствующем шаге.

Таблица 3.2 Перечень кнопок мастера ввода заявления

3) Мастер ввода заявления включает 6 шагов:

- Шаг 1. Создание заявления.
- Шаг 2. Ввод личных данных.
- Шаг 3. Прилагаемые документы.
- Шаг 4. Вступительные испытания.
- Шаг 5. Учет индивидуальных достижений абитуриента.
- Шаг 6. Общие сведения.

Далее каждый шаг ввода заявления будет рассмотрен подробно.

3.4.1.1 Шаг 1. Создание заявления

Для создания заявления выполните следующие действия:

1) В окне Заявления, на вкладке Новые (см. Рисунок 3.67) нажмите кнопку Создать, произойдет переход на форму Шаг 1: Создание заявления (см. Рисунок 3.69).

Заявление Шаг 1: Создание заявления							Абитуриент: 🗶 отмежа
Приезоная хампания (*):	Bas: CITELI 2022		٣				
Уровень образования (*):	Бакалавриат		×				
Конзурс (*):	Выберите один или	и несколько конкурсов					
Условия приёма:	Уровень	Конкурс	Атрибуты	оп	Уровень бюджета	Профильное СПО/ВО	
Номер заявляения ОО (*):							
Дага регистрации (*):							
Вид документа удостов. личность (*):	Паспорт гражданина И	24	٣				
Серия / № документа, удостоверяющего личность (*):							

Рисунок 3.69 – Ввод заявления. Шаг 1. Создание заявления

2) В открывшемся окне заполните следующие поля:

- Приемная кампания – выпадающий список, обязательное поле – выберите из

раскрывающегося списка приемную кампанию.

– Уровень образования – выпадающий список, обязательное поле – выберите из раскрывающегося списка уровень образования.

 Конкурс – выпадающий список, обязательное поле – выберите из раскрывающегося списка Конкурс. Можно выбрать несколько конкурсов, которые после добавления отобразятся под раскрывающимся списком (см. Рисунок 3.70).

Конкурс (*):	07.03.01 Архитектура	×					
	Уровень	Конкурс	Атрибуты	ОП	Уровень бюджета	Профильное СПО/ВО	
Условия приёма:	Бакалавриат	07.03.01 Архитектура	07.03.01 Архитектура Очная форма Бюджетные места				Ē

Рисунок 3.70 – Ввод заявления. Шаг 1: Создание заявления. Условия приема для абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования

Примечание: В заявление абитуриента можно прикрепить только конкурсы, для которых выполняются следующие условия: 1) количество мест в конкурсе больше нуля, а также при условии наличия 2) в конкурсе заданы вступительные испытаний (исключения – прием на

программы среднего профессионального образования, прием иностранцев по направлениям Минобрнауки).

После выбора конкурса, в условиях приема откроется список с возможными комбинациями условий приема, содержащий:

- Уровень уровень образования, указанный в конкурсе;
- Конкурс выбранный конкурс;
- Атрибуты направление подготовки, указанное в конкурсе;
- ОП образовательные программы, указанные в конкурсе;
- Форма обучения форма обучения, указанная в конкурсе;
- Источник финансирования источник финансирования, указанный в конкурсе;

– Профильное СПО/ВО – переключатели – указание признака, при проставлении которого в разделе Заявление, во вкладке Вступительные испытания отражается перечень вступительных испытаний, заданных для поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования при создании конкурса (см. раздел 3.3.6.1 Назначение вступительных испытаний).



нь образования (*):	Бакалавриат	٣					
Конкурс (*):	40.03.01 Юриспруде	анция 🗙					
	Уровень	Конкурс	Атрибуты	оп	Уровень бюджета	Профильное СПО/ВО	
Условия приёма:	Бакалавриат	40.03.01 Юриспруденция	40.03.01 Юриспруденция Очная форма				

Рисунок 3.71 – Ввод заявления. Шаг 1: Создание заявления. Условия приема для абитуриентов, поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования

- Номер заявления ОО - обязательное поле, введите уникальный номер заявления образовательной организации.

 – Дата регистрации – дата, обязательное поле – укажите дату регистрации заявления образовательной организации. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.72).

	Июн	•	2022	•		0
Пн	Вт	Ср	Чт	Πτ	C6	Bc
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

Рисунок 3.72 – Выбор даты из календаря

 Вид документа, удостоверяющего личность – выпадающий список, обязательное – выберите из раскрывающегося списка необходимое наименование (см. Рисунок 3.73)



Рисунок 3.73 – Вид документа, удостоверяющего личность

– Серия документа, удостоверяющего личность – поле ввода – введите серию документа, удостоверяющего личность абитуриента. Поле обязательное для паспорта гражданина РФ.

– № документа, удостоверяющего личность – поле ввода, обязательное – введите номер документа, удостоверяющего личность абитуриента.

Примечание: При вводе информации о документе, удостоверяющем личность абитуриента на следующих шагах мастера этого заявления или в течение заполнения нового заявления будет использоваться ранее введенная информация об абитуриенте. 3) Перейдите к следующему шагу мастера ввода заявления – Шаг 2. Ввод личных данных, нажав на кнопку Далее. При переходе к следующему шагу Система проверяет (см. Рисунок

- уникальность номера заявления

3.74, Рисунок 3.75):

	,
Данный номер заяв. используется!	ления '1' уже

Рисунок 3.74 – Проверка данных – номер заявления

– наличие абитуриента в Системе;



Рисунок 3.75 – Проверка данных – абитуриент

– наличие условий приема.

3.4.1.2 Шаг 2. Ввод личных данных

Для перехода к шагу ввода личных данных выполните следующие действия:

1) Заполните поля на Шаге 1 (см. раздел 3.4.1.1 Шаг 1. Создание заявления) и нажмите кнопку Далее (см. Рисунок 3.69). Произойдет переход к этапу создания заявления Шаг 2. Ввод личных данных (см. Рисунок 3.76).

Ввод заявления N	27062022_2			
Шаг 2: Ввод личных дан	нных			Абитуриент:
🗲 Назад Далее 🔶				🗶 Отмена
Фамялия (*):		Пол (*):	 Дата рождения (*): 	
Имя ("):		Гражданство (*):	Российская Фелерация 🔻	
Отчество:		Место рождения:		
СНИЛС:				
Вид документа удостов.		Наименования государств,		
личность (*):	Паспорт гражданна РФ	 гражданином которых яклиется абитуриент 	выверите одну или несколько стран	
Серия / № документа (*):		Регион (*):	Не нализчено 🔻	
Кем выдан:		Тип населенного пункта (*):	Не пабрано 🔻	
Дата выдачи (*):	Код подразделения:		5. DD	
Страна выдачи документа (*):	Российская Федерация	•	 ЛНР ДНР Украины 	
	Россия			
Место выдачи документа (*):		Адрес (*):		
Ссылка на документ удостов. личность:	Выберите файл Файл не выбран	Электронный адрес:		
			является лицом, признанным гражданином, или л	ицом постоянно
		0	проживавшим на территории Крыма	
		следующее:		
Вид документа		Серия и номер документа	Дата выдачи	Кем выдан
Паспорт гражданина РФ				0
Прикрепить новый документ				
🗲 Назад Далее 🔶				🗱 Отлена

Рисунок 3.76 – Ввод заявления. Шаг 2. Ввод личных данных

2) В открывшемся окне заполните следующие поля:

- Фамилия поле ввода, обязательное введите фамилию абитуриента.
- Имя поле ввода, обязательное введите имя абитуриента.
- Отчество поле ввода, необязательное введите отчество абитуриента.
- СНИЛС поле ввода, необязательное введите СНИЛС абитуриента.

69

3) Введите сведения о документе, удостоверяющем личность, в следующие поля:

- Вид документа, удостоверяющего личность – выпадающий список, обязательное – выберите вид документа, удостоверяющего личность абитуриента.

– Серия документа, удостоверяющего личность – поле ввода – введите серию документа, удостоверяющего личность абитуриента, поле обязательное для паспорта гражданина РФ.

- Номер документа, удостоверяющего личность – поле ввода, обязательное – введите номер документа, удостоверяющего личность абитуриента.

- Кем выдан – поле ввода, необязательное – введите наименование органа и города, где был выдан документ, удостоверяющий личность.

– Дата выдачи – дата, обязательное – укажите дату выдачи документа, удостоверяющего личность. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.72).

- Код подразделения – поле ввода, необязательное – введите код подразделения, где был выдан документ, удостоверяющий личность.

Страна выдачи документа – поле ввода, обязательное – введите страну выдачи документа.

Место выдачи документа – поле ввода, обязательное – введите место выдачи документа.

Примечание:

Для паспортов Российской Федерации поля Страна выдачи документа и Место выдачи документа по умолчанию заполнены как Российская Федерация и Россия соответственно. Для иностранных граждан указанные поля заполняется в соответствии с местом выдачи документа, удостоверяющего личность.

 Наименование государства, гражданином которого является абитуриент – поле ввода, необязательное – заполните в случае наличия у абитуриента второго гражданства.

Ссылка на документ, удостов. личность – поле загрузки файла, необязательное
 загрузите файл, содержащий документ, удостоверяющий личность, нажав на кнопку Выберите файл.

 Пол – выпадающий список, обязательное – выберите пол абитуриента: Женский, Мужской. - **Дата рождения** – дата, обязательное – введите дату рождения абитуриента. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.56).

- **Гражданство** – выпадающий список, обязательное – выберите гражданство абитуриента из списка.

 Место рождения – поле ввода, необязательное – введите место рождения абитуриента.

– **Регион** – выпадающий список, обязательное – выберите регион абитуриента из списка.

- Тип населенного пункта – выпадающий список, обязательное – выберите тип населенного пункта абитуриента из списка.

– Лицо, прибывшее на территорию РФ с территории: ЛНР, ДНР, Украины признак, необязательный для заполнения - указание признака абитуриента, являющегося лицом, прибывшим с территории ЛНР, ДНР, Украины.

 Адрес – поле ввода, обязательное – введите адрес регистрации по месту жительства абитуриента.

Электронный адрес – поле ввода, необязательное – введите электронный адрес (e- mail).

– Является лицом, признанным гражданином, или лицом постоянно проживавшим на территории Крыма – указание признака абитуриента, являющегося лицом, признанным гражданином, или постоянно проживавшим на территории Крыма (доступен только для внесения сведений за 2015–2016 г.).

Примечание:

В соответствии с нормативно – правовой документацией, в заявлении должен быть указан почтовый адрес (в составе трех полей: регион, тип населенного пункта, адрес) и (или) электронный адрес (по желанию абитуриента).

4) Для поиска результатов ЕГЭ по базе результатов вступительных испытаний можно указать дополнительный документ, удостоверяющий личность (например, старый паспорт по которому абитуриент сдавал ЕГЭ). Для этого нажмите на кнопку Прикрепить новый документ (см. Рисунок 3.76). Откроется дополнительное окно для ввода данных дополнительного документа (см. Рисунок 3.77)

Дополнительный документ		×
Тип документа:	Документ, удостоверяющий личность	
UID:		
Фамилия: *		
Имя: *		
Отчество:		
Вид документа удостоверяющий личность (*)	Паспорт гражданина РФ	¥
Серия и номер документа (*):		
Дата выдачи (*):		
Код подразделения:		
Кем выдан:		
Пол (*):	Мужской	¥
Гражданство (*):	Российская Федерация	×
Дата рождения (*):	100	
Место рождения:		
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выбран	
		Сохранить Закрыть

Рисунок 3.77 – Дополнительный документ

5) Введите сведения о дополнительном документе, удостоверяющем личность, в следующие поля:

– Фамилия – поле ввода, обязательное – введите фамилию абитуриента.

– Имя – поле ввода, обязательное – введите имя абитуриента.

- Отчество – поле ввода, необязательное – введите отчество абитуриента.

- Вид документа, удостоверяющего личность – выпадающий список, обязательное — выберите вид документа, удостоверяющего личность абитуриента.

- Серия документа, удостоверяющего личность – поле ввода, необязательное – введите серию документа, удостоверяющего личность абитуриента.

Номер документа, удостоверяющего личность – поле ввода, обязательное – введите номер документа, удостоверяющего личность абитуриента.

– Дата выдачи – дата, обязательное – укажите дату выдачи документа, удостоверяющего личность. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.72).

Код подразделения – поле ввода, необязательное – введите код подразделения,
 где был выдан документ, удостоверяющий личность.
- Кем выдан – поле ввода, необязательное – введите наименование органа и города, где был выдан документ, удостоверяющий личность.

Пол – выпадающий список, обязательное – выберите пол абитуриента: Женский, Мужской.

- **Дата рождения** – дата, обязательное – введите дату рождения абитуриента. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.72).

 - Гражданство – выпадающий список, обязательное – выберите гражданство абитуриента из списка.

Место рождения – поле ввода, необязательное – введите место рождения абитуриента.

- Ссылка на документ удостов. личность – поле загрузки файла, необязательное

– загрузите файл, содержащий документ, удостоверяющий личность, нажав на кнопку **Выберите файл**.

6) Для сохранения данных нажмите кнопку Сохранить.

7) Для отмены сохранения нажмите кнопку Закрыть.

8) После сохранения сведения о дополнительном документе появятся на экране (см. Рисунок 3.78).

9) Для его редактирования нажмите на кнопку в строке дополнительного документа.

Вид документа	Серия и номер документа	Дата выдачи	Кем выдан	
Паспорт пражданина РФ		07.06.2022		0
Паспорт гражданина РФ		04.07.2017		0
Прикрепить новый документ				

Рисунок 3.78 – Ввод заявления. Шаг 2: Ввод личных данных, список документов

10) В результате заполнения полей формы Шаг 2. Ввод личных данных (см. Рисунок 3.76) в Системе будет зарегистрирован документ, удостоверяющий личность.

11) Введите дополнительную информацию в следующее поле:

О себе могу сообщить следующее – поле ввода, необязательное – введите дополнительную информацию.

12) Перейдите к следующему шагу мастера ввода заявления – Шаг 3. Прилагаемые документы, нажав на кнопку Далее.

3.4.1.3 Шаг 3. Прилагаемые документы

Для перехода к шагу ввода сведений о прилагаемых документах выполните следующие действия:

1) Заполните поля на Шаге 2 и нажмите кнопку Далее. Произойдет переход к Шагу 3.

Прилагаемые документы (см. Рисунок 3.79).

Заявления Абитуриенты	Приказы Сведения о	00 Проверка Е	ГЭ Анализ	С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	вание	—— Тестовый контур		Пе	рейти к списку ОО
ФИС ГИА И П	РИЕМА							На сайте 113 человек Фамилия ил	и № заявления 🔎
Ввод заявлени Шаг 3: Прилагаеми	ия № 27062022 ые документы	2_3						Абитуриент: Иванов Дмитри	й Сергеевич
🗲 Назад Далее 🚽									🗶 Отмена
Тип документа	Серия и номер документа	Дата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	Дата предоставлени	Оригиналы/заве учебного года/ЕІ	ренные копии предоставлены / Заявлени ПГУ	е с обязательством предоставления оригинала в течение первого	
<u>Документ, удостоверяющий</u> <u>личность</u>	5689 102030	01.06.2022		Отсутствует				0	8. O
Прикрепить новый документ									
Существующие документы									
Тип документа	Серия и но	иер документа			Да	ата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	
🗲 Назад Далее 🚽									🗶 Отмена

Рисунок 3.79 – Ввод заявления. Шаг 3 Прилагаемые документы

2) На форме Шаг 3. Прилагаемые документы реализованы следующие режимы:

- режим ввода;
- режим просмотра;
- режим редактирования.

3) Для добавления нового документа в окне Шаг 3. Прилагаемые документы (см. Рисунок

3.79) нажмите кнопку Прикрепить новый документ.

4) В результате появится окно Выберите тип документа(см. Рисунок 3.80) с перечнем типов документов во вкладках:

- Документы об образовании.
- Документы, подтверждающие льготы.
- Прочие документы.

ыберите тнп документа			
Документы об образовании	Документы, подтверждающие льготы	Прочие документы	
кадемическая справка			
ттестат о среднем (полном) общем о	бразовании		
аттестат об основном общем образов	ании		
<u>Іиплом кандидата наук</u>			
иплом о высшем профессиональном	и образовании		
иплом о начальном профессионалы	ном образовании		
иплом о неполном высшем професс	иональном образовании		
иплом о среднем профессионально	и образовании		
lиплом об окончании аспирантуры (а	дъюнктуры)		
1ной документ об образовании			

Рисунок 3.80 – Ввод заявления. Шаг 3. Прилагаемые документы: Документы об образовании

3.4.1.3.1 Ввод документа об образовании

1) Для ввода сведений о документе о среднем общем образовании или основном общем образовании на этапе создания заявления Шаг 3. Прилагаемые документы нажмите на соответствующее название в окне Выберите тип документа на вкладке Документы об образовании. В результате появится окно Документы для ввода сведений о выбранном документе (см. Рисунок 3.81).

Документ				×
Тип документа:	Аттестат о среднем (полном) оби	цем образовании		
UID:				
Серия и номер документа (*):				
Дата выдачи (*):				
Кем выдан: *				
Средний балл:				
Осуществляет подготовку к военной или иной государственной службе (преимущественное право):				
	Дисциплина	Балл		
	Добавить дисциплину			
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выб	бран		
			Сохранить	Закрыть

Рисунок 3.81 – Ввод заявления. Шаг 3. Документы об образовании.

В открывшемся окне заполните следующие поля:

 – UID – поле ввода, необязательное, используется при автоматизированном обмене данными – введите UID соответствующего документа.

Серия и номер документа – поле ввода, обязательное введите серию и (или)
 номер выбранного документа.

– Дата выдачи – дата, обязательное – укажите дату выдачи документа. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.72).

– **Кем выдано** – поле ввода, обязательное – введите название образовательной организации, которой был выдан документ.

- Средний балл – поле ввода, необязательное – указывается средний балл по документу.

Примечание:

При указании сведений для аттестата о среднем (полном) общем образовании или аттестата об основном общем образовании поле Средний балл к

заполнению обязательно в случаях подачи заявления на направления подготовки СПО, на которые количество поступающих превышает количество мест приема (учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования) (см. Рисунок 3.81).

– Осуществляет подготовку к военной или иной государственной службе (преимущественное право) – переключатели – признак, указывающий на факт реализации образовательной организацией, выдавшей документ об образовании, дополнительных общеобразовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Выбранный данный признак рассматривается как преимущественное право на зачисление при добавлении следующих документов об образовании:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании.

 – Дисциплина из документа об образовании – выпадающий список, необязательный – введите дисциплину из документа.

 Балл из документа об образовании – поле ввода, обязательное при выборе дисциплины из документа – введите балл дисциплины из документа.

> Для добавления дисциплины из документа нажмите кнопку Добавить дисциплину. Откроется окно для выбора нужной дисциплины из выпадающего списка и ввода необходимого количества баллов.

> Выберите соответствующую дисциплину из выпадающего списка дисциплин.

- Введите количество баллов в поле Балл.

– Нажмите кнопку 💾 для сохранения введенных сведений. Произойдет добавление выбранной дисциплины.

- Для редактирования выбранной дисциплины нажмите кнопку 🧷.
- Для удаления выбранной дисциплины нажмите кнопку 💾
- Ссылка на документ поле загрузки файла, необязательное загрузите файл, содержащий документ, нажав на кнопку Выберите файл.

2) Для ввода сведений о документе об образовании иностранного государства в окне ввода

сведений о выбранном документе добавляется признак **Нострифицирован** - признан на территории РФ (см. Рисунок 3.82):

Документ				
Тип документа:	Аттестат о среднем (полном) об	цем образовании		
UID:				
Серия и номер документа (*):				
Дата выдачи (*):				
Кем выдан: *				
Средний балл:				
Нострифицирован (признан на территории РФ):	0			
Осуществляет подготовку к военной или иной государственной службе (преимущественное право):				
	Дисциплина	Балл		
	Добавить дисциплину			
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выб	бран		
			Сохранить	Закрыть

Рисунок 3.82 – Документы об образовании. Ввод сведений о документе иностранного государства об образовании

- 3) В случае ввода сведений о типах документа:
 - диплом о начальном профессиональном образовании,
 - диплом о высшем профессиональном образовании,
 - диплом о неполном высшем профессиональном образовании,
 - диплом о среднем профессиональном образовании,
 - диплом кандидата наук,
 - диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры),
 - академическая справка,
 - справка об обучении в другом ВУЗе,
 - иной документ об образовании

в окне для ввода сведений о выбранном документе добавлены необязательные для заполнения поля Страна, Наименование образовательной организации, Адрес организации, Наименование факультета, Дата поступления, Дата окончания, Форма обучения, Квалификация для ввода сведений документа о предыдущем образовании абитуриента (см. Рисунок 3.83):

Документ			×
Тип документа:	Днплом о среднем професснональном образовання		
UID:			
Серия и номер документа (*):			
Дата выдачи (*):			
Страна:	Не выбрано 🔻		
Наименование образовательной организации:			
Адрес организации:			
Наименование факультета:			
Дата поступления:	Дата окончания:		
Форма обучения:	Не выбрано 🔻		
Рег. Номер:			
Квалификация:		•	
Направление подготовки:		•	
ОУ, выдавшее документ (*):			
Средний балл:			
Нострифицирован (признан на территории РФ):			
Осуществляет подготовку к военной или иной государственной службе (преимущественное право):			
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выбран		
		Сохранить	Закрыть

Рисунок 3.83 – Документы об образовании. Ввод сведений документа о предыдущем образовании

4) Для сохранения информации о документе в окне Документы (см. Рисунок 3.81, Рисунок 3.82, Рисунок 3.83) нажмите кнопку Сохранить.

5) В результате сохраненный документ попадет в список документов, прикрепленных к заявлению (см. Рисунок 3.88).

6) Для отмены сохранения информации о документе в окне Документы нажмите кнопку Отмена.

В соответствии с уровнем образования, указанном в условиях приема заявления, среди прикрепленных документов хотя бы один должен соответствовать типу, указанному для данного уровня образования (см. Таблица 3.3).

Габлица 3.3 Соответствие уровня	образования и типа документа
---------------------------------	------------------------------

Уровень образования	Тип документа
Бакалавриат	Аттестат о среднем (полном) общем образовании
-	Диплом о высшем профессиональном образовании
	Диплом о среднем профессиональном образовании
	Диплом о начальном профессиональном образовании
	Диплом о неполном высшем профессиональном образовании
	Аттестат об основном общем образовании
	Иной документ об образовании
Специалитет	Аттестат о среднем (полном) общем образовании
	Диплом о высшем профессиональном образовании
	Диплом о среднем профессиональном образовании
	Диплом о начальном профессиональном образовании
	Диплом о неполном высшем профессиональном образовании
	Аттестат об основном общем образовании
	Иной документ об образовании
Магистратура	Иной документ об образовании
	Диплом о высшем профессиональном образовании
Кадры ВК	Диплом кандидата наук
	Диплом о высшем профессиональном образовании
	Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)
СПО	Аттестат о среднем (полном) общем образовании
	Аттестат об основном общем образовании
	Диплом о высшем профессиональном образовании
	Диплом о среднем профессиональном образовании
	Диплом о начальном профессиональном образовании
	Иной документ об образовании

Примечание:

В случае если на этапе создания заявления сведения о документе об образовании не будут прикреплены к заявлению, после завершения ввода данных заявление будет сохранено со статусом **Новое**. Информация о документе об образовании может быть внесена в Систему позже в режиме редактирования заявления.

7) В случае если

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр в образовательную организацию был предоставлен оригинал документа установленного образца,
- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в образовательную организацию был предоставлен

документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала),

 в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»,

установите переключатель в колонке **Оригиналы**/ заверенные копии предоставлены/Заявление с обязательством предоставления оригинала в течение первого учебного года/ЕПГУ в окне Шаг 3. Прилагаемые документы (см. Рисунок 3.91) напротив выбранного документа об образовании, прикрепленного к заявлению.

8) В открывшемся окне укажите дату предоставления оригинала документа (см. Рисунок 3.92) и нажмите кнопку Сохранить.

9) Данные о предоставленном оригинале документа об образовании отобразятся в строке документа, прикрепленного к заявлению (см. Рисунок 3.93).

3.4.1.3.2 Ввод документа, подтверждающего льготу

1) Для ввода сведений о документе, подтверждающем льготу, нажмите на название соответствующего заявления на этапе создания заявления Шаг 3. Выберите тип документа в окне Выберите тип документа на вкладке Документы, подтверждающие льготу (см. Рисунок 3.84).

Выберите тип документа			×
Документы об образовании	Документы, подтверждающие льготы	Прочие документы	
		<u> </u>	
Диплом победителя/призера IV этапа	всеукраинской ученической олимпиады		
Диплом победителя/призера всеросси	ийской олимпиады школьников		
Диплом победителя/призера олимпиа	ды школьников		
Диплом чемпиона Европы			
Диплом чемпиона мира			
Диплом чемпиона/призера Олимпийс	ких игр		
Диплом чемпиона/призера Паралимп	ийских игр		
Диплом чемпиона/призера Сурдлимп	ийских игр		
Документ об участии в международно	й олимпиаде		
Документ, подтверждающий наличие	только одного родителя - инвалида I группы и при	инадлежность к числу малои	<u>мущих семей</u>
Документ, подтверждающий принадле	жность к ветеранам боевых действий		
Документ, подтверждающий принадле	жность к детям-сиротам и детям, оставшимся бе	з попечения родителей	
Документ, подтверждающий принадле	жность к сотрудникам государственных органов	Российской Федерации	
Документ, подтверждающий принадле	жность родителей и опекунов к погибшим в связ	и с исполнением служебных	обязанностей
Документ, подтверждающий участие в	в работах на радиационных объектах или воздей	ствие радиации	
Заключение психолого-медико-педаго	гической комиссии		
Справка об установлении инвалиднос	ТИ		

Рисунок 3.84 – Ввод заявления. Шаг 3. Перечень типов документов: Документы, подтверждающие льготу

2) I	3	в результате появится окно для ввода се	зедений о выбранном документе (см. Рисунок 3.85).
------	---	---	---------------------------------	--------------------

Документ		×
Тип документа:	Справка об установлении инвалидности	
UID:		
Серия и номер документа	(*):	
Дата выдачи (*):		
Кем выдан: *		
Категория:*	Не выбрано 🔻]
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выбран	
		Сохранить Закрыть

Рисунок 3.85 – Ввод заявления. Шаг 3. Документы, подтверждающие льготу. Ввод сведений о выбранном документе

3) В открывшемся окне заполните соответствующие поля:

 UID – поле ввода, необязательное, используется при автоматизированном обмене данными – введите UID соответствующего документа.

- Серия документа – поле ввода, обязательное – введите серию документа, подтверждающего льготу.

Дата выдачи – дата, обязательное – укажите дату выдачи документа. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.72).

- № документа – поле ввода, обязательное – введите номер документа, подтверждающего льготу.

- Кем выдан – поле ввода, является обязательным для заполнения при выборе типа документа Справка об установлении инвалидности

 Категория – выпадающий список, является обязательным для заполнения при выборе типа документа Справка об установлении инвалидности: I, II, III,
 Ребенок-инвалид, Инвалиды с детства, Инвалиды вследствие военной травмы.

- Ссылка на документ – поле загрузки файла, необязательное – загрузите файл, содержащий документ, нажав на кнопку Выберите файл.

4) Для сохранения информации о документе в окне Документы (см. Рисунок 3.85) нажмите кнопку Сохранить.

5) В результате сохраненный документ попадет в список документов, прикрепленных к заявлению (см. Рисунок 3.88).

6) Для отмены сохранения информации о документе в окне Документы нажмите Отмена.

3.4.1.3.3 Ввод прочих документов

1) Для ввода сведений о прочих документах, на этапе создания заявления Шаг 3. Выберите тип документа нажмите на название соответствующего документа в окне Выберите тип документа на вкладке Прочие документы (см. Рисунок 3.86).

and have a series of the serie			
Документы об образовании	Документы, подтверждающие льготы	Прочие документы	
Зоенный билет			
окумент полтверугающий принал	ежность к соотецественникам за рубежом		
окумент, подтверждающий принадл окумент, удостоверяющий личность	ежность к соотечественникам за рубежом		
окумент, подтверждающий принадл окумент, удостоверяющий личность аключение об отсутствии противопо	ежность к соотечественникам за рубежом казаний для обучения		
окумент, подтверждающий принадл loкумент, удостоверяющий личность заключение об отсутствии противопо 1ной документ	ежность к соотечественникам за рубежом казаний для обучения		
окумент, подтверждающий принадл loкумент, удостоверяющий личность Заключение об отсутствии противопо <u>Иной документ</u> Свидетельство о результатах ЕГЭ	ежность к соотечественникам за рубежом казаний для обучения		

Рисунок 3.86 – Шаг 3. Перечень типов документов: Прочие документы

2) В результате появится окно для ввода сведений о выбранном документе (см. Рисунок 3.87).

Документ			
Тип документа:	Документ, подтверждающий принадлежность к соотечественн	инкам за рубежо	м
Наименование документа	*):		
UID:			
Серия и номер документа	•):		
Дата выдачи (*):	m		
Кем выдан: *			
Категория: *	Не выбрано 🔹		
Статус соотечественника:			
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выбран		
		Сохранить	Закры

Рисунок 3.87 – Шаг 3. Прочие документы. Документ, подтверждающий принадлежность к соотечественникам за рубежом. Ввод сведений о выбранном документе

3) В открывшемся окне заполните соответствующие поля:

Наименование документа – поле ввода, обязательное при выборе типа документа Документ, подтверждающий принадлежность к соотечественникам за рубежом – введите наименование документа

 – UID – поле ввода, необязательное, используется при автоматизированном обмене данными – введите UID соответствующего документа.

- Серия документа – поле ввода, обязательное – введите серию документа.

– Дата выдачи – дата, обязательное – укажите дату выдачи документа. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.72).

Кем выдан – поле ввода, является обязательным для заполнения при выборе типа документа Документ, подтверждающий принадлежность к соотечественникам за рубежом.

– Категория – выпадающий список, является обязательным для заполнения при выборе типа документа Документ, подтверждающий принадлежность к соотечественникам за рубежом: документ, подтверждающий наличие гражданства СССР; документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или РФ; документ, подтверждающий родство по прямой восходящей линии; документ, подтверждающий проживание за рубежом; иной документ

- Статус соотечественника – поле ввода, является обязательным для заполнения при выборе типа документа Документ, подтверждающий принадлежность к соотечественникам за рубежом.

- Ссылка на документ – поле загрузки файла, необязательное – загрузите файл, содержащий документ, нажав на кнопку Выберите файл.

4) Для сохранения информации о документе в окне Документы (см. Рисунок 3.87) нажмите кнопку Сохранить.

5) В результате сохраненный документ попадет в список документов, прикрепленных к заявлению (см. Рисунок 3.88).

6) Для отмены сохранения информации о документе в окне Документы нажмите кнопку Отмена.

Заявления Абитуриенты Приказ	ы Сведения об ОО Г	Проверка ЕГЭ А	нализ ПК	сос Администрирование	— Тестовый конт	7P	Перейтик с	лиску ОО
ФИС ГИА И ПРИЕМ	/IA						На сайте 199 человек Фамилия или № заявле	Q, Reet
Ввод заявления № 2 Шаг 3: Прилагаемые докум	<mark>8062022_1</mark> іенты						Абитуриент: Кириллов Николай Никол	аевич
Ввод личных данных Прила	гаемые документы	Вступитель	ные испы	тания Индив	идуальные достижен	ия Общие сведения		
Сохранить Отмена Документы, прикреплённые к заявля	ению							
Тип документа	Серия и номер документа	Дата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	Дата предоставления	Оригиналы/заверенные копии предоставлены / Заявление учебного года/ЕПГУ	с обязательством предоставления оригинала в течение первого	
Документ, удостоверяющий личность	4987 308040	01.01.2016		Отсутствует				B. 0
Аттестат о среднем (полном) общем образовании	78956412	30.06.2021	ГБОУ 125	Отсутствует				8.0
Прикрепить новый документ								
Существующие документы								
Тип документа	Серия и номер док	умента			Дата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	
Сохранить Отмена								

Рисунок 3.88 – Ввод заявления. Шаг 3. Документы, прикрепленные к заявлению

7) Для открепления документа от заявления в окне Шаг 3. Прилагаемые документы (см.

Рисунок 3.79) нажмите кнопку

3.90) нажмите кнопку

8) В результате выбранный документ переместится из списка документов, прикрепленных к заявлению в список существующих документов (см. Рисунок 3.89).

Заявления Абил ФИС ГИА	уриенты Приказы И ПРИЕМА	Сведения об ОО	Проверка Е	[] ГЭ Анали	<mark>I</mark> з ПК Админь	острирование Тест	(П) говый контур				На сайте 199 человек	Перейти к Фамилия или № заяви	слиску ОО
Ввод заявл Шаг 3: Прилаг Ввод личных да	тения № 280 аемые докумен	062022_1 ты мые документь	ы Всту	пительные	испытания	Индивидуальные до	остижения	Общие свед	ения	A	битуриент: Кириллов	Николай Никс	лаевич
Сохранить Документы, прикре	Отмена	D											
Тип документа	Серия и документ	номер а	Дата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	Дата предоставления	Оригиналы/з учебного год	/заверенные коп да/ЕПГУ	ии предоставле	ны / Заявление с обязательство	м предоставления оригинала в те	чение первого	
Документ, удостоверя личность	ощий 4987 308	040	01.01.2016		Отсутствует								R. 0
Прикрепить новый доя Существующие доя	умент ументы												
Тип документа						Серия и номер документа		1	Цата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ		
Аттестат о среднем (п Сохранить	олном) общем образова Отмена	нии				78956412		3	80.06.2021	ГБОУ 125	Отсутствует		008

Рисунок 3.89 – Ввод заявления. Шаг 3. Положение открепленного документа

9) Для прикрепления документа к заявлению в списке существующих документов (см. Рисунок

Ē 11 88 o° Ô ılıl B ФИС ГИА И ПРИЕМА Q На сайте 199 че Ввод заявления № 28062022_1 Абитуриент: Кириллов Николай Николаевич Шаг 3: Прилагаемые документы Ввод личных данных Прилагаемые документы Вступительные испытания Индивидуальные достижения Общие сведения анить Отмена Документы, прикреплённые к заявлению Тип документа Документ, удостоверяющий личность 4987 308040 01.01.2016 8.0 Отсут Прикрепять новый документ Существующие документь Тип документа Дата выдач Кем выда Ссылка 000 Аттестат о среднем (полном) общем образовании 78956412 30.06.2021 ГБОУ 125 OTCH нить Отмена

Рисунок 3.90 – Ввод заявления. Шаг 3. Прикрепление документа к заявлению

10) В результате выбранный документ переместится из списка существующих документов в список документов, прикрепленных к заявлению (см. Рисунок 3.91)

84

Заявления Абитуриенты Прика	ы Сведения об ОО Г	Проверка ЕГЭ А	1111 напиз ПК	С Администрирование		7P	Перейтико	писку ОО
ФИС ГИА И ПРИЕТ Ввод заявления № 2 Шаг 3: Прилагаемые докум	ИА 28062022_1 менты						На сайте 199 человек Фамилия или № заятия Абитуриент: Кириллов Николай Никол	лаевич
Ввод личных данных Прил	агаемые документы	Вступителы	ные испыт	тания Индие	зидуальные достиже	ия Общие сведения		
Сохранить Отмена	ению							
Тип документа	Серия и номер документа	Дата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	Дата предоставления	Оригиналы/заверенные копии предоставлены / Заявление с об учебного года/ЕПГУ	бязательством предоставления оригинала в течение первого	
Документ, удостоверяющий личность	4987 308040	01.01.2016		Отсутствует				0. O
Аттестат о среднем (полном) общем образовании	78956412	30.06.2021	ГБОУ 125	Отсутствует				8.0
Прикрепить новый документ								
Существующие документы								
Тип документа	Серия и номер док	умента			Дата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	
Сохранить Отмена								



Дата предоставления ориги предоставления оригинала	та / Заявление с обязательст кого учебного года	BOM X
Дата предоставления: 28.0		
	Сохранить	Отмена

Рисунок 3.92 – Ввод заявления. Шаг 3. Дата предоставления оригинала документа

Заявления Абитуриенты При	казы Сведения об ОО П	Проверка ЕГЭ А	нализ ПК	фо Администрирование	— Тестовый ко	нтур		A 2 3	Перейти к списку ОО
ФИС ГИА И ПРИВ	MA							На сайте 175 человек Фамил	тия или № заявления О
Ввод заявления N Шаг 3: Прилагаемые до	≌ 28062022_1 кументы							Абитуриент: Кириллов Никол	пай Николаевич
← Назад Далее → Документы, прикреплённые к заяв	лению								🗶 Отысна
Тип документа	Серия и номер документа	Дата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	Дата предоставления	Оригиналы/заверенные учебного года/ЕПГУ	копии предоставлены / Заявление с о	бязательством предоставления оригинала в течен	ие первого
Документ, удостоверяющий личность	4987 308040	01.01.2016		Отсутствует					B. 0
Аттестат о среднем (полном) общем образовании	78956412	30.06.2021	ГБОУ 125	Отсутствует	28.06.2022		2		8.0
Прикрепить новый документ									
Существующие документы									
Тип документа	Серия и номер до	кумента			Дата выдачи	i	Кем выдан	Ссылка на документ	
🗲 Назад Далее 🔶									🗶 Отмена

Рисунок 3.93 – Ввод заявления. Шаг 3. Дата предоставления оригинала документа

3.4.1.3.4 Режим просмотра документа

Для просмотра прикрепленного документа выполните следующие действия:

1) В окне Шаг 3. Прилагаемые документы (см. Рисунок 3.79) нажмите на название данного документа.

2) В результате появится окно с информацией о выбранном документе (см. Рисунок 3.94).

85

Дополнительный документ		
Тип документа:	Аттестат о среднем (полно	м) общем образовании
UID:		
Серия и номер документа:	78956412	
Дата <mark>выдачи:</mark>	30.06.2021	
Кем выдан:	ГБОУ 125	
Средний балл:		
Осуществляет подготовку к военной или инс государственной службе (преимущественно	ой раво):	
	Дисциплина	Балл
Ссылка на документ:		

Рисунок 3.94 – Ввод заявления. Шаг 3. Просмотр информации о документе

3) В случае если оригиналы документов были предоставлены в образовательную организацию, установите переключатель **Оригиналы предоставлены** и укажите дату предоставления оригинала документа (см. Рисунок 3.92).

4) В случае если оригиналы документов не были предоставлены в образовательную организацию, оставьте переключатель пустым.

5) Перейдите к следующему шагу – Шаг 4. Вступительные испытания, нажав на кнопку Далее.

3.4.1.3.5 Режим редактирования документа

Для редактирования прочих прикрепленных документов выполните следующие действия:

1) В окне Шаг 3. Прилагаемые документы (см. Рисунок 3.79) нажмите кнопку напротив нужного документа. В результате появится окно с информацией о выбранном документе и возможностью ее редактирования (см. Рисунок 3.95).

Документ				×
Тип документа:	Аттестат о среднем (полном) общем с	бразовании		
UID:	<u> </u>			
Серия и номер документа (*):	78956412			
Дата выдачи (*):	30.06.2021			
Кем выдан: *	ГБОУ 125			
Средний балл:				
Осуществляет подготовку к военной или иной государственной службе (преимущественное право):				
	Дисциплина	Балл		
	Добавить дисциплину			
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выбран			
			Сохранить	Закрыть

Рисунок 3.95 – Редактирование информации о документе

2) Внесите требующиеся изменения в нужные поля.

3) Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить.

4) Для отмены изменений нажмите кнопку Закрыть.

5) В случае если оригиналы документов были предоставлены в образовательную организацию, установите переключатель **Оригиналы предоставлены** и укажите дату предоставления оригинала документа (см. Рисунок 3.92).

6) В случае если оригиналы документов не были предоставлены в образовательную организацию, оставьте переключатель пустым.

7) Перейдите к следующему шагу – Шаг 4. Вступительные испытания, нажав на кнопку Далее.

3.4.1.4 Шаг 4. Вступительные испытания

3.4.1.4.1 Ввод результатов вступительных испытаний

Для перехода к шагу ввода информации о вступительных испытаниях выполните следующие действия:

1) Заполните поля на Шаге 3 (см. п. 3.4.1.3 Шаг 3. Прилагаемые документы) и нажмите кнопку Далее. Произойдет переход к этапу Шаг 4. Вступительные испытания (см. Рисунок 3.96, Рисунок 3.97).

11-88 Ĝ ¢° Ē ılıl Đ Перейти к списку ОО ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 219 человек 0 Ввод заявления № 28062022_3 Абитуриент: Кириллов Николай Николаевич Шаг 4: Вступительные испытания 🗲 Назад 🛛 Далее 🔶 🗙 Отмена Результаты итогового сочинения 9 Конкурс: 07.03.01 Архитектура Общие льготы: Зачисление без вступительных испытаний Преимущественное право на поступлении Балл Балл ЕГЭ Основание для оценка Приорите Русский язык Свидетельство ЕГЭ Справка ГИА Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов 2 Математика Свидетельство ЕГЭ Справка ГИА Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов 2 Свидетельство ЕГЭ Справка ГИА Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов Физика Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов рисуно

Рисунок 3.96 – Ввод заявления. Шаг 4. Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования

			520.0		
Заявления Абитуриенты Приказы Се	едения об ОО Проверка ЕГЭ И	нализ ПК Админ	С истрирование	Тестовий контур	Перейти к списку ОО
ФИС ГИА И ПРИЕМА				Ha cai're 97 vendeer	Фамилия или NT заявления
Ввод заявления № 0207	2022_1				Абитуриент:
Шаг 4: Вступительные испыта	ния				
🗲 Назад Далее 🔶					🗶 Отмена
Результаты итогового сочинения	9				
Получить результаты сочинения При	эсмотреть бланки сочинений	ВИ с создани	ем специальных усл	овий 🔲 ВИ с использованием дистанционных технологий	
Общие льготы: Зачисление без вступительных испытаний Преил	иущественное право на поступл	ение			
Дисциплина	Приоритет	Балл	Балл ЕГЭ	Основание для оценки	
Конструкция зданий и сооружений	2			Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов	
Русский язык	3			Свидетельство ЕГЗ Справка ПИА Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов	
Математика	2			Свидетельство ЕГЗ Справка ПИА Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов	
Физика	2			Свидетельство ЕГЗ Справка ПИА Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов	
Дополнительные вступительные испытания творче	ской и (или) профессиональной и	аправленности			
рисунок	1			Вступительное испытание ОО Право на 100 Баллов	
Получить/проверить результаты ЕГЭ					

Рисунок 3.97 – Ввод заявления. Шаг 4. Вступительные испытания для абитуриентов, поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования

2) В случае если в заявлении абитуриента на этапе Шаг 1. Создание заявления был проставлен признак Профильное СПО/ВО (см. раздел 3.4.1.1 Шаг 1. Создание заявления), то во вкладке Вступительные испытания раздела Заявление будет отображаться перечень вступительных испытаний, заданных для поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования при создании конкурса (см. раздел 3.3.6.1 Назначение вступительных

88

испытаний). Если признак **Профильное СПО/ВО** не был указан, то во вкладке **Вступительные** испытания раздела Заявление отобразятся вступительные испытания для поступающих на базе среднего общего образования (см. Рисунок 3.96, Рисунок 3.97). Если по дисциплине были апелляции, это отобразится в диалоговом окне (см. Рисунок 3.118).

Примечание:

В заявлении абитуриента отображаются все вступительные испытания абитуриентов, поступающих на конкурса (для базе среднего общего абитуриентов, образования И для поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования) при проставленном в заявлении СПО/ВО. признаке Профильное Признак Профильное СПО/ВО проставляется в том случае, если абитуриент предоставил в приемную комиссию документ об образовании: диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о высшем профессиональном образовании.

Для проставления признака **Профильное СПО/ВО** в уже созданные заявления, необходимо перевести заявления в статус **Новое** или **Не прошедшее проверку**, затем в режиме редактирования заявления на вкладке **Общие сведения** нажать на кнопку **Изменить** выбранные условия приема, проставить признак **Профильное СПО/ВО** для каждого конкурса, после этого нажать на кнопку **Сохранить** в условиях приема, а затем - кнопку **Сохранить** заявление (см. Рисунок 3.98).

strugterent vermenter	Bas CITEL 2022		٣										
Уровень образования (*):	Бакаланунат		•										
Конкурс (*)	07.03.01 Архитекту	a	x										
	Уровень	Конкура		Атрибуты	оп		Уровень бюджета	Профильное СПО/ВО	Согласие на зачисление	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа	
Условия приёма	Бахалавриат	07.03.01 Aport	тектура	Архитектура Очная форма Бюджетные места	07.03.01	Архитектура	Федеральный			iii			1
	Ном Дата рег	ер заявления: Ото естрации (*): Отл	62022_3 18.2022 🔳]								
	Идентификатор в Нуждаюсь]								
менты Испыта	ния												
			Серил и н	омер документа	Дата выдачи	Кем выдан	Ссылка на документ	Дата предоставления	Оригиналы/заверенные копии предостал	лены / Заявление с обязател	льством предоставления ориг	инала в течение переого уче	бного г
мента													

Рисунок 3.98 – Вкладка Общие сведения в режиме редактирования заявления. Проставление признака Профильное СПО/ВО в уже созданные заявления

3) Баллы ЕГЭ можно автоматически получить из Системы, нажав на кнопку **Получить/Проверить результаты ЕГЭ.** При совпадении указанных в заявлении ФИО и паспортных данных абитуриента будет произведен поиск имеющихся у него результатов ЕГЭ.

В случае обнаружения действующих результатов, баллы, которые можно использовать в качестве результатов по дисциплинам вступительных испытаний конкурса, будут автоматически подгружены Системой и отображены в соответствующих строках (см. Рисунок 3.99). При наличии у абитуриента нескольких действующих результатов ЕГЭ, для каждой дисциплины будет выбран результат с лучшими баллами.

Примечание:

При подаче заявления на специальности СПО результаты вступительных испытаний конкурсов не указываются в связи с общедоступной основой данного уровня образования. Исключение составляют конкурсы по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (в Системе - вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

Шаг 4: Вступительные испытания	я				
🗲 Назад Далее 🔶					🗙 Отмена
Результаты итогового сочинения					
Получить результаты сочинения Просмо	отреть бланки сочинений 🛛 ВИ с созданием	і специальных ус	ловий 🗐 ВИ с испол	ъзованнем дистанционных технологий	
Конкурс: 07.03.01 Архитектура Общие льготы: Зачисление без вступительных испытаний Преимуще	ественное право на поступление				
Дисциплина	Приоритет	Балл	Балл ЕГЭ	Основание для оценки	
Русский язык	3	87		Свидетельство о результатах ЕГЭ № от 2020 года (Алелляция - Отсутствует) 🍿	
Математика	2	74		Свидетельство о результатах ЕГЭ № от 2020 года (Алелляция - Отсутствует) 🍵	
Физика	2	72		Свидетельство о результатах ЕГЭ № от 2020 года (Алелляция - Отсутствует) 🍵	
Дополнительные вступительные испытания творческой	й и (или) профессиональной направленности				
рисунок	1			Вступительное испытание ОО Право на 100 баллов	
Получить/проверить результаты ЕГЭ					

Рисунок 3.99 – Ввод заявления. Шаг 4. Вступительные испытания на базе среднего общего образования. Система отобразила действующие результаты ЕГЭ абитуриента

4) Результаты вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования или высшего образования образовательная организация вносит вручную. Для этого в разделе Заявления на этапе Шаг 4. Вступительные испытания необходимо нажать на ссылку Вступительное испытание ОО в строке напротив соответствующие дисциплины (см. Рисунок 3.97). Перед вводом результатов вступительных испытаний Система оповестит о необходимости проверки наличия результатов ЕГЭ (см. Рисунок 3.100).



Рисунок 3.100 – Окно подтверждения проверки наличия результатов ЕГЭ

После подтверждения проверки пользователем, откроется окно ввода результатов вступительных испытаний ОО (см. Рисунок 3.101), с полями для заполнения:

- **Тип** документа – выпадающий список, обязательное – выберите тип документа: экзаменационная ведомость, экзаменационный лист, апелляционная ведомость.

- Номер документа поле ввода, обязательное ведите номер документа.
- Дата выдачи поле ввода, обязательное укажите дату выдачи документа.
- Балл поле ввода, обязательное введите количество баллов.

Тип документа:	Экзаменационная ведомость	•	
Номер документа:			
Дата выдачи:			
Балл:			

Рисунок 3.101 – Окно ввода результатов вступительных испытаний

После сохранения введенных данных результаты по дисциплинам вступительных испытаний, проводимым образовательной организацией самостоятельно, будут отображены в соответствующих строках вступительных испытаний в заявлении (см. Рисунок 3.102).

Шаг 4: Вступительн	ные испытания								💓 Отмена
Ввод личных данных	Прилагаемые документы	Вступительные испытания	Индивидуальнь	ые достижения	Общие сведения				~
Сохранить Отмена									
Результаты итогово	го сочинения								
Получить результаты соч	инения Просмотреть бла	ики сочинений 🛛 ВИ с создание	м специальных услов	вий 💷 ВИ с исполь:	ованием дистанционных	технологий			
Конкурс: 07.03.01 А Общие льготы: Зачисление без вступительные	рхитектура киспытаний Преимущественное	право на поступление							
Дисциплина	Приори	тет Балл	Балл ЕГЭ	Основание для	оценки				
Конструкция зданий и сооруж	ений 2	95		Экзаменацион	кая ведомость 12345 от 0	1.07.2021 💼			
Русский язык	3	87		Экзаменацион	ая ведомость 12346 от 0	5.07.2021 💼			
Математика	2			Свидетельство	ЕГЭ Справка ГИА В	ступительное испытание (ОО Право на 100 балл	10B	
Физика	2	97		Экзаменацион	ая ведомость 12347 от 1	5.07.2021 🍵			
Дополнительные вступительн	ые испытания творческой и (или) п	рофесснональной направленности							
рисунок	1]	Вступительное	испытание ОО Право н	на 100 баллов			
Получить/проверить резу	лытаты ЕГЭ								

Рисунок 3.102 – Ввод заявления. Шаг 4. Вступительные испытания на базе среднего профессионального или высшего образования. Система отобразила внесенные ОО результаты ВИ абитуриента

При наличии у абитуриента, поступающего на базе среднего профессионального или высшего образования, действующего результата ЕГЭ и результата по вступительному испытанию, проводимому образовательной организацией самостоятельно, для каждой дисциплины будет выбран результат с лучшими баллами.

5) Если необходимо внести сведения в Свидетельство ЕГЭ вручную, то нажмите на соответствующую ссылку в строке напротив требующейся дисциплины (см. Рисунок 3.96).

Примечание:

Во вкладке Свидетельство ЕГЭ информация заполняется автоматически при нажатии кнопки Получить/проверить результаты ЕГЭ. Далее описываются шаги при внесении сведений вручную.

Откроется дополнительное окно для добавления информации о свидетельстве ЕГЭ (см. Рисунок 3.103).

Документ				×
Тип документа:	Свидетельство о результат	ax ЕГЭ		
UID:				
Номер свидетельства (р:По	лучить данные по номеру		
Типографский номер:				
Год выдачи (*):				
	Дисциплина	Балл		
	Добавить дисциплину			
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл н	е выбран		
			Сохранить	Закрыть

Рисунок 3.103 – Шаг 4. Добавление документа – Свидетельства ЕГЭ

Заполните поля, указанные в появившемся окне добавления документа – Свидетельства ЕГЭ:

- Номер свидетельства поле ввода, обязательное ведите номер свидетельства ЕГЭ;
- Типографский номер поле ввода, необязательное введите типографский номер свидетельства ЕГЭ;
- Год выдачи поле ввода, обязательное укажите год выдачи свидетельства ЕГЭ;
- Ссылка на документ поле загрузки файла, необязательное загрузите файл, содержащий свидетельство ЕГЭ, нажав на кнопку Выберите файл.

Добавьте дисциплину, к которой относится данное свидетельство ЕГЭ. Для этого в окне Шаг 4. Добавление документа – Свидетельства ЕГЭ (см. Рисунок 3.103) нажмите на кнопку Добавить дисциплину.

Откроется окно для выбора нужной дисциплины из выпадающего списка и ввода необходимого количества баллов (см. Рисунок 3.104).

Дисциплина	Балл	
Русский язык 🔻		Ľ 💼

Рисунок 3.104 – Шаг 4. Добавление дисциплины

Выберите соответствующую дисциплину из выпадающего списка дисциплин (см.Рисунок 3.105).

Русский язык
Математика
Информатика и ИКТ
Биология
География
Иностранный язык
История
Литература
Обществознание
Физика
Химия
Иностранный язык - немецкий
Иностранный язык - французский
Иностранный язык - испанский
Иностранный язык - английский
Крымско-татарский язык
Информатика
Иностранный язык - китайский
иностранные языки
английский язык

Рисунок 3.105 – Шаг 4. Выбор дисциплины

Введите количество баллов в поле Балл.

Нажмите кнопку 🛅 для сохранения введенных сведений. Произойдет добавление выбранной дисциплины (см. Рисунок 3.106).

цисциплина		Балл	
Иностранный язык	v	98	8

Рисунок 3.106 – Шаг 3. Сохранение дисциплины

Для редактирования выбранной дисциплины нажмите кнопку *в* окне Шаг 4. Сохранение дисциплины (см. Рисунок 3.106).

Для удаления выбранной дисциплины нажмите кнопку **в** окне Шаг 4. Сохранение дисциплины (см. Рисунок 3.106).

В результате сведения о документе появятся в строке, соответствующей выбранной дисциплине (см. Рисунок 3.107).

Jaramon Alectroneta	Therease Competent of CO	Tocarpos #12 Anatom 19 Agen					Dependence of
ФИС ГИА И П	РИЕМА					-	P Ha statis 12 years
Редактирован	ие заявления: 18	8				Абитуриент: Ива	анов Иван Иванович
Ваод пичных данных	Прилагаемые документы	Вотупитальные испытания	Индивидуальные достижения	Общин сандным			
Снаданнять Отман	38						
езультаты итогово	го сочинения						
езультаты итогово	го сочинения налам Просестеть К	names a subscription of the subscription of th	nete chequantiene yt noewe 🗏 Datic eine	No.5584 million (per 13 i c. possible). Neter	NUTCOM		
езультаты итогово Полно самонисто онкурс: Иностранн	го сочинения ником ые языки	terning to service and a	нем санциальные уставный 🎞 (10f с нито	льзованием дистанционные жен	uteraŭ		
езультаты итогово Полностически с онкурс: Иностранн бые лиоты насталь база пристыта	го сочинения внали: Пессиотися ые языки инскитание Бранбулестания	na ang ang ang ang ang ang ang ang ang a	verbe chrugedon-ver yt nodera 🗇 (bit c verb	nesseren gertalspoorne ver	uter an		
езультаты итогово Пененов энтристорого онкурс: Иностран бые лиоти техника ба асцисталия партична	го сочинения налам Пассилгала ыле языки сосылала Сранфиестала Расприя	онила сосмонила окарано на ластупатения Банки Банки	чески латирационных условий III (10° с нило 10° с половония и половития 10° Соотверские иметорития	пальновачена дегласционные тек	aster#8		
езультаты итогово Планана закласти слово онкурс: Инострани Бара умоты паратека каратека котрана Как	го сочинения никима вые языко исклате Сранорастает Потерно 1	er space no und typesterne Laner 12	ники лендаринных условий III (184 с инто 1975) Соцерание деподатие Сведечениство о реку	nastannin gertängenena tea r	notocimi D or 2013 mars 🖉		
езультаты итогово Полурос: Иностранн быле листи полурос: од сульталия полурония кон Полурония кон	го сочинения намати Пересонские к ыле языки извилано Перекранские 1 намати Странуционские 1	In the couper section of the couper temption of temption of temption of temption of temption temption of temption of temptio	чески слециальных условны III (об с ніло СПО Сонремания данговутия Следовленніство о реку	1997 (AMROON, INT YOL, AMROON, INT YOL, AMROON, INT YOL, AMROON, INT YOU AMROO	nitorian D or 2013 mas 🗑		

Рисунок 3.107 – Ввод заявления. Шаг 4. Сохранение введенных данных о свидетельстве ЕГЭ

Для удаления введенных результатов нажмите кнопку в окне Шаг 4. Вступительные испытания (см. Рисунок 3.107).

3.4.1.4.2 Ввод информации об особых правах

1) Для внесения информации о документах, подтверждающих право абитуриента на приравнивание к лицам, имеющим 100 баллов по вступительному испытанию, а именно:

- Диплом победителя/призера олимпиады школьников,
- Диплом победителя/призера всероссийской олимпиады школьников,
- Диплом чемпиона/призера Олимпийских игр,
- Диплом чемпиона/призера Паралимпийских игр,
- Диплом чемпиона/призера Сурдлимпийских игр,
- Диплом чемпиона мира,
- Диплом чемпиона Европы,
- Диплом победителя/призера IV этапа всеукраинской ученической олимпиады,
- Документ об участии в международной олимпиаде,

нажмите на ссылку Право на 100 баллов в строке напротив требующейся дисциплины в

окне Шаг 4. Вступительные испытания (см. Рисунок 3.96).

2) Откроется дополнительное окно для выбора документа (см. Рисунок 3.108).

95



Рисунок 3.108 – Шаг 4. Добавление документа – Выбор документа, подтверждающего право на 100 баллов

3) После выбора Всероссийской олимпиады школьников как документа, подтверждающего право на 100 баллов, откроется дополнительное окно для добавления информации о Дипломе победителя/призера всероссийской олимпиады школьников (см. Рисунок 3.109).

Тип документа:	Диплом победителя/призера всероссийской олимпиады школьников	
UID:		
Серия и номер документа (*):	Проверить и получить	
Тип диплома: *	Не выбрано	*
Олимпиада: *	Не выбрано <- Выберите олимпиаду	¥
Профиль: *	Не выбрано	•
Класс: *	Не выбрано	*
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выбран	

Рисунок 3.109 – Шаг 3. Добавление документа – Диплом победителя/призера всероссийской олимпиады для подтверждения права на 100 баллов

4) Заполните поля, указанные в появившемся окне добавления документа – Диплома победителя/призера всероссийской олимпиады:

 – UID – поле ввода, необязательное, используется при автоматизированном обмене данными – введите UID диплома победителя/призера олимпиады

 Серия и номер документа – поле ввода, обязательное – введите серию и номер диплома победителя/призера олимпиады

 Тип диплома – выпадающий список, обязательное – выберите тип диплома из выпадающего списка (победитель или призер);

- Олимпиада – выпадающий список, обязательное – выберите олимпиаду;

Профиль – выпадающий список, обязательное – выберите профильные дисциплины;

 Класс – выпадающий список, обязательное – выберите класс (с 9 по 11 классы для заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников);

- Ссылка на документ – поле загрузки файла, необязательное – загрузите файл, содержащий диплом победителя/призера олимпиады, нажав на кнопку Выберите файл.

Примечание:

В ФИС ГИА и приема содержатся сведения о победителях и призерах заключительных этапов Всероссийской олимпиады школьников. Необходимо приложить сканированную копию диплома.

5) После выбора олимпиады школьников, как документа, подтверждающего право на 100 баллов, откроется дополнительное окно для добавления информации о Дипломе победителя/призера олимпиады школьников (см. Рисунок 3.110).

Гип документа:	Диплом победителя/призера олимпиады школьников
UID:	
Серия и номер документа:	Проверить и получить
Тип диплома: *	Не выбрано *
Олимпиада: *	Не выбрано •
Профиль: *	Не выбрано 🔹
Профильная дисциплина:	Не выбрано *
Общеобразовательный предмет:	Не выбрано 🔹
Класс: *	Не выбрано *
Ссылка на документ:	Выберите файл Файл не выбран

Рисунок 3.110 – Шаг 4. Добавление документа – Диплом победителя/призера олимпиады для подтверждения права на 100 баллов

6) Заполните поля, указанные в появившемся окне добавления документа – Диплома победителя/призера олимпиады:

 UID – поле ввода, необязательное, используется при автоматизированном обмене данными – введите UID диплома победителя/призера олимпиады; Серия и номер документа – поле ввода, необязательное – введите серию и номер диплома победителя/призера олимпиады;

 Тип диплома – выпадающий список, обязательное – выберите тип диплома из выпадающего списка (победитель или призер);

 Олимпиада – выпадающий список, обязательное – выберите название олимпиады из выпадающего списка;

– **Профильные** дисциплины – выпадающий список, обязательное – выберите профильные дисциплины;

Класс – выпадающий список, обязательное – выберите класс (с 7 по 11 классы для олимпиад школьников);

Ссылка на документ – поле загрузки файла, необязательное – загрузите файл, содержащий диплом победителя/призера олимпиады, нажав на кнопку Выберите файл.

7) После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку Сохранить для сохранения в Системе всех введенных данных о документе.

8) В результате сведения о документе появятся в строке, соответствующей выбранной дисциплине (см. Рисунок 3.111).

Заявления Абитуриенты Приказы Сеедения	об ОО Просерка ЕГЭ Анализ ПК Администр	о	— Тестовый контур				Перейти к списку ОО
ФИС ГИА И ПРИЕМА						На сайте 30 человек	Фамилия или № заявления
Ввод заявления № 28062022	_3				Аби	туриент: Кириллов Н	иколай Николаевич
шаі 4. вступительные испытания][][21			1		🗙 Отмена
Ввод личных данных Прилагаемые докуме	енты Вступительные испытания	индивидуаль	ные достижения	Оощие сведения			
Сохранить Отмена							
Результаты итогового сочинения							
Получить результаты сочинения Просмотр	реть бланки сочинений 🔲 ВИ с созданием с	специальных усл	повий 💷 ВИ с исполь	зованием дистанционных	технологий		
Конкурс: 07.03.01 Архитектура Общие льготы: Зачисление без вступительных ислытаний Преимущест	твенное право на поступление						
Дисциплина	Приоритет	Балл	Балл ЕГЭ	Основание для оценки			
Русский язык	3	87		Свидетельство о резул	ьтатах ЕГЭ № от 2020 года (Алелляция -	Отсутствует) 🍘	
Математика	2	100		Диплом победителя/пр	изера олимпиады школьников - № 00	306 (результаты подтвержде	ны) 🗑
Физика	2	72		Свидетельство о резул	ьтатах ЕГЭ № от 2020 года (Алелляция -	Отсутствует) 🔋	
Дополнительные вступительные испытания творческой и	(или) профессиональной направленности						
рисунок	1			Вступительное испыта	ие ОО Право на 100 баллов		
Получить/проверить результаты ЕГЭ							
Сохранить Отмена							

Рисунок 3.111 – Ввод заявления. Шаг 4. Сохранение введенных данных о дипломе победителя/призера олимпиады

3.4.1.4.3 Ввод информации об общих льготах

1) Для указания информации об имеющихся общих льготах нажмите на ссылку Без

вступительных испытаний, По квоте приёма лиц, имеющих особое право или Преимущественное право соответственно документу о льготе (см. Рисунок 3.112).

Шаг 4: Вступительные испытани	я								
Ввод личных данных Прилагаемые док	ументы Вступительные испытания Индивидуальные достижения	Общие сведен	ния						
Сохранить Отмена									
Результаты итогового сочинения									
Получить результаты сочинения Просмо	преть бланки сочинений 💿 ВИ с созданием специальных условий 🗇 ВИ с использова	чием дистанцио	нных технологий						
Конкурс: Архитектура Особая квота									
Общие льготы: Зачисление без вступительных испытаний По квоте г	риёма лиц, имеющих особое право Преимущественное право на поступление								
Дисциплина		-	Face 550						
	Триоритет	Балл	Bann El 3	Основание для оценки					
Русский язык	3		рали сто	Основание для оценки					
Руссий язык Математика	3 2		Daimero	Основание для оцения					
Руссии язык Математика Физика	1 Ipuoputer 3 2 2		Dani Ei 3	Основание для оценоя					
Руссовії язык Математика Физика Дополнительные вступительные испытання творчеські	триоритет 3 2 2 и (или) профессиональной направленности		Dani Ei 3	Основание для оцения					
Руссой язык Математика Физика Дополнительные вступительные испытания творческой рисучок	Триоритет 3 2 2 и (или) профессиональной направленности 1		Daurero	Основание для оцения					
Руссий язык Математика Оизика Дополнительные вступительные испытания творческой рисунок. Получить/проверить результаты ЕГЭ	ариорлтат 3 2 2 и (или) профессиональной направленности 1		Daurero	Основание для оцения					

Рисунок 3.112 - Ввод заявления. Шаг 4. Добавление документа по квоте приёма лиц, имеющих особое право

Примечание: Ссылка По квоте приёма лиц, имеющих особое право доступна в случае, если к заявлению абитуриента прикреплен конкурс с источником финансирования Квота особого права (см. Рисунок 3.112). В перечень документов, которые являются основанием для поступления без вступительных испытаний входят следующие: Диплом победителя/призера олимпиады школьников.

- Диплом победителя/призера всероссийской олимпиады школьников.
- Диплом чемпиона/призера Олимпийских игр.
- Диплом чемпиона/призера Паралимпийских игр.
- Диплом чемпиона/призера Сурдлимпийских игр.
- Диплом чемпиона мира.
- Диплом чемпиона Европы.
- Диплом победителя/призера IV этапа всеукраинской ученической олимпиады.
- Документ об участии в международной олимпиаде.

3) При нажатии на ссылку **Без вступительных испытаний** появится окно с перечнем указанных документов (см. Рисунок 3.113).

Выбор документа	×
Добавить документ:	
Диплом победителя/призера олимпиады школьников	
Диплом победителя/призера всероссийской олимпиады школьников	
Диплом чемпиона/призера Олимпийских игр	
Диплом чемпиона/призера Паралимпийских игр	
Диплом чемпиона/призера Сурдлимпийских игр	
Диплом чемпиона мира	
<u>Диплом чемпиона Европы</u>	
Диплом победителя/призера IV этапа всеукраинской ученической олимпиады	
Документ об участии в международной олимпиаде	
Выбрать существующий документ:	
4515 № 166738 результаты подтверждены)	

Рисунок 3.113 – Шаг 4. Выбор документа для общей льготы Без вступительных испытаний

4) Выберите нужный документ из представленного списка, заполните его поля и нажмите кнопку Сохранить.

5) Для выбора уже введенного ранее документа в качестве основания для общей льготы «без вступительных испытаний» в окне Выбор документа для общей льготы Без вступительных испытаний (см. Рисунок 3.113), выберите существующий документ.

6) В перечень документов, которые являются основанием для поступления По приёму лиц, имеющих особое право входят следующие:

- Справка об установлении инвалидности.
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- Документ, подтверждающий принадлежность к детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей.
- Документ, подтверждающий принадлежность к ветеранам боевых действий.

7) При нажатии на ссылку По приёму лиц, имеющих особое право появится окно с перечнем указанных документов (см. Рисунок 3.114):

Выбор документа	×
Добавить документ:	
Справка об установлении инвалидности	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, подтверждающий принадлежность к детям-сиротам и детям, остав	шимся
<u>без попечения родителей</u>	
Документ, подтверждающий принадлежность к ветеранам боевых действий	

Рисунок 3.114 – Шаг 4. Выбор документа по приему лиц, имеющих особое право

8) Выберите нужный документ из представленного списка, заполните его поля и нажмите кнопку Сохранить.

9) В перечень документов, которые являются основанием для поступления с преимущественным правом на поступление входят следующие:

- Справка об установлении инвалидности.

 Документ, подтверждающий принадлежность к детям– сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

– Документ, подтверждающий принадлежность к ветеранам боевых действий.

Документ, подтверждающий наличие только одного родителя – инвалида I группы и принадлежность к числу малоимущих семей.

Документ, подтверждающий принадлежность родителей и опекунов к погибшим
 в связи с исполнением служебных обязанностей.

Документ, подтверждающий принадлежность к сотрудникам государственных органов Российской Федерации.

 Документ, подтверждающий участие в работах на радиационных объектах или воздействие радиации.

10) При нажатии на ссылку **Преимущественное право на поступление** появится окно с перечнем документов: (см. Рисунок 3.115).



Рисунок 3.115 – Шаг 4.Документ для общей льготы Преимущественное право на поступление

11) Выберите нужный документ, заполните его поля и нажмите кнопку Сохранить.

3.4.1.4.4 Получение результатов итогового сочинения

1) На этапе создания заявления Шаг 4. Вступительные испытания нажмите на кнопку Получить результаты сочинения для автоматического получения результатов сочинения из Системы (см. Рисунок 3.116).

Шаг 4: Вступительные испы	ания										
_											
← Hana Janee →											
Результаты итогового сочинен	Результаты итогового сочинения										
Дата проведения жзамена Тема Результат Наличне алеллядни Статус перепроверки											
03.12.2014 «Кто г	2014 «Кто говорит, что на войне не стращию, тот ничего не знает о войне» (Ю.В.Друнина)						Отсутствует				
Получить результаты сочинения Просмотреть бланки сочиникий ВИ с созданием слециальных условий ВИ с использованием дистанционных технологий											
Конкурс: Иностранные языки											
Общие льготы: Зачисление без вступительных испытаний	еимущественное право на	поступление									
Дисциплина	Приоритет	Gann	Bann EF3	Основание для оценки							
Иностранный язык	1	93		Свидетельство о результатак ЕГЭ № от 2	2015 roga (Anenns	ация - Завершена) 🗒					
Получиты/проверить резулытаты ЕГЭ											
€ Назад Далее →								🗙 Отнева			

Рисунок 3.116 - Ввод заявления. Шаг 4. Получить результаты сочинений

Результаты итогового сочинения содержат дополнительную информацию:

- Дата проведения экзамена
- Тема
- Результат
- Наличие апелляции
- Статус перепроверки
- Дата загрузки

2) Нажмите на кнопку **Просмотреть бланки сочинений** для доступа к бланкам сочинений из Системы (см. Рисунок 3.116).

Примечание:

Доступ к сочинениям возможен для тех образовательных организаций, которые внесли итоговое сочинение в перечень индивидуальных достижений раздела **Сведения об образовательной организации** на вкладке **Индивидуальные** достижения (См. 3.3.4 Сбор сведений о порядке учета индивидуальных достижений образовательной организацией)

3) В открывшемся окне будут предоставлены бланки сочинения абитуриента с возможностью постраничного листания (см. Рисунок 3.117). В верхнем левом углу экрана указывается номер заявления.

Просмотр бланков сочинения для заявления № 284 Страницы: 1 2

Рисунок 3.117 – Просмотр бланков сочинений

4) Перед переходом к следующему шагу мастера ввода заявления нажмите на кнопку **Получить/проверить результаты ЕГЭ** для проверки результатов, если результаты не были проверены ранее. Если по дисциплине были апелляции, это отобразится в диалоговом окне (см. Рисунок 3.118).

Конкурс: Иностранные языки общие льтоть: замеления без вступительные иссытание Про	онуцественное прав	e na nostynnanna			
Decapetrona	Opeoperet	Sans	Sam 670	Основание для задении	
Иностранный язык	1	53		Свидетельство з результатах ЕГЭ № от 2015 года (Алелляция - Завершена) 🎓	
Rong out utoposeparts peopleared EFB					
🗲 18242				X man	

Рисунок 3.118 – Апелляция

5) Перейдите к следующему шагу мастера ввода заявления – Шаг 5. Прилагаемые документы, нажав на кнопку Далее.

3.4.1.5 Шаг 5. Учет индивидуальных достижений абитуриента (портфолио абитуриента)

Для перехода к шагу ввода индивидуальных достижений абитуриента выполните следующие действия:

1) Заполните поля на Шаге 4 и нажмите кнопку Далее. Произойдет переход к Шагу 5. Индивидуальные достижения (см. Рисунок 3.119).

103

Запаления Абитуриенты Приказы Сеедения 66 00 Проверка ЕГЗ Аналио ПК	орого Саминистрирование Тест				Перейти к сг	писку ОО				
ФИС ГИА И ПРИЕМА				На сайте 296 человек	Фамилия или № заявле	О, кин				
Ввод заявления № Шаг 5: Индивидуальные достижения					Абитуриент:					
Ввод личных данных Прилагаемые документы Вступительные испыт	Ввод личных данных Прилагаемые документы Вступительные испытания Индивидуальные достижения Общие сведения									
Сохранить Отмена										
Сведения об индивидуальных достижениях поступающего	เลเนลงหน การคงคง อก็กรรดกรรรณาเป็นอยัง	nraukzalikki mnenvrskomneuo uaukrineukki	е Баллор за ицлирилиальные постичения							
UID: Наименование индивидуального достлоквния (*):	Дополнительный балл:	Сведения с подтверждающ	ем документе:	Преимущественное право:	Де	ействия				
Добавить Сузыварное илличество баллов: 0										
Сохранить Отмена										

Рисунок 3.119 – Ввод заявления. Шаг 5. Индивидуальные достижения

2) На форме Шаг 5. Индивидуальные достижения реализованы следующие режимы:

- режим ввода;
- режим редактирования документа.
- 3.4.1.5.1 Учет результатов оценки образовательными организациями индивидуальных достижений в соответствии с новыми требованиями нормативно-правовых актов, включая оценку итоговых сочинений

1) Для добавления нового индивидуального достижения в окне Шаг 5. Индивидуальные

достижения (см. Рисунок 3.119) нажмите на кнопку Добавить.

2) В результате появятся поля для ввода (см. Рисунок 3.120).

Заявления	Абитуриенты		Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Ш Анализ ПК	фо Администрирование	— Тестовый контур			Перейтик сп	HOXY 00
ФИСГ	ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 298 человекс Факилия или 10 заявления О										
Ввод з Шаг 5: И	Ввод заявления № Абитуриент: Шаг 5: Индивидуальные достижения										
🗲 Назад										Отыева	
Сведения об Внимание! Поле	Сведения об индивидуальных достижениях поступающего Внимание! Поле "Дополнительный балл" необходимо заполнять топьто в том случае, если правилами приеиа образовательной организации предусмотрено начисление баллов за индивидуальные достикения.										
UID:	Hav	именование и	ндивидуального д	цостижения (*):				Дополнительный балл:	Сведения о подтверждающем документе:	Преимущественное право:	Действия
	Наличия итестита с оредини (потаков) общин обранование с отличини.										
Cysbiaphoe Ro	interio calica.										
🗲 Назад	Далее 🔶									×	Отмена

Рисунок 3.120 – Ввод заявления. Шаг 5. Сведения об индивидуальных достижениях

3) Содержит следующие поля:

 – UID – поле ввода, необязательное, используется при автоматизированном обмене данными – введите UID соответствующего индивидуального достижения.

Наименование индивидуального достижения – выпадающий список,
 обязательное – выберите название индивидуального достижения из выпадающего
 списка. Наименование индивидуального достижения и максимальное значение

104

должно быть задано на вкладке Индивидуальные достижения в разделе Сведения об ОО

– Дополнительный балл – поле ввода, необязательное – указывается дополнительный балл, в соответствии с правилами приема образовательной организации. Указанный балл не может быть больше максимально установленного для индивидуального достижения.

Преимущественное право – переключатели – признак использования добавляемых индивидуальных достижений в качестве преимуществ при зачислении.

- Суммарное количество баллов – поле, в котором отображается сумма баллов, начисляемых за добавленные в заявлении индивидуальные достижения.

Примечание:

Возможно добавление неограниченного количества индивидуальных достижений в заявлении. При приеме на бакалавриат и специалитет Система автоматически ограничивает данный показатель до 10 баллов в случае, если сумма выше 10.

4) Укажите сведения о подтверждающем документе. Для этого нажмите на кнопку **Добавить подтверждающий документ.** Откроется экранная форма для выбора существующего документа или создания нового документа (см. Рисунок 3.121).

Примечание:

Подтверждающий документ необязателен для индивидуального достижения Итоговое сочинение.

Документ			×
Тип документа:	Иной документ		
Наименование документа (*):			
UID:			
Серия и номер документа:			
Д <mark>ата выдачи (*)</mark> :	—		
Кем выдан: *			
Дополнительные сведения:			
Ссылка <mark>на</mark> документ	Выберите файл Файл не выбран		
		Сохранить	Закрыть

Рисунок 3.121 – Шаг 5. Подтверждающий документ

5) Заполните поля, указанные в появившемся окне добавления документа:

Наименование документа – поле ввода, обязательное – введите наименование документа

 – UID – поле ввода, необязательное, используется при автоматизированном обмене данными – введите UID документа

Серия и номер документа – поле ввода, необязательное – введите серию и номер документа

Дата выдачи – дата, обязательное – укажите дату выдачи документа, подтверждающего индивидуальное достижение. Поле доступно для ручного ввода и для выбора даты из календаря (см. Рисунок 3.72);

 Кем выдан – поле ввода, необязательное – введите наименование органа и города, где был выдан документ, подтверждающий индивидуальное достижение;

- Ссылка на документ – поле загрузки файла, необязательное – загрузите файл, содержащий документ, нажав на кнопку Выберите файл.

6) Для сохранения введенных сведений о документе нажмите кнопку Сохранить.

7) Для отмены сохранения нажмите кнопку Закрыть

8) После сохранения сведения о подтверждающем документе появятся на экране (см. Рисунок
 3.122)

Заявления Абитуриенты	Приказы Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ Анализ ПК Адми	ороди Страние Тестовый контур				Перейти к спи	10XY 00	
ФИС ГИА И Г	ТРИЕМА					На сайте 294 ч	еловек Фамилия или № заявлен	ea 🔎	
Ввод заявления № Шаг 5: Индивидуальные достижения Абитуриент:									
Ввод личных данных	Ввод личных данных Прилагаемые документы Вступительные испытания Индивидуальные достижения Общие сведения								
Сохранить Отме Сведения об индивидуал Внимание! Поле "Дополнител UID:	на ыных достижениях поступающен ыный балл" необходимо заполнять т Наименование индивидуального доо	го только в том случае, если правила стижения (*):	ми приема образовательной организации пр	едусмотрено начислени Дополни	е баллов за индив тельный балл:	видуальные достикения. Сведения о подтверждающем документе:	Преимущественное право:	Действия	
							-		
Сузымарное количество балло Сохранить Отме	Наличне агтестата о среднена (полном) обще на: 0	а образования с отличаны	Y		2.00	Arrectar Ne 1111111 or 01.07.2022			



9) Для сохранения сведения об индивидуальном достижении нажмите кнопку 💾.

10) Для удаления выбранного индивидуального достижения нажмите кнопку 💼.

3.4.1.5.2 Режим редактирования документа

Для редактирования прикрепленного документа выполните следующие действия:

1) В окне Шаг 5. Индивидуальные достижения (см. Рисунок 3.119) нажмите на нужный документ. В результате появится окно с информацией о выбранном документе и возможностью ее редактирования (см. Рисунок 3.123).

Документ		
Тип документа:	Иной документ	
Наименование документа (*):	123	
UID:		
Серия и номер документа:		
Дата в <mark>ыдачи (*)</mark> :	04.07.2022	
Кем выдан: *	ЦО 1440	
Цополнительные сведения:		
С <mark>сылка</mark> на документ:	Выберите файл Файл не выбран	
		Сохранить Закрыть

Рисунок 3.123 – Шаг 5. Редактирование информации о документе

2) Внесите требующиеся изменения в нужные поля.

3) Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить.

4) Для отмены изменений нажмите кнопку Закрыть.

3.4.1.5.3 Обеспечение контроля соответствия баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, правилам, установленным образовательными организациями

При сохранении индивидуального достижения после нажатия кнопки Сохранить осуществляется проверка, что указанный балл в поле Дополнительный балл не больше балла, указанного образовательной организацией на вкладке Индивидуальные достижения (см. 3.3.3.5 Учет выделенных и распределенных контрольных цифр в качестве планового объема приема). В случае нарушения, в интерфейсе будет выдано сообщение «Превышен допустимый максимальный балл за индивидуальное достижение» (красным текстом под полем балл), поле Дополнительный балл выделится красным контуром (см. Рисунок 3.124).

Заявления Аб	итуриенты Приказы Сведения об	б ОО Проверка ЕГЭ Анализ ПК	фо Администрирование Тес	—————————————————————————————————————				Перейти к спис	E Doys
ФИС ГИА	А И ПРИЕМА						На сайте 296 человек	Фамилия или № заявления	Q
Ввод зая Шаг 5: Инди	вления № видуальные достижения	1						Абитуриент: А	MB
Ввод личных д	анных Прилагаемые докуме	енты Вступительные испыта	иния Индивидуальные до	остижения	Общие сведения				
Сохранить	Отмона								
Сведения об инди Внимание! Поле "До	ивидуальных достижениях поступ полнительный балл" необходимо запо	ающего олнять только в том случае, если прав	зилами приема образовательной (организации пре;	цусмотрено начисление	з баллов за индивидуальные ,	достижения.		
UID:	Наименование индивидуального д	остижения (*):		Дополнитель	ный балл:		Сведения о подтверждающем документе:	Преимущественное право:	Действия
	Наличие аттестата о среднем (пол	ном) общем образовании с отличием		2			Аттестат № 1111111 от 01.07.2022		8
	Наличие золотого знака отличия В обороне" (ГТО)	сероссийского физкультурно-спортив	ного комплекса "Готов к труду и	1			Приказ № 123 № от 01.06.2022		8
	Наличие статуса чемпиона и призера Опел	нийских нтр	۲	Превышен д достижение	опустимый максимальн	8.00 њий балл за индивидуальное	MOK №12 324 от 28.03 2022		
Сузымарное количес	ство баллов: 3								
Сохранить	Отмена								

Рисунок 3.124 – Ввод заявления. Шаг 5. Редактирование информации о документе.

3.4.1.6 Шаг 6. Общие сведения

Для перехода к шагу проверки введенных сведений выполните следующие действия: 1) Заполните поля на Шаге 5 и нажмите кнопку Далее. Произойдет переход к Шагу 6. Общие сведения (см. Рисунок 3.125).
¢° Ē 28 ß ılıl Đ Перейти к спи ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 282 чег Q Ввод заявления № Абитуриент: Шаг 6: Общие сведения зад Сохранить 🌧 🗙 Отмена ← н ФНО: Дата рождения: 01.01.2000 паспорт гр Пол: Мужской Dor Город федер Адрес. Tect О себе да Изменить Пата Архитектура 5. 07.03.01 A Очная форма 07.03.01 Ap 100 Бюджетные места Номер заявления: 01072022_2 ann (*): 01.07.2022 📷 Дата регистрал атор в БД ОО (UID): Нуждаюсь в общежитии Испытания Документы Дата выдачи Ори Серия и но Типло Документ, удост 5698 232669 01.01.2013 ций личность € на m 🔿 ii 🎝 🗶 Отнена BLR: 01072022 2 Номер зал Дата регистрации (*): 01.07.2022 🛛 📷 NATOR & 53 OO (UID): Нуждаюсь в общежитии Документы Испытания Дата Оригиналы/заверен Документ, удостоверяющий личность 32 01.01.2016 9 1 11 01.07.2022 Tect 01.07.2022 1 Аттестат о среднем (полном) общ 4 28.03.2022 MOK

Рисунок 3.125 – Ввод заявления. Шаг 6. Общие сведения

2) Диалоговое окно Шаг 6. Общие сведения содержит все данные, которые были введены на предыдущих шагах мастера ввода заявления (см. п. 3.4.1.1 Шаг 1. Создание заявления – п. 3.4.1.5 Шаг 5. Учет индивидуальных достижений абитуриента (портфолио абитуриента). На данном этапе необходимо проверить корректность всех сведений, введенных ранее, а также заполнить последние поля заявления.

3) Условия приема содержат:

ь Сол

- Уровень уровень образования, указанный в конкурсе;
- Конкурс выбранный конкурс;

109

 Атрибуты – направления подготовки, форма обучения и источник финансирования, указанные на уровне конкурса;

- ОП – образовательные программы;

– Профильное СПО/ВО – переключатели – указание признака, при проставлении которого в разделе 3.3.6.1 Назначение вступительных испытаний отражается перечень вступительных испытаний, заданных для поступающих на базе профильного среднего или высшего образования при создании конкурса;

Примечание:

При изменении конкурса все сведения о вступительных испытаниях и индивидуальных достижениях сбросятся.

 Согласие на зачисление – переключатели – указание признака о согласии на зачисление, необязательно для заполнения;

– Дата согласия – дата, необязательное – укажите дату согласия на зачисление;

Примечание:

Признак Согласие на зачисление доступен для отметки, только если в образовательную организацию предоставлены оригиналы документов и в разделе Заявления в прилагаемых документах напротив документа об образовании установлен переключатель в колонке Оригиналы/ заверенные копии предоставлены/Заявление с обязательством предоставления оригинала в течение первого учебного года/ЕПГУ (см п. 3.4.1.3.1 Ввод документа об образовании).

Количество согласий на зачисление для уровней образования бакалавриат, специалитет и магистратура ограничено до 2.

 Отказ от согласия – переключатели – указание признака об отказе на зачисление не предусмотрено в заявлении (проставляется в приказах). Данное поле добавлено в ознакомительных целях;

 Дата отказа – дата, заполнение не предусмотрено в заявлении (проставляется в приказах). Данное поле добавлено в ознакомительных целях.

Примечание:

Признак Отказ от согласия на зачисление доступен для выбора, только если предоставлены оригиналы документов.

В рамках одного условия приема отказ от согласия может быть задан, только если ранее выбрано согласие на зачисление.

4) При необходимости можно скорректировать выбранные условия приема. Для этого нажмите

110

на кнопку Изменить рядом с таблицей Выбранные условия приема.

5) Откроется окно для выбора приемной кампании, уровня образования и конкурса (см. Рисунок 3.126).

Приемная кампания (*):	Bas:/CITELI 2022		T							
Уровень образования (*):	Бакалавриат		v							
Конкурс (*):	40.03.01 Юрис	пруденция	×							
	Уровень	Конкурс	Атрибуты	ОП	Уровень бюджета	Профильное СПО/ВО	Согласие на зачисление	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа
Условия приёма:	Бакалавриат	40.03.01 Юриспруденция	Юриспруденция Очная форма		Федеральный					



6) Для сохранения данных нажмите кнопку Сохранить

7) Для отмены изменений нажмите кнопку Отмена

8) Для проверки сведений о вступительных испытаниях перейдите на вкладку Испытания и проверьте данные по введенным испытаниям (см. Рисунок 3.125).

9) Для сохранения заявления с последующей автоматической проверкой нажмите кнопку Сохранить в окне Шаг 6. Общие сведения (см. Рисунок 3.125).

10) Для сохранения заявления без проверки в списке новых заявлений нажмите кнопку Сохранить без проверки в окне Шаг 6. Общие сведения (см. Рисунок 3.125).

Процесс проверки заявлений на ошибки состоит из следующей последовательности:

- осуществляется проверка ЕГЭ;

осуществляется проверка количества Вузов, в которые абитуриент подал заявления;

- осуществляется проверка результатов олимпиады;

 осуществляется проверка на указание в заявлении более, чем 10 специальностей если в заявлении абитуриента в КГ выбран уровень образования: бакалавриат или специалитет;

для Крымских выполняется проверка на наличие 3х организаций за пределами
 Крыма (при внесении сведений за 2015–2016 г.).

Примечание:

Заявления, содержащие полный перечень необходимых данных –

заявления, которые введены полностью, то есть, доведены до 6– го шага ввода заявления, прошедшие проверки, как на каждом шаге ввода заявления, так и при сохранении заявления на 6 – м шаге. Если по итогам проверки в заявлении не будет выявлено ошибок, заявление перейдет в список **Принятые** раздела **Заявления**.

При выявлении ошибок Система сообщит об ошибках и заявление будет сохранено в список **Не прошедшие проверку** раздела **Заявления**.

При нажатии на кнопку Сохранить без проверки заявление перейдет в список Новые раздела Заявления (см. Рисунок 3.127).

Зая	вления А	битуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	ііі Анализ ПК	со Администрирование	— Тестовый контур							2 30	Перейти к списку ОО
Ф	ис ги	АИП	РИЕМА	6										На сайте 270 чел	овек Фамилия	или NR заявления
3 a	Заявления															
+ r	Іоказать фи	ильтр														
He	овые Н	е прошедши	ие проверку	Отозванные	Принятые	В приказе	e									
Пр	инять	Отозвать	Удалі	тъ												XLS
	Ne	аявлення		Ţ	нп нарушення		Crarye	Дата последней проверки	Конкурс		<u>ФИО</u>	22	Документ, остоверяющий личность	Дата регистрации V	Рекомендован к зачислению	Действия
23	352323523523		Оши	бка при проверке ре найдены в ФБС	зультатов ЕГЭ: Р	езультаты ЕГЭ не	Не прошедшее проверку	27.06.2022	40.03.01 Юриспруденция	2		23	2	16.06.2022	Нет	• 🖋 🗹 🛚 📋
24	48		Оши были	бка при проверке ре найдены в ФБС	зультатов ЕГЭ: Р	езультаты ЕГЭ не	Не прошедшее проверку	06.08.2021	Изторт	Д Д	8	95	22	03.08.2020	Нет	۵ ک ک ک
	Текут	цая страница:	1					1 2							Записей на стра	нице: 10 🔻

Рисунок 3.127 – Ввод заявления. Шаг 6. Сохранение нового заявления в списке, не прошедших проверку

Примечание:

В Системе заявлению может быть присвоены следующие статусы:

Новое – заявление содержит неполный перечень данных – статус присваивается заявлению, в котором отсутствуют сведения о документе об образовании и (или) отсутствуют результаты вступительных испытаний.

Редактируется – заявление содержит неполный перечень данных – статус присваивается, если ввод заявления приостанавливается пользователем до перехода к этапу Шаг 6: Общие сведения.

Не прошедшее проверку – заявление содержит неполный перечень данных – по итогам проверки заявления были выявлены ошибки (например, результаты проверки ЕГЭ отрицательные).

Принято – заявление содержит полный перечень данных – статус присваивается, если по итогам проверки заявления не было выявлено ошибок. В приказе – заявление содержит полный перечень данных – статус присваивается, если

- заявление находится в статусе Принято,

- в заявлении стоит отметка о предоставлении в образовательную

организацию оригинала документа установленного образца (в заявлении абитуриента во вкладке Прилагаемые документы напротив наименования документа об образовании, прикрепленного к заявлению, проставлен признак Оригиналы/ заверенные копии предоставлены/Заявление с обязательством предоставления оригинала в течение первого учебного года/ЕПГУ),

– в заявлении абитуриента во вкладке Общие сведения напротив одного из конкурсов проставлен признак Согласие на зачисление с указанием даты предоставления заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры),

 в Системе создан приказ о зачислении, в который включено заявление абитуриента.

Отозвано – статус присваивается заявлению, если абитуриент забрал документы из образовательной организации.

В случае отрицательных результатов проверки ЕГЭ возможно принудительное принятие заявления с обязательным указанием причины и загрузкой подтверждающих документов (см. Рисунок 3.128).

Ошнбка сохранения		×
При проверки заявле принятые, введите п	ения возникли ошибки, если вь ричину решения.	и хотите включить заявление в
Ошибка: Ошибка при проверк	е результатов ЕГЭ: Результать	и ЕГЭ не были найдены в ФБС
	Принять принудительно	Оставить непрошедшим проверку

Рисунок 3.128 – Ошибка сохранения

Для принудительного принятия заявления необходимо выполнить следующие действия:

1) В окне Ошибка сохранения необходимо нажать на кнопку Принять принудительно. Откроется форма принятия заявления (см. Рисунок 3.129):

При проверки заявления воз решения.	никли ошибки, если вы хотите включить заявления в принятые, введите причину
Причина:	Ошибка в реквизитах документа, удостоверяющего личность, в подсистеме "Рє 🔻
Данные в подсистеме "Результаты ЕГЭ" (снимок экрана/справка ЕГЭ):	Выберите файл Файл не выбран
Скан-копия актуального документа:	Выберите файл Файл не выбран
Комментарий:	
	Принять принудительно

Рисунок 3.129 – Принудительное принятие заявления (возможные варианты)

2) Выбрать соответствующую причину принудительного принятия в выпадающем списке.

3) В случае, если причиной является ошибка в реквизитах документа, удостоверяющего личность, то необходимо прикрепить скан – копию актуального документа, удостоверяющего личность, и снимок экрана данных из раздела **Проверка ЕГЭ**/ справку ЕГЭ, сформированную в разделе **Проверка ЕГЭ**.

Если ошибка в несоответствии результатов ЕГЭ в разделе **Проверка ЕГЭ** и ФИС ГИА и Приема, то необходимо прикрепить снимок экрана данных из раздела **Проверка ЕГЭ** / справку ЕГЭ, сформированную в разделе **Проверка ЕГЭ** и снимок экрана данных из ФИС ГИА и Приема.

Если абитуриент сдавал ЕГЭ по одному и тому же предмету несколько раз и разница во времени между сдачей данных ЕГЭ менее 4 – х лет, абитуриент вправе выбрать любой из результатов ЕГЭ, в том числе, который является меньшим. В данном случае будет необходимо прикрепить снимок экрана данных из раздела **Проверка ЕГЭ** / справку ЕГЭ, сформированную в разделе **Проверка ЕГЭ** и снимок экрана данных из ФИС ГИА и Приема.

4) Нажать на кнопку Принять принудительно, в результате чего заявление перейдет в список принятых на вкладку Принятые.

Примечание:

Поле Комментарий является обязательным для заполнения. В нем необходимо привести детальные сведения об ошибке.

3.4.2 Просмотр информации в заявлении

Раздел описывает основные действия пользователя, помогающие просмотреть информацию, введенную в заявлении, и при необходимости ее откорректировать. Для

114

просмотра заявлений, поданных в ОО, выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Заявления. Откроется окно на вкладке Новые (см. Рисунок 3.130).

Заявления	Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	L111 Анализ Г	со ТК Администрирование	— Тестовый контур							Перейти к списку ОО
ФИСГ	ИА И ПР	РИЕМА	L									На сайте 380 чел	овек Фамилия	или NR заявления
Заявле	ения													
+ Показать	фильтр		1	1										
Новые	Не прошедши	е проверку	Отозванные	Принятые	Впр	иказе								XIS.
Создать	принять	UTU38	зто здали	а. 							Токумент	_		Painted .
0	Ne заявления		Crarye	Дата по пров	кледней иерки	Конкурс			ФНО	235	стоверяющий личность	Дата регистрации ▼	Рекомендован к зачислению	Действия
11072022_2		Редаз	стируется			Лингвистика бюджет		ш		2	8	11.07.2022	Нет	۲ ک ک ک
🔲 ыпыфва		Редаз	стируется			07.03.01 Архитектура		ay		5	7	11.07.2022	Her	۲ 🖌 🔌 👁
5489484848	19	Редаз	стируется			Архитектура Особая квота		aŗ		S	5	07.07.2022	Нет	👁 🖋 🗹 🕲 📋
1701_2		Редаз	стируется	07.07	2022	1701 1702,		2		2.	2	07.07.2022	Her	👁 🖋 🗹 🛚 📋
1238759		Ново	e	01.07	.2022	07.03.01 Архитектура		п		5!	6	01.07.2022	Нет	• / 5 8 1
65685		Редаз	стируется			40.03.01 Юриспруденция				51		01.07.2022	Нет	۲ 🖉 🖋 🕐
Te	екущая странища:	1					1	2					Записей на стра	нице: 50 🔻

Рисунок 3.130 – Заявления, вкладка Новое

2) Перейдите на вкладку **Не прошедшие проверку**. В открывшемся окне отобразятся заявления, поданные абитуриентами, со статусом **Не прошедшие проверку**.

3) Для просмотра подробной информации в заявлении, нажмите на кнопку просмотра 🥙 .

4) В результате откроется окно **Информация о заявлении** с подробной информацией о заявлении (см. Рисунок 3.131).

Інформации	а о заявленин											
Общи	е сведения	Личные данные	ные данные Документы Испытания Индивидуальные достижени									
Статус:		Не прошедшее про	верку									
Тип наруше	ния:	Ошибка при прове	рке результатов ЕГЭ:	Результаты ЕГЭ не б	ыли найдены в ФБС							
ВУЗ:		ТЕСТ "ФЦТ"										
Направлени	ия подготовки:	• 01.03.02 При	икладная математика і	и информатика (Бака	лавриат)							
Формы обу	чения и источники фи	нансирования: • Очная форм	а - Бюджетные места									
Сведения о	конкурсах											
Название	Конкурс на место	Образовательные программы	Уровень бюджета	Количество мест	Количество заявлений	Количество баллов						
Импорт	1.90		Федеральный	10	19	×						

Рисунок 3.131 – Информация о заявлении, вкладка Общие сведения

3.4.2.1 Просмотр заявления на вкладке Общие сведения

Для просмотра общих сведений заявления выполните следующие действия:

1) В окне Заявления перейдите на вкладку Не прошедшие проверку и нажмите на кнопку

Просмотр 🥙. Произойдет переход в окно просмотра заявления Информация о заявлении

на вкладку Общие сведения (см. Рисунок 3.131).

2) Для просмотра доступна следующая информация:

- Статус статус заявления.
- Тип нарушения причина отклонения заявления с указание ошибок в заявлении.
- ВУЗ/ССУЗ наименование ВУЗа/ССУЗа.
- Направление подготовки наименование направления подготовки абитуриента.
- Сведения о конкурсах
 - Название наименование конкурса.
 - Конкурс на место конкурс на данную квалификацию.
 - Образовательные программы наименование образовательной программы.
 - Уровень бюджета выбор уровня бюджета.
 - Количество мест количество мест по данному конкурсу.

 Количество заявлений – количество поданных заявлений по данному конкурсу.

Количество баллов – общее количество баллов, набранных абитуриентом.

3.4.2.2 Просмотр заявления на вкладке Личные данные

Для просмотра заявления на вкладке Личные данные выполните следующие действия:

1) В окне Информация о заявлении (см. Рисунок 3.131) перейдите на вкладку Личные данные (см. Рисунок 3.132).

Общие сведения	Личн	ые данні	ae	Документы	Испытания	ı I	Индивидуальные достижени
	Фамилия:	Дроздо	Б			Пол:	Мужской
	Имя:	Никита	i.			Гражданство:	Российская Федерация
	Отчество:	Дмитри	евич		1	Место рождения:	
Вид документа удост	ов. личность:	Паспор	т гражданина Р	₽	О себе могу сооб	щить следующее:	
Дa	та рождения:	14.07.2	004		Требу	ется общежитие:	Нет
Серия / Л	№ документа:	9	:1				
	Кем выдан:						
	Дата выдачи:	16.06.2	017				

Рисунок 3.132 – Информация о заявлении, вкладка Личные данные

- 2) В открывшемся окне доступны следующие сведения для просмотра:
 - Фамилия фамилия абитуриента.

– Имя – имя абитуриента.

- Отчество – отчество абитуриента.

- Вид документа, удостоверяющего личность – вид документа, удостоверяющий личность абитуриента.

– Дата рождения – дата рождения абитуриента.

- Серия/№ документа – серия и номер документа, удостоверяющего личность абитуриента.

- Кем выдан – наименование органа и города, где был выдан документ, удостоверяющий личность.

– Дата выдачи – дата выдачи документа, удостоверяющего личность абитуриента.

– Пол – пол абитуриента: Женский, Мужской.

- Гражданство – гражданство абитуриента.

- Место рождения – место рождения абитуриента.

- О себе могу сообщить следующее – дополнительная информация об абитуриенте.

- **Требуется общежитие** – признак необходимости предоставления общежития абитуриенту.

3.4.2.3 Просмотр заявления на вкладке Документы

Для просмотра заявления на вкладке Документы выполните следующие действия:

1) В окне Информация о заявлении (см. Рисунок 3.131) перейдите на вкладку Документы (см. Рисунок 3.133).

Информация о заявлении	ţ						×
Общие сведения Личные дан			чные данные		Документы	Испытания	Индивидуальные достижения
Тип документа	д	Серня н номер окумента	Дата выдачи	Кем выдан	Дата предоставления	Оригиналы/заверенные обязательством предоставлен	копии предоставлены / Заявление с ия оригинала в течение первого учебного года/ЕПГУ
<u>Документ.</u> удостоверяющий личность	95 21 16.0		16.06.2017				Нет
Аттестат о среднем (полном) общем образовании	78	3	11.06.2022	ГБОУ Школа № 125	04.07.2022		Да

Рисунок 3.133 – Информация о заявлении, вкладка Документы

2) В открывшемся окне представлен список всех документов, которые абитуриент прилагает к заявлению. Для каждого документа доступна для просмотра следующая информация:

- Тип документа тип прилагаемого документа.
- Серия и номер документа серия и номер прилагаемого документа.
- Дата выдачи документа дата выдачи прилагаемого документа.

– Кем выдан – наименование организации, выдавшей прилагаемый документ.

Дата предоставления – указывается дата предоставления оригиналов документов
 в образовательную организацию.

 Оригиналы/ заверенные копии предоставлены/Заявление с обязательством предоставления оригинала в течение первого учебного года/ЕПГУ – отметка о предоставлении в образовательную организацию оригинала документа установленного образца

> при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – оригинала документа установленного образца,

> – при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в образовательную организацию – документа установленного образца (оригинала документа, или его заверенной копии, или его копии с предъявлением оригинала),

> – в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ – информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.4.2.4 Просмотр заявления на вкладке Испытания

Для просмотра заявления на вкладке Испытания выполните следующие действия:

1) В окне Информация о заявлении (см. Рисунок 3.131) перейдите на вкладку Испытания (см. Рисунок 3.134).

нформация о заявлении						>
Общие сведения	Личные данные	Документы			Испытания	Индивидуальные достижения
Результаты итог Результаты не найдены	ового сочинения	1				
конкурс. 40.03.01 10	риспруденция					
Дисции	плина	Приоритет	Балл	Балл ЕГЭ	Oct	нование для оценки
Конкурс. 40.03.01 Ю Дисции Русский язык	плина	Прноритет 3	Балл 90	Балл ЕГЭ	Ост Результат ЕГЭ (балл н	нование для оценки не проверен)
Дисцип Русский язык Иностранный язык	плина	Прноритет 3 2	Балл 90 72	Балл ЕГЭ	Осі Результат ЕГЭ (балл в Результат ЕГЭ (балл в	нование для оценки не проверен) не проверен)
Дисции Русский язык Иностранный язык Иностранный язык в сфере ко	плина плина риспруденции	Прноритет 3 2 2	Балл 90 72 74	Балл ЕГЭ	Ост Результат ЕГЭ (балл н Результат ЕГЭ (балл н Экзаменационная вед	нование для оценки не проверен) не проверен) омость 123 от 20.06.2022
Дисции Русский язык Иностранный язык Иностранный язык в сфере к Основы правоведения	плина плина эриспруденции	Прноритет 3 2 2 1	Балл 90 72 74 68	Балл ЕГЭ	Ост Результат ЕГЭ (балл н Результат ЕГЭ (балл н Экзаменационная вед Экзаменационная вед	нование для оценки не проверен) не проверен) омость 123 от 20.06.2022 омость 123 от 20.06.2022

Рисунок 3.134- Информация о заявлении, вкладка Испытания

- 2) В открывшемся окне представлена информация о конкурсе и вступительных испытаниях.
- 3) Для каждого испытания представлен документ, являющийся основанием для результатов

вступительных испытаний. Баллы берутся из сведений, указанных в выбранном документе.

3.4.2.5 Просмотр заявления на вкладке Индивидуальные достижения

Для просмотра заявления на вкладке **Индивидуальные** достижения выполните следующие действия:

1) В окне **Информация о заявлении** (см. Рисунок 3.131) перейдите на вкладку **Индивидуальные достижения** (см. Рисунок 3.135).

Инф	ормация о заявлении						×
	Общие сведения	Личные данные	Докумен	нты	Испытания	Индивидуальн	ые достижения
UID	Наименован	не индивидуального достижения		Дополнительныі балл	^й Сведения о подтве	рждающем документе	Преимущественное право
	Наличие аттестата о средн	чем (полном) общем образовании с отли	ичием	4	Наличие аттестата общем образования	о среднем (полном) и с отличием	Нет
	Наличие золотого знака от спортивного комплекса "Г	гличия Всероссийского физкультурно- `отов к труду и обороне" (ГТО)		1	Приказ		Нет
Сума	спортивного комплекса "Г арное количество баллов:	отов к труду и обороне" (ГТО) 5		1	Приказ		HeT

Рисунок 3.135 – Информация о заявлении, вкладка Индивидуальные достижения

2) В открывшемся окне представлена информация о наименовании индивидуального достижения, дополнительном балле за индивидуальное достижение, сведении о подтверждающем документе, наличии преимущественного права.

3.4.3 Редактирование заявления

Для того чтобы скорректировать сведения, введенные в процессе регистрации заявления, выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Заявления. Откроется окно на вкладке Новые (см. Рисунок 3.136).

Заявления Абитуриенты	Приказы Сведения об ОО Пр	оверка ЕГЭ Анализ	ородинистрирование	— Тестовый контур					- - -	Перейти к списку ОО					
ФИС ГИА И ПРІ	ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 380 чаловек Фамилия или 10 заколении ро														
Заявления	Заявления														
 Показать фильтр Новые Не прошедшие п 	Показать фильтр Новые Не прошедшие проверку Отозванные Принятые В приказе														
Создать Принять	Отозвать Удалить							R. D.		XLS					
<u>№ заявления</u>	Crarye	Дата последней проверки	Конкурс		ФНО	236	Документ, стоверяющий личность	Дата регистрации V	Рекомендован к зачислению	Действия					
11072022_2	Редактируется		Лингвистика бюджет	ш		2	8	11.07.2022	Нет	👁 🖋 🗹 🛽 📋					
🔲 ыпыфва	Редактируется		07.03.01 Архитектура	ay		5	7	11.07.2022	Нет	۲ 🖉 🖋					
54894848489	Редактируется		Архитектура Особая квота	aŗ		S	5	07.07.2022	Нет	۲ 🖉 🖋 🕐					
1701_2	Редактируется	07.07.2022	1701 1702,	2		2.	2	07.07.2022	Нет	👁 🖋 🗹 🛚 📋					
1238759	Новое	01.07.2022	07.03.01 Архитектура	п		5!	6	01.07.2022	Her	• / 🗹 🖲 📋					
65685	Редактируется		40.03.01 Юриспруденция			51		01.07.2022	Her	۲ 🖉 🖋					
Текущая странища: 1				1 2					Записей на стра	нице: 50 🔻					

Рисунок 3.136 – Редактирование заявления. Список заявлений на вкладке Новые

2) В результате появится список заявлений, содержащих неполный перечень необходимых

данных. Данные заявления отличаются от заявлений, содержащих полный перечень необходимых данных, статусом:

- Заявления, содержащие неполный перечень необходимых данных имеют статус

Редактируется.

– Заявления, содержащие полный перечень необходимых данных, могут иметь статус **Принято** или **В приказе**.

3) Нажмите кнопку 🧭 для редактирования соответствующего заявления из списка.

Примечание:

Редактировать можно только заявления, содержащие неполный перечень необходимых данных. Если заявление уже зарегистрировано (находится в статусе **Принято**), то режим редактирования для него не доступен. В этом случае возможно только редактирование дополнительных сведений об абитуриенте, данных о предоставлении оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление.

3.4.4 Редактирование заявлений, содержащий полный перечень необходимых данных (со статусом Принято).

Заявления, содержащие полный перечень необходимых данных (со статусом **Принято**) – это заявления, которые введены полностью, то есть, доведены до 6 – го шага ввода заявления, прошедшие проверки, как на каждом шаге ввода заявления, так и при сохранении заявления на 6– м шаге (см. Рисунок 3.137).

	аявления	Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	нализ Г	со	—) «й контур							- 74	Перейти к списку ОО
c	рис г	иаипі	РИЕМА										B	а сайте 421 чел	овек Фамилия	или № заявления 🔎
1	Заявления															
Ŀ	Показать фильтр															
	Новые	Не прошедши	е проверку	Отозванные	Принятые	Впр	риказе									
	Включить в	приказ	Проверить	Отозвать	Удалит		согласие на зачисление									XLS
0		Ni заявления		Crarye	Дата п	следней юрки	Конкурс		ФНО	220	Документ, стоверяющий личность	Дата регистрации У	Сдал документы	Рейтинг	Рекомендован к зачислению	Действия
۲	08072022_1		Прин	eto	08.0	.2022	40.03.01 Юриспруденция	I		4:	19	08.07.2022	Да	0	Нет	• / # ~ • 1
	02072022_2		Прин	RTO	06.0	.2022	07.03.01 Архитектура Прикладная информатик: ЦП ОЗ ,	a I		31	17	02.07.2022	Нет	0	Нет	****
۲	02072022_6		Прин	eto	08.0	.2022	40.03.01 Юриспруденция	I		54	'8	02.07.2022	Да	0	Her	• / # 10 1
	02072022_5	4	Прин	eto	12.0	.2022	40.03.01 Юриспруденция	z		78	15	02.07.2022	Да	0	Her	● 🖋 🕸 🗹 © 🛱

Рисунок 3.137 – Редактирование заявления. Список заявлений на вкладке Принятые

Нажмите кнопку Редактировать 🖉 для редактирования соответствующего заявления из списка.

Поля, доступные для редактирования в заявлении со статусом Принятые:

- Дополнительные сведения об абитуриенте;
- Признак предоставления оригиналов документа;
- Признак предоставления согласия на зачисление;
- Идентификатор заявления в БД ОО (UID).

Для внесения признака предоставления заявления о согласии на зачисление в несколько заявлений одновременно необходимо нажать на кнопку Согласие на зачисление в разделе Заявления на вкладке Принятые и выбрать несколько заявлений (см. Рисунок 3.137). Система позволяет проставить признак предоставления заявлений о согласии на зачисление, а также установить дату согласия в том случае, если в выбранных заявлениях стоит признак предоставления оригиналов документа об образовании установленного образца - отметка Оригиналы/ заверенные копии предоставлены/Заявление с обязательством предоставления оригинала в течение первого учебного года/ЕПГУ (см. Рисунок 3.138, Рисунок 3.139), а также, если к заявлению каждого абитуриента прикреплен только один конкурс.

Номер заявления	Согласне	Дата согласия	Отказ	Дата отказа	Сдал документы / Можно проставлять согласие
2072022_2	Нет	2	Нет	-	Her
08072022 1	Нет	2	Нет	-	Нет
Лата согласия: дд. мм. г г г	r V	становить для всех к	го слал доку	менты	

Рисунок 3.138 – Проставление признака предоставления заявлений о согласии на зачисление в несколько заявлений – проставление признака невозможно, так как отсутствует признак предоставления оригиналов документа об образовании

Номер заявления	Согласне	Дата согласия	Отказ	Дата отказа	Сдал документы / Можно проставлять согласне
2072022_54	Нет	-	Нет	-	да
есттест	Нет	-	Нет	-	Да
-				MOUTH	

Рисунок 3.139 – Проставление признака предоставления заявлений о согласии на зачисление в несколько заявлений – проставление признака возможно, так как стоит признак предоставления оригиналов документа об образовании

3.4.5 Проверка сведений, указанных в заявлении

Зарегистрированное заявление сохраняется в списке **Принятые**. Чтобы включить принятое заявление в приказ о зачислении, необходимо проверить сведения, указанные в нем

(см. 3.4.1.6 Шаг 6. Общие сведения).

Для того чтобы осуществить проверку заявления, выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Заявления. Откроется окно на вкладке Новые (см. Рисунок 3.140). Перейдите на вкладку Принятые.

34	явления	Абитуриенты	ШЩ ₽∰ Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	нализ ПК	фо — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	контур							- 3	Перейти к списку ОО
¢	ис г	ИА И ПІ	РИЕМА										н	а сайте 149 чел	повек Фамилия	или № заявления 🔎
3	аявле	ения														
÷	Показать	фильтр														
F	Новые Не прошедшие проверау Отозванные Принятые В приказе															
В	ключить і	в приказ	Проверить	Отозвать	Удалить	Corr	асие на зачисление									XLS
		<u>№ заявления</u>		Статуе	Дата пос прове	ісдней экн	Конкурс		ФНО	220	Документ, стоверяющий личность	Дата регистрации V	Сдал документы	Рейтниг	Рекомендован к зачислению	Действия
	08072022_1		Приня	πο	08.07.2	022 40.0	03.01 Юриспруденция	E		45	19	08.07.2022	Het	0	Нет	● 1 26 ⊻ 8 🖬
	02072022_2		Прино	по	06.07.2	022 07.0 山口	03.01 Архитектура Прикладная информатика ОЗ ,	Е		32	37	02.07.2022	Нет	0	Her	● # B I 8 🗊
	02072022_6	i	Прини	по	08.07.1	022 40.0	03.01 Юриспруденция	в		54	78	02.07.2022	Нет	0	Нет	● / 28 🗹 🖲 🛱
	02072022_5	54	Прино	по	08.07.2	022 40.0	03.01 Юриспруденция	ш		78	15	02.07.2022	Her	0	Нет	● # # # © □
	02072022_1		Приня	по	08.07.2	022 07.0 山口	03.01 Архитектура Прикладная информатика ОЗ ,	В		12	51	02.07.2022	Het	0	Her	• / # 5 0 1

Рисунок 3.140 – Заявления, вкладка Принятые

2) Для проверки соответствующего принятого заявления в окне Заявления, вкладка Принятые

(см. Рисунок 3.140) нажмите кнопку Проверить 🍘 напротив нужного заявления.

3) В случае если проверка прошла успешно, то есть в заявлении не были обнаружены ошибки,

появится окно без списка нарушений (см. Рисунок 3.141) при этом заявление остается в списке **Принятых** с возможностью включения данного заявления в приказ.

Номер заявления	Нарушения	
29062022_1	Ошибок не обнаружено	

Рисунок 3.141 – Результат проверки заявления – ошибок не обнаружено

4) В случае если в заявлении обнаружена ошибка, появится окно (см. Рисунок 3.142) с описанием соответствующей ошибки и заявление перейдет в список заявлений, не прошедших проверку, без возможности включения в приказ.



Рисунок 3.142 – Результат проверки заявления – ошибка при проверке результатов ЕГЭ

5) В результате данное заявление сохранится в списке заявлений на вкладке Не прошедшие

проверку (см. Рисунок 3.109).

3	аявления	Абитуриенты	Гриказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	ніні Анализ ПК /	фо Администрирование	— Тестовый контур						- 34	ерейти к списку ОО
đ	рис г	ИАИПЕ	РИЕМА										На сайте 100 чег	овек Фамилия и	ли № заявления
3	аявле	яиня													
Ð	Показать Новые	фильтр Не прошедши	е проверку	Отозванные	Принятые	В приказе	1								
	Тринять	Отозвать	Удали	ть											xLS
0		Nt заявления		T	п нарушения		Craryc	Дата последней проверки ¥	Конкурс	ФНО	220	Документ, стоверяющий личность	Дата регистрации	Рекомендован к зачислению	Действия
8	04072022_1		Ошиб были	ка при проверке ре найдены в ФБС	лупытатов ЕГЭ: Ре:	ультаты ЕГЭ не	Не прошедшее проверку	11.07.2022	07.03.01 Архитектура	Ν	12	2	04.07.2022	Нет	۵ ک 🖌 ۲
۰	248		Ошнб были	ка при проверке ре: найдены в ФБС	зультатов ЕГЭ: Ре:	зультаты ЕГЭ не	Не прошедшее проверку	11.07.2022	Изторт	Ę	99	2	03.08.2020	Нет	• 🖋 🗹 🐵 🟛
	08072022_2		Прове язык -	рка произведена бе немецкий не найде	з ошнбок;По пред ны результаты в Ф	мету Иностранныі ЭБС	й Не прошедшее проверку	11.07.2022	40.03.01 Юриспруденция	т	46	9	08.07.2022	Нет	۵ ۲ ۲ ۵
	01072022_2		Ошиб были	ка при проверке ре: найдены в ФБС	вультатов ЕГЭ: Ре	ультаты ЕГЭ не	Не прошедшее проверку	07.07.2022	07.03.01 Архитектура Прикладная информатика ЦП ОЗ ,	п	56	9	01.07.2022	Her	● ✓ Ø Ø
	3073-2022		Прове язык	рка произведена бе немецкий не найде	з оцибок;По пред эны результаты в <	раету Иностранны РБС	й Не прошедшее проверку	05.07.2022	Импорт	0 C	03	9	02.07.2022	Нет	• / 🗹 🖲 🛍

Рисунок 3.143 – Проверка принятого заявления. Список заявлений, не прошедших проверку

Для того чтобы осуществить проверку нескольких заявлений, выполните следующие действия:

1) На вкладке **Принятые** выделите нужные заявления и нажмите на кнопку **Принять** (см. Рисунок 3.143).

2) На открывшейся форме ознакомьтесь с результатами проверки каждого из выбранных заявлений (см. Рисунок 3.144).

Номер заявления	Нарушения
04072022_1	Ошибка при проверке результатов ЕГЭ: Результаты ЕГЭ не были найдены в ФБС
248	Заявление должно содержать один из следующих документов об образовании: Аттестат о среднем (полном) общем образовании; Диплом о высшем профессиональном образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании; Диплом о начальном профессиональном образовании; Диплом о неполном высшем профессиональном образовании; Аттестат об основном общем образовании; Иной документ об образовании
08072022_2	Заявление должно содержать один из следующих документов об образовании: Аттестат о среднем (полном) общем образовании; Диплом о высшем профессиональном образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании; Диплом о начальном профессиональном образовании; Диплом о неполном высшем профессиональном образовании; Аттестат об основном общем образовании; Иноі документ об образовании

Рисунок 3.144 – Информация о проверке заявлений

3) Нажмите на кнопку Закрыть для закрытия формы.

3.4.6 Проверка заявлений из списка заявлений, не прошедших проверку

Для повторной проверки соответствующего заявления, в котором уже были обнаружены ошибки, выполните следующие действия:

1) На вкладке Не прошедшие проверку раздела Заявления (см. Рисунок 3.143) выделите

нужное заявление и нажмите кнопку Проверить 🏻 🕮 .

2) При наличии ошибки в заявлении появится окно с описанием соответствующей ошибки (см.

Рисунок 3.145).

Іомер заявления	Нарушения
11072022_1	Ошибка при проверке результатов ЕГЭ: Результаты ЕГЭ не были найдены в ФБС

Рисунок 3.145 – Результат проверки заявлений

3) При отсутствии ошибок в заявлении данное проверенное заявление перейдет в список принятых на вкладку **Принятые**.

Чтобы проверить несколько заявлений из списка заявлений, не прошедших проверку, выполните следующие действия:

1) На вкладке Не прошедшие проверку раздела Заявления (см. Рисунок 3.143) выделите нужные заявления и нажмите кнопку Принять.

2) На открывшейся форме ознакомьтесь с результатами проверки каждого из выбранных заявлений в поле **Результаты проверки** (см. Рисунок 3.146).



Рисунок 3.146 – Результат проверки заявлений

3.4.7 Проверка заявлений после внесения изменений

Рассмотрим внесение изменений в заявление на примере заявления, имеющего статус Принятые. Проверка заявлений выполняется по всем введенным параметрам.

Для проверки заявления после внесения изменений выполните следующие действия:

1) В списке заявлений со статусом Принято на вкладке Принятые раздела Заявления (см.

Рисунок 3.147) нажмите кнопку 🥟 рядом с соответствующим заявлением для перехода в режим редактирования заявления.

	С	Абитуриенты	₩₩ ₩2 Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	ородинистрирование Тестовый и	контур							- 7	Перейти к списку ОО
(рис г	ИАИПЕ	РИЕМА										H	а сайте 100 че	повек Фамилия	или № заявления
:	Заявле	виня														
Ŧ	Показать Новые	фильтр Не прошедшия	е проверку	Отозванные	Принятые	В прик	a3e									
	Эключить в	з приказ	Проверить	Отозвать	Удалить	Con	ласие на зачисление									XLS
		Nr заявления		Статус	Дата пос провер	педней ки 🔻	Конкурс		ФНО	3	Документ, удостоверяющий личность	Дата регистрации	Сдал документы	Рейтинг	Рекомендован к зачислению	Действия
	29062022_1		Прино	110	11.07.	022 Ли	нгвистика бюджет	м		sa 46	14	29.06.2022	Her	0	Her	● / A ⊻ ® t
	08072022_1		Прино	по	08.07.	40.	03.01 Юриспруденция	в		45	19	08.07.2022	Нет	0	Her	• / # 5 8 1
۵	02072022_5	4	Прини	по	08.07.	40.	03.01 Юриспруденция	ц		78	15	02.07.2022	Нет	0	Her	● 1 20 5 8 1
	02072022_1		Прино	по	08.07.	022 07. 山	.03.01 Архитектура Прикладная информатика I ОЗ ,	ĸ		12	11	02.07.2022	Her	0	Her	• / # 20 0 1
	02072022_6		Прина	по	08.07.	1022 40.	03.01 Юриспруденция	к		54	'8	02.07.2022	Нет	0	Нет	● / £ ⊻ ® İ
	02072022_2		Прино	πo	06.07.	07. LUT	.03.01 Архитектура Прикладная информатика I ОЗ ,	E:		32	17	02.07.2022	Нет	0	Нет	● / £ ⊻ © Ö
	28062022_1		Прино	ITO	02.07.	022 07.	.03.01 Архитектура Архитектура Особая квота,	Ki Hi		49	10	28.06.2022	Нет	0	Нет	• / # * •

Рисунок 3.147 – Список заявлений, прошедших проверку (статус Принято)

2) В режиме редактирования заявления скорректируйте необходимые поля в соответствии с разделом 3.4 Обработка заявлений, пункт 3.4.4 Редактирование заявлений, содержащий полный перечень необходимых данных (со статусом Принято). заявлений, содержащий полный перечень необходимых данных (см. Рисунок 3.148).

	Уровень	Конкурс	Атрибуты	оп у	оовень бюджета	Профильное СПО/ВО	Согласие на зачисление	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа
Условия приёма:	Бакалавриат	Лингвистика бюджет	Лингвистика Очная форма Бюджетные места	đ	едеральный	8	×	11.07.2022		
	Номер заявлея	ппл: 29062022_1								
	Дата регистрации	(*): 29.06.2022								
Идент	ификатор в БД ОО (UI	D):								
	Нуждаюсь в общежи	THE								
Документы Испыта	ния									
Тип документа		Серия и номер	документа Дата выдачи	Кем выда	ссылка на докумен	т Дата предоставления	Оригиналы/заверенные копии пред	цоставлены / Заявление с о	бязательством предоставл	ения оригинала в течение г
Документ, удостоверяющий лич	ность	4€4	13.03.2018							
Аттестат о среднем (полном) об	бщем образовании	12	30.06.2021			11.07.2022				
Свидетельство о результатах Е	<u>13</u>		29.06.2021							

Рисунок 3.148 – Корректировка данных заявления – признаки предоставления оригиналов документа и согласия на зачисление

3) Для сохранения введенных изменений нажмите кнопку Сохранить. После сохранения изменений данное заявление проходит проверку.

4) При наличии ошибки в заявлении появится окно с описанием соответствующей ошибки.

5) Для повторной проверки заявления нажмите на кнопку **Проверить** \mathfrak{B} , при отсутствии ошибок появится экранная форма (см. Рисунок 3.149).

125

Номер заявления	Нарушения	
29062022_1	Ошибок не обнаружено	

Рисунок 3.149 – Результата проверки заявления

3.4.8 Прием заявлений из списка заявлений, не прошедших проверку

В случае отрицательных результатов проверки ЕГЭ возможно принудительное принятие заявления с обязательным указанием причины и загрузкой подтверждающего скриншота. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1) В списке заявлений, не прошедших проверку (см. Рисунок 3.150), нажмите кнопку напротив выбранного заявления.

	Заявления	Абитуриенты	Гриказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	іІІІ Анализ ПК А	ф дминистрирование	— Тестовый контур						- 34	Перейти к списку ОО
0	⊅ис г	ИА И ПЕ	РИЕМА										На сайте 100 чел	овек Фамилия	или № заявления 🔎
1	Заявл	ения													
F	Показать	фильтр					-								
	Новые	Не прошедши	е проверку	Отозванные	Принятые	В приказе									
	Принять	Отозвать	Удали	ть											XLS
0		<u>№ заявления</u>		ħ	нп нарушения		Статус	Дата последней проверки V	Конкурс	ФНО	220	Документ, стоверяющий личность	Дата регистрации	Рекомендован к зачислению	Действия
	04072022_	1	Ошиб были	ка при проверке ре найдены в ФБС	зультатов ЕГЭ: Ре	зультаты ЕГЭ не	Не прошедшее проверку	11.07.2022	07.03.01 Архитектура	М	12	2	04.07.2022	Her	• / 🗹 🖲 🛍
•	248		Ошиб были	іка при проверке ре найдены в ФБС	зультатов ЕГЭ: Ре	зультаты ЕГЭ не	Не прошедшее проверку	11.07.2022	Иыторт	Ę	· 99	2	03.08.2020	Нет	۵ ۲ ۲ ۲
	08072022_	2	Прове язык -	рка произведена бе немецкий не найде	з ошибок;По пред ны результаты в	рлету Иностранный ФБС	Не прошедшее проверку	11.07.2022	40.03.01 Юриспруденция	т	46	9	08.07.2022	Нет	● / ⊻ ® 🛍
	01072022_	2	Ошиб были	іка при проверке ре: найдены в ФБС	зультатов ЕГЭ: Ре	езультаты ЕГЭ не	Не прошедшее проверку	07.07.2022	07.03.01 Архитектура Прикладная информатика ЦП ОЗ ,	п	56	9	01.07.2022	Her	• 🖋 🗹 🛛 🛍
	3073-2022		Прове язык	ерка произведена бе - немециній не найдо	ез оцибок;По пре; ены результаты в	дмету Иностранныі ФБС	і Не прошедшее проверку	05.07.2022	Импорт	c c	03	9	02.07.2022	Her	• 🖋 🗹 🖲 🛍

Рисунок 3.150 – Список заявлений, не прошедших проверку

2) Откроется форма редактирования заявления. Перейдите на вкладку **Общие сведения** (см. Рисунок 3.151). На вкладке **Общие сведения** нажмите на кнопку **Сохранить.** После чего будет осуществлена проверка.

Заявления Абитуриенты	Гриказы Сведения об ОО П	роверка ЕГЭ Анализ ПК Админик	стрирование Тестовый контур		
ФИС ГИА И П	РИЕМА				
Редактировани	ие заявления: 040	72022_1			
Ввод личных данных	Прилагаемые документы	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения	Общие сведения	
Сохранить Сохрани	ить без проверки Отмена			ų	
ФИО:		_			
Дата рождения:	01.01.2001				
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина РФ: 12	2 01.01.2019			
Пол:	Мужской				
Гражданство:	Российская Федерация				
Место рождения:					
Электронный адрес:					
Регион:	Астраханская область				
Тип населенного пункта:	Населенный пункт городского типа				

Рисунок 3.151 – Общие сведения

3) Если по итогам проверки не будет выявлено ошибок, заявление перейдет в список принятых заявлений со статусом **Принятые**. При выявлении ошибок выдается сообщение в окне **Ошибка сохранения**(см. Рисунок 3.152):

Ошнбка сохранения			×
При проверки заявл принятые, введите і	ения возникли ошибки, если вы причину решения.	и хотите включить заявление в	
Ошибка: Ошибка при провер	ке результатов ЕГЭ. Результать	і ЕГЭ не были найдены в ФБС	

Рисунок 3.152 – Ошибка сохранения

4) В случае отрицательных результатов проверки ЕГЭ возможно принудительное принятие заявления с обязательным указанием причины и загрузкой подтверждающих документов (см. Рисунок 3.153).

5) Для этого необходимо выполнить следующие действия: в окне Ошибка сохранения необходимо нажать на кнопку Принять принудительно. Откроется форма принудительного принятия заявления.

127

При проверки заявления воз	никли ошибки, если вы хотите включить заявления в принятые, введите причину
Гричина:	Ошибка в реквизитах документа, удостоверяющего личность, в подсистеме "Ре 🔻
Данные в подсистеме 'Результаты ЕГЭ'' (снимок экрана/справка ЕГЭ):	Выберите файл Файл не выбран
Скан-копия актуального документа:	Выберите файл Файл не выбран
Комментарий:	



6) Выбрать соответствующую причину принудительного принятия в выпадающем списке.

В случае, если причиной является ошибка в реквизитах документа, удостоверяющего личность, то необходимо прикрепить скан – копию актуального документа, удостоверяющего личность, и снимок экрана данных из раздела **Проверка ЕГЭ**/ справку ЕГЭ, сформированную в разделе **Проверка ЕГЭ**.

Если ошибка в несоответствии результатов ЕГЭ в разделе **Проверка ЕГЭ** и ФИС ГИА и Приема, то необходимо прикрепить снимок экрана данных из раздела **Проверка ЕГЭ** / справку ЕГЭ, сформированную в разделе **Проверка ЕГЭ** и снимок экрана данных из ФИС ГИА и Приема.

Если абитуриент сдавал ЕГЭ по одному и тому же предмету несколько раз и разница во времени между сдачей данных ЕГЭ менее 4 – х лет, абитуриент вправе выбрать любой из результатов ЕГЭ, в том числе, который является меньшим. В данном случае будет необходимо прикрепить снимок экрана данных из раздела **Проверка ЕГЭ** / справку ЕГЭ, сформированную в разделе **Проверка ЕГЭ** и снимок экрана данных из ФИС ГИА и Приема

7) Нажать на кнопку **Принять принудительно,** в результате чего заявление перейдет в список принятых на вкладку **Принятые.**

Примечание:

Поле Комментарий является обязательным для заполнения. В нем необходимо привести детальные сведения об ошибке.

3.4.9 Удаление заявления

Примечание:

Удалить можно заявление со статусом Новое, Не прошедшее проверку, Отозвано, Принято.

Для удаления заявления выполните следующие действия:

1) На главной странице выберите раздел Заявления. Откроется окно на вкладке Новое.

2) Перейдите на вкладку **Принятые**. В результате произойдет переход к списку заявлений, которые были приняты ОО.

3) В открывшемся окне нажмите кнопку напротив нужного заявления. Заявление будет удалено (см. Рисунок 3.154).

<u> </u>	B b	R 4	6					F
ФИС ГИА И П	PHEMA				/////E		- 10	1010-100
Заявления								
	une traduct Constants	e Rointue						
10000 10000								
E Patrice (series)								281011
(manager		The set	(****)//////	Bartequares *	(Wittener	Bine	Internet and	1440
1) <u>410</u>	Physical Systems		41.50 S4 Test allows an average New 2008 Chief allows an average	Eu gole recensuo oriene ugateria sei salataveen?	Actions	A.B.207	1	
				2a Bet				

Рисунок 3.154 – Подтверждения удаления заявления

3.4.10 Отзыв заявления со статусом Принято

Примечание:

Отозвать можно только не включенные в приказ заявления.

Для отзыва заявления абитуриента, забравшего документы из образовательной организации, выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Заявления. Откроется окно на вкладке Новое (см. Рисунок 3.67).

2) Перейдите на вкладку **Принятые** (см. Рисунок 3.155). В результате произойдет переход к списку заявлений, которые были приняты ОО.

	Заявления	Абитуриенты	₩ ₩ Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Ш Анализ ПК	фо Администрирование	— Тестовый контур							- 30	Перейти к списку ОО
	ФИС Г	ИАИПЕ	РИЕМА											На сайте 31 че	повек Фамилия	или № заявления 🔎
	Заявле	ния														
Ē	Показать Новые	фильтр Не прошедши	е проверку	Отозванные	Принятые	В при	казе									
	Включить в	приказ	Проверить	Отозвать	Удалить	Cor	гласке на зачисление									xis
0	4	VI заявления		Статус	Дата пос прове	ледней ркн	Конкурс		ФНО	289	Документ, стоверяющий личность	Дата регистрации V	<u>Сдал</u> документы	Рейтинг	Рекомендован к зачислению	Действия
	02072022_3		Приня	го	02.07.	2022 07	7.03.01 Архитектура			56	5	02.07.2022	Нет	0	Нет	• / # 5 8 1
	02072022_5	1	Приня	TO	02.07.	2022 40	0.03.01 Юриспруденция			78	5	02.07.2022	Нет	0	Нет	👁 🖋 🌇 🗹 Отозвать
	тесттест		Приня	10	02.07.	2022 40	0.03.01 Юриспруденция			20	4	01.07.2022	Нет	0	Нет	• / # 7 8 🖬
	01072022_1		Приня	ro	01.07	2022 07	7.03.01 Архитектура			32	9	01.07.2022	Да	0	Нет	• / # \ • 0 1
	29062022_1		Приня	то	02.07.	2022 Лі	ингвистика бюджет			46	4	29.06.2022	Нет	0	Her	• / # 🗹 🖲 🛍

Рисунок 3.155 – Заявления, вкладка Принятые

3) В открывшемся окне нажмите кнопку **Отозвать** (2) напротив нужного заявления. В результате появится окно с сообщением о необходимости указания причины, по которой было отозвано заявление, с возможность выбора способа возврата документов и датой возврата документов (см. Рисунок 3.156).

			Отзыв заявлений	i.	
№ Заявления	ФИО абнтурнента	Документ, удостоверяющий личность	Причина решения	Способ возврата документов	Дата возврата документо
02072022_4		32 78		[Не выбрано]	дд.мм.гггг

Рисунок 3.156 – Ввод причины отзыва заявления, способа возврата и даты возврата документов

4) Введите причину решения об отзыве заявления, способ возврата документов и дату возврата документов. В результате выбранное заявление окажется в списке отозванных заявлений (см. Рисунок 3.157).

Заявления Абитуриенты При	казы Сведения об ОО Проверка ЕГЭ	Анализ ПК Администрирование	— Тестовый контур				·	ерейти к списку ОО	
ФИС ГИА И ПРИЕ	ФИС ГИА И ПРИЕМА Распіте 31 человек Одинсти или 18 завления О								
Заявления									
+ Показать фильтр									
Новые Не прошедшие пров	ерку Отозванные Принятые	В приказе							
Отменить отзыв Удалить								E.X	
N заявления	Дата отзыва заявления		ФИО		Документ, удостоверяющий личность	Дата регистрации V	Рекомендован к зачислению	Действия	
02072022_4	02.07.2022				32 8	02.07.2022	Her	۲ ک ک ک	
3073-2022	02.07.2022				03 9	02.07.2022	Her	۵ ۴ ۵ 🛍	
Текущая страница: 1]						Записей на стран	аще: 10 •	

Рисунок 3.157 – Переход заявления из списка принятых в список отозванных

Для отзыва нескольких заявлений выполните следующие действия:

1) На вкладке Принятые выделите заявления, которые необходимо отозвать, и нажмите на кнопку Отозвать.

2) На открывшейся форме для каждого заявления укажите причину отзыва (см. Рисунок 3.158).

Отзыв заявлений										
№ Заявления	ФИО абитурнента	Документ, удостоверяющий личность	Причина решения	Способ возврата	документов	Дата возврата документов				
02072022_4		32 78		[Не выбрано]	*	дд.мм.гггг				
			Закрыть Отозвать							

Рисунок 3.158 – Ввод причины отзыва заявления

3) Нажмите кнопку Сохранить или Отмена для сохранения или отмены сохранения изменений.

3.4.11 Отмена отзыва заявления

Для отмены отзыва заявления выполните следующие действия:

130

1) В окне **Отозванные** (см. Рисунок 3.157) нажмите кнопку **Отменить отзыв** (см. рисунок 3.157) нажмите кнопку (см. рисунок 3.157) нажмит

2) В результате заявление перейдет в список заявлений со статусом Новое (см. Рисунок 3.159).

Заявления Абитуриенты Пр	иказы Сведения об ОО П	Проверка ЕГЭ Анализ ПК	со Администрирование Тестовы	 ый контур				-	Іерейти к списку ОО
ФИС ГИА И ПРИ	EMA						На сайте 31 чел	овек Фамилия в	ли № заявления 🔎
Заявления									
+ Показать фильтр									
Новые Не прошедшие про	верку Отозванные	Принятые В при	казе						
Создать Принять	Отозвать Удалить								XLS
○ № заявления	Статус	Дата последней проверки	Конкурс		ФНО	Документ, удостоверяющий личность	Дата регистрации V	Рекомендован к зачислению	Действия
02072022_1	Новое	02.07.2022 07	.03.01 Архитектура	B		1. 1	02.07.2022	Нет	۰ ۶ 🗹 ۸ 🛍
Текущая страница: 1			1					Записей на стра	нице: 10 🔻

Рисунок 3.159 – Переход заявления в список со статусом Новое

3.4.12 Отзыв заявления со статусом Новое

Для отзыва заявления выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Заявления. Откроется окно на вкладке Новое (см. Рисунок 3.67).

2) В результате на вкладке **Новые** появится список заявлений, которые могут иметь либо статус **Редактируется**, в случае, если заявление еще не было зарегистрировано в Системе, либо статус **Новое**, в случае, если заявление было отозвано из списка **принятых** с последующей **отменой** отзыва данного заявления.

3) Чтобы отозвать выбранное новое заявление, в окне Заявления, вкладке Новое (см. Рисунок

3.67) нажать кнопку Отозвать 😣 напротив нужного заявления в любом списке заявлений.

4) В результате появится окно с сообщением о необходимости указания причины, по которой следует отозвать заявление с возможностью выбора способа возврата документов и датой возврата документов (см. Рисунок 3.160).

	Отзыв заявлений										
№ Заявления	ФИО абитурнента	Документ, удостоверяющий личность	Причина решения	Способ возврата документов	Дата возврата документов						
02072022_4		32 78		[Не выбрано]	▼ дд.мм.гггг						
			Закрыть Отозвать		·						

Рисунок 3.160 – Ввод причины отзыва заявления, способа возврата и даты возврата документов

5) Введите причину решения об отклонении заявления, способ возврата документов и дату возврата документов.

6) В результате выбранное заявление окажется в списке отозванных (см. Рисунок 3.127).

Заявления Абитуриенты Приказы Сеедения об О	D Проверна ЕГЭ Аналия ПК Администрирование Тестовый контур	ТЕСТ "ФЦТ" - "Нойос" Рогичена Елгения Александровна Перейли к списоу ОО
ФИС ГИА И ПРИЕМА		На сайте 31 человек Самилия или № закаления 🔎
Заявления		
 Показать фильтр Новые Не прошедшие проверку Отозванны 	е Принятые В приказе	
Отменить отзыв Удалить		85
N: заявления Дата отзыва заявления	ФНО	Денулитт, удостоворовщий личностъ инчиостъ регистрации Р. Колонскополо и личностъ
02072022_4 02.07.2022		32 8 02.07.2022 Her 🕐 🔗 🛅
Текущая странища: 1	8	Записей на странцие 10 💌

Рисунок 3.161 – Переход к списку отозванных заявлений

3.4.13 Отмена отзыва заявления

Для отмены отзыва заявления необходимо во вкладке отозванных заявлений (см. Рисунок 3.161) нажать кнопку **Отменить отзыв** (См. напротив нужного заявления.

В результате заявление снова будет принято ОО и перейдет в список Новых заявлений.

3.5 Учет издаваемых в образовательной организации приказов о зачислении на обучение и приказов об отказе от зачисления

3.5.1 Создание приказа

Для создания нового приказа выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел **Приказы**. В открывшемся окне выводится перечень ранее созданных приказов о зачислении данной ОО (для создания приказа об отказе от зачисления перейдите на соответствующую вкладку) (см. Рисунок 3.162).

Заявления	Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	СС Администрирование	— Тестовый контур					~	Перейти	
ФИСГ	ИАИП	РИЕМА									На сайте 438	человек	Фамилия или Nt sa	явления 🔎
Прика	зы													
Приказы о	зачислении	Приказь	і об отказе от з	ачисления										
Добавить	l i													
Приемная камп	ания: Бак/СПЕЦ	2022	• Этап	приема: [Па	всем этапам приема]	, v								
Отобразить с	фильтр												Записей с	с фильтром: 4 из 34
Наименование	приказа		Номер приказа+	<u>Дата</u> приказа	Статус приказа	Приемная кампан	ния Этап приема	Уровень образования	Форма обучения	Источник финансирования	Количество абитуриентов	Льготный приказ	Прием по направлениям Минобрнауки	Действия
Архитектура до	говор		12072022_1	11.07.2022	Нет заявлений	Бак/СПЕЦ 2022		Бакалавриат	Очная форма	С оплатой обучения	0	нет	нөт	् ७ / 🕯
Архитектура Ос	обая квота		12072022_4	12.07.2022	Не опубликова	н Бак/СПЕЦ 2022	0	Бакалавриат	Очная форма	Квота приема лиц. имеющих особое право	0	да	нет	९ ७ / 🛢
Архитектура бю	джет		333	31.05.2022	Нет заявлений	Бак/СПЕЦ 2022	1	Бакалавриат	Очная форма	Бюджетные места	0	нет	нет	९ ७ 🧷 🛢
Архитектура СК			<u>987654321 -</u> Д	01.07.2022	Нет заявлений	Бак/СПЕЦ 2022	1	Бакалавриат	Заочная форма	Квота приема лиц. имеющих особое право	0	да	нет	९ ७ / 🛢
							Страниц: 1 На странице:	10 🔹						

Рисунок 3.162 – Вкладка Приказы о зачислении

2) В открывшемся окне нажмите кнопку Добавить. Откроется окно для добавления нового

приказа (см. Рисунок 3.163)

Заявления Абитуриенты і	риказы Сеедения об ОО Проверка ЕГЭ И	нагиз ПК Администрирование	— Тестовый контур			Перейти к списку ОО
ФИС ГИА И ПРИ	IEMA				На сайте 474 человек	Фамилия или № заявления О
Добавление при	каза о зачислении					
Наименование приказа:		Идентификатор в БД ОО (UID):				
Регистрационный номер приказа:		Дата регистрации приказа:				
Приемная кампания:*	Не выбрано	 Уровень образования. 	Не выбрано	Ŧ		
Источник финансирования:	Не выбрано	• Форма обучения:	Не выбрано			
Этап приема:	Не тазбрано	*				
Льготный приказ: Сохранить Отмена		Прием по направлениям Минобрна	уки:			

Рисунок 3.163 – Добавление приказа о зачислении

3) Заполните следующие поля:

Наименование приказа – поле ввода, необязательно для заполнения – укажите наименование приказа.

- **Регистрационный номер приказа** – поле ввода, необязательно для заполнения – укажите регистрационный номер приказа.

 Приемная кампания – выпадающий список, обязательно для заполнения – выберите приемную кампанию.

– Источник финансирования – выпадающий список, необязательно для заполнения – укажите источник финансирования.

Этап приема – выпадающий список, необязательно для заполнения – укажите
 этап приема (0 – приоритетный этап зачисления, 1 – основной этап зачисления)

- для бакалавриата и специалитета очной и очно заочной формы обучения при указании в поле Источник финансирования значения Бюджетные места – доступные значения: 0, 1;
- для бакалавриата и специалитета очной и очно заочной формы обучения при указании в поле Источник финансирования значений Целевой прием или Квота приема лиц, имеющих особое право – доступное значение: 0;
- при указании в поле Источник финансирования значения С оплатой обучения в поле Этап приема необходимо оставлять значение, заданное по умолчанию, Не выбрано.

– Льготный приказ – автоматически заполняемое поле, заполняется при выборе источника финансирования Квота приема лиц, имеющих особое право.

– Идентификатор в БД ОО – поле ввода, необязательно для заполнения – укажите идентификатор.

 Дата регистрации приказа – необязательно для заполнения – укажите дату регистрации приказа.

- Уровень образования – выпадающий список, необязательно для заполнения – укажите уровень образования, на который будет производиться зачисление.

– **Форма обучения** – выпадающий список, необязательно для заполнения – укажите форму обучения, на которую будет производиться зачисление.

– Прием по направлениям Минобрнауки – автоматически заполняемое поле, заполняется на основе типа приемной кампании (Прием иностранцев по направлениям Минобрнауки).

Примечание:

Перечень значений в раскрывающихся списках полей **Уровень образования**, **Форма обучения**, **Источник финансирования** зависит от выбранной на текущей форме приемной кампании.

4) Нажмите кнопку Сохранить или Отмена для сохранения или отмены указанных сведений. В результате сохранения откроется карточка приказа в режиме редактирования (см. Рисунок 3.164).

Заявления Абитуриенты	Приказы Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	ШШ Анализ ПК	ф Администрирование	— Тестовый контур
ФИС ГИА И ПРІ	ИЕМА				
Редактирование	е приказа о зач	ислении			
Наименование приказа:	Юриспруденция Бюджет		Ид	ентификатор в БД ОО (U	JID):
Регистрационный номер приказа:	K0_6_123		Да	га регистрации приказа:	31.05.2022
Приемная кампания: Источник финансирования: Этап приема:	Бак/СПЕЦ 2022 Бюджетные места 1		Ур Фо	овень образования: рма обучения:	Бакалавриат Очная форма
Льготный приказ: Дата создания: Статус приказа:	нет 31.05.2022 Не опубликован		Пр Да Да	ием по направлениям Мі та изменения: та публикации:	инобрнауки: нет 31.05.2022
Сохранить Отмена	Опуоликовать				

Рисунок 3.164 – Карточка приказа о зачислении в режиме редактирования

5) Нажмите кнопку Сохранить или Отмена. В результате сохранения созданный приказ отобразится в списке существующих приказов.

Примечание: Для добавления приказа об отказе от зачисления необходимо выполнить аналогичные действия на вкладке Приказы об отказе от зачисления раздела Приказы

3.5.2 Включение заявления в приказ

Данный раздел описывает действия пользователя по включению одного заявления в ранее созданный приказ.

Для включения заявления в приказ о зачислении выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Заявления. Откроется окно на вкладке Новые (см. Рисунок 3.67).

2) Перейдите на вкладку **Принятые** (см. Рисунок 3.140). В результате произойдет переход к списку принятых заявлений, доступных для включения в приказ.

Примечание:

Включить в приказ можно только заявления, для которых соблюдаются условия:

- заявление находится в статусе Принято,

– в заявлении стоит отметка о предоставлении в образовательную организацию оригинала документа установленного образца (в заявлении абитуриента во вкладке Прилагаемые документы напротив наименования документа об образовании, прикрепленного к заявлению, проставлен признак Оригиналы/ заверенные копии предоставлены/Заявление с обязательством предоставления оригинала в течение первого учебного года/ЕПГУ),

– при приеме на обучение по направлениям бакалавриата, специалитета и магистратуры в заявлении абитуриента во вкладке Общие сведения напротив одного из конкурсов проставлен признак Согласие на зачисление с указанием даты предоставления заявления о согласии на зачисление.

3) Нажмите кнопку Включить в приказ Капротив нужного заявления для включения в приказ соответствующего заявления из списка.

4) В результате появится окно для выбора ранее созданных приказов о зачислении для последующего включения в него выбранного заявления (см. Рисунок 3.165).

Заявле	ения Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	со Администрирование	— Тестовый к	антур				Перейти		
ФИ	ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 459 человек Самисии или № завеления О													
Вкл	пючение за	явления	я в прика	3										
Добаа	зить приказ													
			Наименов	зание			Номер приказа*	<u>Уровень</u> образования	Форма обучения	Источник финансирования	<u>Əran</u>	<u>Льготный</u> приказ	Прием по направлениям Минобрнауки	
0	Архитектура догово	φ					12072022_1	Бакалавриат	Очная форма	С оплатой обучения		нет	нет	
0	Юриспруденция до	говор					12072022_3	Бакалавриат	Очная форма	С оплатой обучения		нет	нет	
							Страниц: 1	Ha crpannie: 10 🔻						
Выбр	ать Отмена													

Рисунок 3.165 – Окно выбора приказа о зачислении

В данном окне выводится перечень подходящих приказов:

- не опубликованные приказы о зачислении;
- приказы соответствуют приемной кампании в заявлении;
- приказы соответствуют условиям приема в заявлении, а именно
 - конкурс в заявлении соответствует уровню образования в приказе;
 - форма обучения в заявлении соответствует форме обучения в приказе;
 - источник финансирования в заявлении соответствует источнику финансирования в приказе.

5) Выберите нужный приказ и нажмите кнопку **Выбрать** для перехода на форму включения заявления в приказ. Если нужного приказа нет, то нажмите кнопку **Добавить приказ** (см. 3.5.1 Создание приказа).

6) Для отмены включения выбранного заявления в приказ нажмите кнопку Отмена.

7) В результате откроется окно **Включение в приказ о зачислении** с информацией, о заявлении и выбранном/созданном приказе о зачислении (см. Рисунок 3.166).

Примечание:

В данном окне выводится перечень условий приема в заявлении, удовлетворяющий параметрам выбранного/созданного приказа о зачислении.

ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 460 челове Семосни или 10 Включение в приказ о зачислении Включение в приказ о зачислении Севодении о заявлении Уровень бодунета (?): Филиральны! • Мо Кериллов Николай Николаевич Льгота (?): Конкурс Направление подготовои/опециальность Уровень образования Обрам обучения Количество баллов Объем приема Подока сорина Осточник финансирования Подока сорина Осточник финансирования Подока сорина Осточник финансирования Подока сорина Осточник финансирования Осточник фина	авеления 9
Включение в приказ о зачислении Консурс Направление подготовки/специальность Уровень образования Форма обучения Источник финансирования Количество баллов Объем приема Ферма обучения Источник финансирования Количество баллов Объем приема	
Сведения о заявлении Номер заявления 2006202_3 Уровень бодуката ():	
Номер заявления 2006/20/2_3 Уровень бодяета (%): Федеральный • ФИО Кириплов Николаёвни Льгота (%): Хана времка • Док.т. удостоверяющий личность: серия: : номер : 7 Конкурс Направления подготовки/специальность: Уровень образования Форма обучения Источник финансирования Объем приема По Ферека По	
ФИО Кириллов Николай Николай Николай Николай Николай Николай Николай Льгота (*): Хакта привила Док.т. удостоверяющий личность: серия: номер: 7 <td< td=""><td></td></td<>	
Док.т. удостоверяющий личность: серия: номер: 7 Конкурс Направление подготовки/специальность Уровень образования Форма обучения Источник финансирования Количество баллов Объем приема Фер	
Пи Конкурс Направление подготовки/специальность Уровень образования Форма обучения Источник финансирования Количество баллов Объем приема Фер	
Org	уровням бюджета
	Рег Мун
Архитектура Особая квота Архитектура Очная форма Квота приема лиц. имеющих особое право 200 0/5 0/11	0/0 0/0
Седения о приказе	
Наименование пригаза Сроктектура Уровень образования: Бакалавриат	
Реняизиты пригаза п. 10/7.2022 4 Форма обучения. Очная форма	
Льготный приказ: Да Источник финансирования: Крота приема лиц,	
Прием по направлениям Минобриауоз: Нет Этап приема: 0	

Рисунок 3.166 - Окно Включение в приказ о зачислении

8) Выберите условие приема в заявлении и заполните поле **Льгота** – выпадающий список, обязательно для заполнения – укажите, учитывается ли при включении в приказ льгота, указанная в заявлении (при наличии).

9) Выберите уровень бюджета.

10) Нажмите на кнопку Включить в приказ, для включения выбранного заявления в приказ, или Отмена, для отмены и возврата на предыдущую форму.

11) При включении заявления в приказ о зачислении проводятся следующие проверки (См. раздел 4 Сообщения пользователю).

Если проверка не пройдена, Система выводит соответствующее сообщение, например (см. Рисунок 3.167)



Рисунок 3.167 – Сообщение Проверка условий зачисления

12) Если все проверки пройдены, в результате включения в приказ появится сообщение (см. Рисунок 3.168).



Рисунок 3.168 – Сообщение об успешном включении заявления в приказ

13) При просмотре списка приказов изменится количество абитуриентов, включенных в приказ (см. Рисунок 3.169).

Заявления А	обитуриенты Битуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЗ	ніці Анализ ПК	со Администрирование	— Тестовый контур						_	Перейти	і к списку	00	Ð
ФИС ГИ	ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 438 человок Самития кли 10 зателения р																
Приказы	Приказы																
Приказы о зач	ислении	Приказы	ы об отказе от з	ачисления]												
Добавить																	
Приемная кампания	Eas/CITEL	2022	• Этап	приема: [П	всем этапам приема] •											
Отобразить филь	rp													Записей	с фильтро	м: 4 и	a 34
Наименование при	a3a		Номер приказа+	Дата приказа	Статус приказ	а Приемная камг	ания Эт	ап Уров иема обра	ень Ізования	Форма обучения	Источник финансирования	Количество абитуриентов	<u>Пьготный</u> приказ	Прием по направлениям Минобрнауки	Дей	іствия	
Архитектура догово	p		12072022_1	11.07.2022	Нет заявлений	Бак/СПЕЦ 2022	2	Бака	павриат	Очная форма	С оплатой обучения	0	нет	нет	Q @	0	8
Архитектура Особа	я квота		<u>12072022_4</u>	12.07.2022	Не опубликова	н Бак/СПЕЦ 2022	2 0	Бака	павриат	Очная форма	Квота приема лиц. имеющих особое право	1	да	нөт	Q @	0	8
Архитектура бюдже	т		<u>333</u>	31.05.2022	Нет заявлений	Бак/СПЕЦ 2022	: 1	Бака	павриат	Очная форма	Бюджетные места	0	нет	нет	۹ 🛛	0	8
Архитектура СК			<u>987654321 -</u> <u>∏</u>	01.07.2022	Нет заявлений	Бак/СПЕЦ 2022	! 1	Бака	ілавриат	Заочная форма	Квота приема лиц, имеющих особое право	0	да	нет	<mark>Q</mark> @	0	8
							Страноп: 1 На страно	нце: 10 🔻									



3.5.3 Включение нескольких заявлений в приказ

Включение в приказ нескольких заявлений позволяет пользователю упростить процесс формирования приказов в Системе. Выбранные для включения в приказ о зачислении заявления должны удовлетворять следующим условиям:

- заявления должны иметь одну приемную кампанию;

– заявления должны содержать одинаковые условия приема, то есть, конкурс, направление подготовки, форму обучения, источник финансирования. В случае непрохождения проверки Система выдает предупреждение: «Выбранные заявления не удовлетворяют условиям пакетного включения в приказ». Если найдено более одного одинакового условия приема (присутствующего во всех заявлениях), то Система выдает сообщение «Выбранные заявления содержат более одного одинакового условия приема».

– заявления должны либо не содержать льгот, либо иметь хотя бы одну общую льготу. В противном случае Система выдает предупреждение: «Пакетное включение

в приказ доступно для заявлений, содержащих равное количество одинаковых льгот».

Для включения в приказ нескольких заявлений необходимо выполнить следующие действия:

1) Находясь на вкладке Принятые, выделить нужные заявления (см. Рисунок 3.170).

	аявления	Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Ш Анализ ПР	с Администрирование Тестовь	—) ый контур							23	Перейти к списку. ОО
(рис г	ИАИП	РИЕМА										н	а сайте 421 че	повек Фамилия	или № заявления 🔎
;	Заявле	ния														
(+	Показать	фильтр														
	Новые	Не прошедши	не проверку	Отозванные	Принятые	В при	пказе									
	Включить в	приказ	Проверить	Отозвать	Удалить	Co	гласие на зачисление									XLS
٠		№ заявления		Crarye	Дата пос прове	ледней ркн	Конкурс		ФНО	28	Документ, остоверяющий личность	Дата регистрации V	Сдал документы	Peitruur	Рекомендован к зачислению	Действия
۲	08072022_1		Прин	ITO	08.07.	2022 4	0.03.01 Юриспруденция	I		4:	19	08.07.2022	Her	0	Нет	• / 18 🗹 🖲 📋
	02072022_2		Прино	по	06.07.	2022 0 L	7.03.01 Архитектура Прикладиал информатик ПГ ОЗ ,	a I		32	:7	02.07.2022	Нет	0	Her	● / 28 1 0 1
	02072022_6		Прини	ITO	08.07.	2022 4	0.03.01 Юриспруденция	I		54	18	02.07.2022	Нет	0	Her	• / # 2 0 1
	02072022_5	4	Прин	по	12.07.	2022 4	0.03.01 Юриспруденция	I		78	15	02.07.2022	Да	0	Her	● 🖋 🚯 🗹 🛛 🛱

Рисунок 3.170 - Включение в приказ несколько заявлений

2) Нажмите кнопку Включить в приказ. Система осуществляет проверки на допустимость применения пакетного включения заявлений в приказ.

Если проверки пройдены успешно, то в результате Система предложит выбрать приказ с соответствующими условиями (см. Рисунок 3.171).

Заветения Абигриенты Пригазы Сседения об ОО Просерка ЕГЭ Анализ ТК Адининстриро	вание Тестовый и) контур			-	Перейти	к списку ОО
ФИС ГИА И ПРИЕМА				На сайте 392 челов	ек Фа	милия или № зая	вления ,0
Включение заявления в приказ							
Добавить приказ							
Наименование	Номер приказа*	<u>Уровень</u> образования	Форма обучения	Источник финансирования	<u> Этап</u>	<u>Льготный</u> приказ	Прием по направлениям Минобрнауки
Юриспруденция Бюджет	Ю_Б_123	Бакалавриат	Очная форма	Бюджетные места	1	нет	нет
	Страния 1	На странице: 10 🔻					
Выбрать Отмена							

Рисунок 3.171 – Выбор заявлений

Если выбранные заявления не имеют одинаковых условий, Система сообщит об этом (см. Рисунок 3.172).



Рисунок 3.172 - Сообщение после проверки условий пакетного включения

3) Выберите нужный приказ и нажмите кнопку **Выбрать** для включения выбранных заявлений в приказ. Если нужного приказа нет, то нажмите кнопку **Добавить приказ** (см. 3.5.1 Создание приказа).

4) Для отмены включения выбранных заявлений в приказ нажмите кнопку Отмена.

Заявл	ения Абитуриенты Приказы	Сведения об ОО Проверка ЕГЭ	Анализ ПК Администрирован	ие Тестовый	контур				Перейти к списку ОО
ФИ	С ГИА И ПРИЕМА	N N						На сайте 397 человек	Фамилия или № заявления О
Вкл	пючение в приказ (о зачислении							
Сведения	о заявлениях								
	Конкурс:	40.03.01 Юриспруденция		Объем приема:	1/20 y	/ровень бюджета (*):	Федеральный	٣	
Напра	авление подготовки/специальность:	Юриспруденция		По уровням бюджета:					
	Уровень образования:	Бакалавриат		Фед	1/100	Льгота (*):	Нет льгот	•	
	Форма обучения: Источник финансирования:	Очная форма Бюджетные места		Рег. Мун:	0/0				
×	Номер заявле	ния	ФИО абитуриента	Д	ж-т, удостоверяющий личность	i - i	Количество баллов	Результат екли	очения в приказ
	08072022_1 or 08.07 2022	E		серия: 4 9 номер: 3	9		265		
	02072022_6 ot 02.07.2022	к		серия: 5 і номер: 7	8		200		
Сведения При Вкл	о приказе Наименование приказа: Регвизить приказа: Льготный приказа ем по направлениям Минобрнаум: имить в приказ Отмена	Юриспруденция Бюджет № Ю_Б_123 от 31.05.2022 Нет Нет	Уровань Фор Источник фина	образования: Бакала ма обучения: Очная нисирования: Бюджет Этап приема: 1	ариат форма ные места				

Рисунок 3.173 – Включение в приказ о зачислении

5) Выберите необходимые заявления для включения в приказ и заполните следующие поля:

Уровень бюджета – выпадающий список, обязательно для заполнения (кроме случаев, когда: включение заявления осуществляется в приказ по направлениям Минобрнауки; зачисление абитуриента производится на платной основе) – выберите уровень бюджета.

 – Льгота – выпадающий список, обязательно для заполнения – укажите, учитывается ли при включении в приказ льгота, указанная в заявлениях (при наличии).

– Нажмите кнопку Включить в приказ, для включения выбранных заявлений в приказ или Отмена для отмены включения. В результате включения в колонке Результат включения в приказ появятся сообщения (см. Рисунок 3.174). При включении заявлений в приказ по каждому заявлению осуществляется проверка (см. раздел 4. Сообщения пользователю).

Заявле	ния Абитуриенты Приказы	Сведения об ОО Проверка ЕГЗ	Анализ ПК Администрирова	ние Тестовый	і контур			Перейти к списау ОО
ФИ	С ГИА И ПРИЕМИ	A						На сайте 397 человек Фамилия или № заявления О
Вкл	ючение в приказ	о зачислении						
Сведения	о заявлениях							
	Конкурс:	40.03.01 Юриспруденция		Объем приема:	1/20	Уровень бюджета (*):	Федоральный	Ŧ
Hanpa	вление подготовки/специальность:	Юриспруденция		По уровням бюджета:				
	Уровень образования:	Бакалавриат		Фед	1/100	Льгота (*):	Нет льгот	•
	Форма обучения:	Очная форма		Per:	0/0			
	источник финансирования:	ыюджетные места		мун	0/0			
×	Номер заявл	ения	ФИО абитуриента	Д	ок-т, удостоверяющий лично	сть	Количество баллов	Результат включения в приказ
	08072022_1 or 08.07.2022	E		серия: 4 9 номер. 3	3 9		265	Заявление № 08072022_1 включено в приказ
	02072022_6 ot 02.07.2022	к		серия: 5 5 номер:	7 8		200	Заявление № 02072022_6 включено в приказ
Сведения Прия В ст	о приказе Наименование приказа: Петотный приказа ми по направлениям Минобрнаую: очить в приказ Закрыт	Юриспруденция Бюджет № Ю_Б_123 от 31.05.2022 Нет Нет	Уровень Фор Источник фин	образования. Бакала ма обучения: Очная ансирования: Бюдже Этап приема: 1	нериат форма тные места			

Рисунок 3.174 - Включение в приказ о зачислении, результат включения

6) Для выхода нажмите кнопку Закрыть.

Примечание:

Для приказов об отказе от зачисления данные проверки не проводятся.

3.5.4 Создание приказа для выбранных заявлений

Данная функциональность доступна после выбора заявлений для включения в приказ (см. 3.5.2 Включение заявления в приказ), отличается от создания приказа тем, что:

- автоматически заполняется поле Приемная кампания (заданная в заявлении);

перечень значений в выпадающих списках полей: Уровень образования, Форма обучения, Источник финансирования зависит от сведений, указанных в заявлении;

 поле Этап приема – выпадающий список, необязательно для заполнения – этап приема (0 – приоритетный этап зачисления, 1 – основной этап зачисления):

- для бакалавриата и специалитета очной и очно заочной формы обучения при указании в поле Источник финансирования значения Бюджетные места – доступные значения: 0, 1;
- для бакалавриата и специалитета очной и очно заочной формы обучения при указании в поле Источник финансирования значений Целевой прием или Квота приема лиц, имеющих особое право – доступное значение: 0;
- при указании в поле Источник финансирования значения С оплатой обучения в поле Этап приема необходимо оставлять значение, заданное по умолчанию, Не выбрано.

Для создания приказа «на лету» необходимо выполнить следующие действия:

2) Откроется окно для добавления нового приказа (см. Рисунок 3.163 – Добавление приказа о зачислении).

3) Заполните следующие поля:

Наименование приказа – поле ввода, необязательно для заполнения – укажите наименование приказа.

- Регистрационный номер приказа – поле ввода, необязательно для заполнения – укажите регистрационный номер приказа.

– **Приемная кампания** – выпадающий список, обязательно для заполнения – выберите приемную кампанию.

– Источник финансирования – выпадающий список, необязательно для заполнения – укажите источник финансирования.

 Этап приема – выпадающий список, необязательно для заполнения – укажите этап приема.

– Льготный приказ – автоматически заполняемое поле, заполняется при выборе источника финансирования Квота приема лиц, имеющих особое право.

– Идентификатор в БД ОО – поле ввода, необязательно для заполнения – укажите идентификатор.

– Дата регистрации приказа – необязательно для заполнения – укажите дату регистрации приказа.

- Уровень образования – выпадающий список, необязательно для заполнения – укажите уровень образования, на который будет производиться зачисление.

– **Форма обучения** – выпадающий список, необязательно для заполнения – укажите форму обучения, на которую будет производиться зачисление.

– Прием по направлениям Минобрнауки – автоматически заполняемое поле, заполняется на основе типа приемной кампании (Прием иностранцев по направлениям Минобрнауки).

4) Нажмите кнопку Сохранить или Отмена для сохранения или отмены указанных сведений.

5) В результате сохранения откроется список доступных приказов, включая созданный, для включения выбранных заявлений в приказ.

3.5.5 Редактирование приказа

Для редактирования приказа или просмотра заявлений, включенных в приказ, выполните

следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Приказы о зачислении (Приказы об отказе от зачисления). В открывшемся окне выводится перечень существующих приказов данной ОО.

2) Нажмите кнопку для редактирования соответствующего приказа о зачислении.

Заявления Абитуриенты	Приказы Сведени	я об ОО Проверка ЕГЭ	ния ПК	фо Администрирование	Тестовый ко	онтур					مذ م	ерейти к списку	 	
ФИС ГИА И ПР	ИЕМА								Ha	а сайте 376 чело	овек Фамилия и	ли № заявления	Q	
Редактировани	е приказа о	зачислении												
Чаименование прихаза: Регистрационный номер прихаза: Тристрационный номер прихаза: Тристина финально: Кстонник финальгровения: Этап приказ: Дага создания: Стату с прихаз: Созранить Отмена	aimenedaatiine nguwaaa: prezmatajionetusiii wonkei projusaa prezmatajionetusiii wonkei projusaa prezmatajionetusiii wonkei projusaa prezmatajionetusiii wonkei projusaa prezmatajionetusiii wonkei projusaa projusaa taro opaanius: taro opaanius: t													
Заявления, включен	ные в приказ	о зачислении												
Отобразить фильтр	and a share a													
Номер заявления ФИО		Документ, удостоверяю личность	ЩИЙ	Конкурс	Льгота	Организация целевого приема	Количество Баллов	Уровень Бюджета	Согласие	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа	Действия	
<u>28062022_3</u> Кирилло Николае	в Николай вич	2 7		Архитектура Особая квота	Квота приёма		200	Федеральный	Да	01.07.2022	Нет		[× 🛢	
				Записей	1 Страниц: 1	• 🚺 • На странице: 10 🔻								

Рисунок 3.175 – Приказ о зачислении в режиме редактирования. Список заявлений, включенных в приказ

3) В открывшемся окне содержится информация о приказе и список заявлений, включенных в приказ (см. Рисунок 3.176).

В списках заявлений следующая информация:

Чекбокс – позволяет выбрать заявление из списка. Возможно выбрать одно/несколько заявлений.

 Идентификатор – идентификатор присваивается заявлению в момент включения в приказ.

– Номер заявления – возможность сортировки по возрастанию и убыванию. Является ссылкой для перехода в карточку заявления в режиме просмотра (по аналогии с принятыми заявлениями, но без возможности редактирования).

- ФИО – возможность сортировки по возрастанию и убыванию.

 Документ, удостоверяющий личность – возможность сортировки по возрастанию и убыванию.

- Конкурс – возможность сортировки по возрастанию и убыванию.

- Льгота – возможность сортировки по возрастанию и убыванию.

- Организация целевого приема – возможность сортировки по возрастанию и убыванию.

- Количество баллов возможность сортировки по возрастанию и убыванию.
- Уровень бюджета возможность сортировки по возрастанию и убыванию.
- Согласие просмотр, задается в заявлении на вкладке Общие сведения.
- Дата согласия просмотр, задается в заявлении на вкладке Общие сведения.
- Отказ от согласия чекбокс, доступный в случае статуса приказа о зачислении Опубликован.

Дата отказа – поле даты, обязательно для заполнения в случае выбора чекбокса
 Отказ.

Действие – кнопка Удалить заявление из приказа
 Действие доступно, если статус приказа – Не опубликован.

– Действие – кнопка Отказ от зачисления ^К. Действие доступно только в приказах о зачислении, если статус приказа – Опубликован.

Примечание:

Для добавления заявления в приказ об отказе от зачисления, необходимо:

- Создать приказ об отказе от зачисления.

- Опубликовать приказ о зачислении (приказ о зачислении должен быть в статусе Опубликован).

- Отметить необходимое заявление в приказе о зачислении.

– Выбрать признак Отказ от зачисления, при этом поле Дата отказа станет активным.

Ввести дату отказа от согласия на зачисление в поле Дата отказа и нажать кнопку Сохранить
 при этом кнопка Отказ от зачисления станет активной.

 Нажать на кнопку Отказ от зачисления и в открывшемся окне
 Включение заявления в приказ об отказе от зачисления выбрать приказ об отказе от зачисления.

 После включения заявления абитуриента в приказ об отказе от зачисления, приказ об отказе от зачисления необходимо опубликовать.

– В разделе Заявления заявление абитуриента переместится из вкладки В приказе во вкладку Принятые. В заявлении абитуриента появится отметка об отказе о зачислении и дата отказа. Для
включения заявления абитуриента в приказ о зачислении на другое направление подготовки (специальность) в заявлении необходимо проставить отметку о согласии на зачисление на соответствующее направление подготовки (специальность).

3.5.6 Назначение приказам статуса Опубликован

Статус приказа Опубликован подтверждает факт завершения формирования приказа и размещения приказа на официальном сайте образовательной организации.

Для публикации приказа о зачислении выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел **Приказы**, вкладка **Приказы о зачислении**. В открывшемся окне выводится перечень существующих приказов о зачислении данной ОО.

2) Выберите нужный приказ из списка приказов и нажмите кнопку **Опубликовать** (). Доступен другой вариант публикации приказа, через редактирование приказа.

Примечание:

Для публикации приказа о зачислении должны быть заполнены поля Регистрационный номер приказа и Дата регистрации приказа.

3) В результате выбранный приказ будет опубликован (см. Рисунок 3.176).

Заявления Абитурие	нты Приказы Се	едения об ОО Проверка ЕГЭ Ана	III с	Te	— эстовый контур						Перейти к спис	E E
ФИС ГИА И	ПРИЕМА								На сайт	е 309 человек	Фамилия или № заявления	Q
Редактиров	ание приказ	а о зачислении										
Наименование приказа: Регистрационный номер пр Премная самые премная Истоение финансирования: Лата премаа Лата создания. Стату с приказа: Сохранить Ол	Аролтектура 12072022 4 Бак/СПЕЦ2 Кота прием 0 2017.0022 Остублико мена Опублико	о Особая квота 022 а лиц, имеющих особое право насть	Идентификатор в БД ОХ Дата регистрация приказования: Форма обучения: Прима по направление Дата изменения: Т Дата публикации:	О (UID): іза: и Минобрнаук	12.07.2022 Бакалаврият Очная форма от. нат 12.07.2022 12.07.2022							
Заявления, вкл Отказ от зачисления	июченные в при	каз о зачислении										
Номер заявления	Ю	Документ, удостоверяющий личность	Конкурс	Льгота	Организация целевого приема	Количество баллов	<u>Уровень</u> Бюджета	Согласие	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа	Действия
28062022_3 K	ириллов Николай иколаевич	2365 236547	Архитектура Особая квота	Квота приёма		200	Федеральный	Да	01.07.2022			
				Записей: 1 Стр	раниц: 1 🔹 🚺 🔹 На странице:	10 🔻						

Рисунок 3.176 – Публикация выбранного приказа

Примечани	ие:								
	Для	публикации	приказа	об	отказе	ОТ	зачисления	выполните	аналогичные
	дейс	твия.							

3.5.7 Редактирование опубликованного приказа

Для редактирования опубликованного приказа необходимо перевести его в режим редактирования. Для этого выполните следующие действия:

1) Для редактирования приказа выберите опубликованный приказ и нажмите кнопку

Редактировать 🧷 .

2) В результате произойдет переход к режиму редактирования приказа.

3) Измените статус приказа с Опубликован на Не опубликован и нажмите Сохранить.

4) Активируется возможность исключения заявлений из приказа (см. Рисунок 3.177).

Редактирование	е приказа о зачислении		
Наименование приказа:	Архитектура Особая квота	Идентификатор в БД ОО (UID):	
Регистрационный номер приказа: Приемная кампания: Источник финансирования: Этап приема:	12072022_4 Бак/СПЕЦ 2022 Квота приема лиц, имеющих особое право 0	Дата регистрации приказа: Уровень образования: Форма обучения:	12.07.2022 Бакалавриат Очная форма
Пьготный приказ: Дата создания:	да 12.07.2022	Прием по направлениям Минобрнаук Дата изменения:	и: нет 12.07.2022
Статус приказа:	Не опубликован	 Дата публикации: 	12.07.2022
Сохранить Отмена	Не спубликован Опубликован		

Рисунок 3.177 – Редактирование опубликованного приказа

3.5.8 Исключение заявления из приказа

3.5.8.1 Исключение заявления из приказа со статусом Не опубликован

Для исключения заявления из приказа со статусом **Не опубликован** необходимо удалить заявление из приказа. Для этого требуется выполнить следующие действия:

– открыть соответствующий приказ о зачислении, нажав на пиктограмму

Редактировать 🧷 в столбце Действия раздела Приказы (см. Рисунок 3.162);

в окне редактирования приказа о зачислении (см. Рисунок 3.178) выбрать
 заявление, при этом пиктограмма Удалить
 в графе Действие станет активной;

Заявления Абитурие	нты При	Казы Сведения об ОО Проверка ЕГ	ніці б Анализ ПК Администр	рирование	—————————————————————————————————————					~	Перейти к списку	, oo
ФИС ГИА И	ПРИВ	MA							На сайте 99	человек	Фамилия или № заявления	Q
Редактиров	ание п	риказа о зачислени	и									
				58.00 (10)	p.							
Наименование приказа:		Юриспруденция Бюджет	Идентификато	рвыдоо (010):	_							
Регистрационный номер пр	иказа:	K0_6_123 Sax/CEFLI 2022	Дата регистра	ции приказа:	31.05.2022							
Источник финансирования. Этап приема		юджетные места	Форма обучен	ия:	Очная форма							
Льготный приказ: Дата создания:	1	ет 11.05.2022	Прием по напр Дата изменен	равлениям Минобрна ия:	уки: нет 25.07.2022							
Статус приказа:		е опубликован	Дата публика	ции:								
Сохранить О	пмена	Опубликовать										
Sagenound Bri												
оальнения, вкл	поченны	е в приказ о зачислении										_
Отказ от зачисления	Удал	ить из приказа										CIV
— Отобразить фильтр												
Номер заявления	ΦΝΟ	Документ, удостоверяющий личность	Конкурс	Льгота	Организация целевого приема	Количество Баллов	Уровень Бюджета	Согласие	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа	Действия
KO23659	Петров К А	2649 212564	40.03.01 Юриспруденция	Макс. баллы ЕГЭ		300	Федеральный	Да	01.05.2022			ĭ×®

Рисунок 3.178 – Редактирование неопубликованного приказа о зачислении

– в графе Действие выбрать пиктограмму Удалить аявления из приказа о зачислении (см. Рисунок 3.178). При этом заявление попадет во вкладку Принятые раздела Заявления со статусом Принято (см. Рисунок 3.179).

Заявления	Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК А	с дминистрирование	Тестовый контур					2 30	Перейти к списку ОО
ФИС	ГИА И П	РИЕМА								, F	а сайте 85 чег	повек Фамилия	или № заявления 🔎
Заявл	ения												
+ Показат	ъ фильтр												
Новые	Не прошедши	не проверку	Отозванные	Принятые	В приказе	1							
Включить	в приказ	Проверить	Отозвать	Удалить	Cornacu	е на зачисление	[XLS
0	<u>М заявления</u>		Craryc	Дата посл провер	елией Ки	Конкурс	ФНО	Документ, удостоверяющий личность	Дата регистрации Т	<u>Сдал</u> документы	Рейтинг	Рекомендован к зачислению	Действия
✓ 0	1	Приня	по	12.07.2	022 40.03.01	Юриспруденция	E	4:9		Да	0	Her	@ / # \B 🗹 🛛 🛍

Рисунок 3.179 – Раздел Заявления, вкладка Принятые

Примечание:

Удаление заявления из приказа доступно в случае, если приказ находится в статусе **Не опубликован**.

3.5.8.2 Исключение заявления из приказа со статусом Опубликован. Отказ от зачисления

Для внесения в Систему сведений об исключении заявления из приказа о зачислении со статусом **Опубликован** необходимо оформить отказ от зачисления. Для этого требуется выполнить следующие действия:

1) создать приказ об отказе от зачисления данного абитуриента в разделе **Приказы** на вкладке **Приказы об отказе на зачисление** (см. Рисунок 3.180, Рисунок 3.181).

Заявления	Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГ	ГЭ Анапиз ПК	С Администрирование	— Тестовый контур					د.» مر	Перейти	
ФИСІ	ИА И П	РИЕМА									На сайте 123	человек	Фамилия или № зая	еления О
Прика	3Ы													
Приказы	зачислении	Приказы	об отказе от	зачисления	1									
Добавить	Ē.													
Приемная кам	ания: По всем п	приемным кампани	им] 🔻 Этаг	п приема: 🛛 []	По всем этапам прием	a] v								
Отобразить	фильтр												3ans	исей с фильтром: 9
Наименование	приказа		Номер приказа+	<u>Дата</u> приказа	Статус приказа	Приемная	ампания Этаг	Уровень ма образования	Форма обучения	Источник финансирования	Количество абитуриентов	Льготный приказ	Прием по направлениям Минобрнауки	Действия

Рисунок 3.180 – Раздел приказы, вкладка Приказы об отчислении

Заявления Абитуриенты	Гриказы Сведения об ОО Проверка ЕГЭ	нні со санализ ПК Администрирование	— Тестовый контур		Перейти к списоу ОО
ФИС ГИА И ПРИ	1EMA				На сайте 119 человек Фамилия или № заявления О
Добавление при	каза об отказе от зачи	сления			
Наименование приказа:		Идентификатор в БД ОО (UID):			
Регистрационный номер приказа:		Дата регистрации приказа:			
Приемная кампания:*	Не выбрано	 Уровень образования: 	Не выбрано	۲	
Источник финансирования:	Не выбрано	• Форма обучения:	Не выбрано	•	
Этап приема:	Не выбрано	•			
Льготный приказ: Сохранить Отмена		Прием по направлениям Минобрна	вуки:		

Рисунок 3.181 – Добавление приказа об отказе от отчисления

2) Для добавления заявления в приказ об отказе от зачисления необходимо:

- открыть соответствующий приказ о зачислении нажав на пиктограмму

Редактировать 🧷 в столбце Действия раздела Приказы (см. Рисунок 3.162);

 в окне редактирования приказа о зачислении выбрать соответствующее заявление (см. Рисунок 3.182);

Заявления Абитуриенты П	риказы Сведения об ОО Проверка ЕГ	з Анализ ПК Админии	стрирование	—————————————————————————————————————					·	Перейти	к списку	oo E•
ФИС ГИА И ПРИ	EMA							На сай	те 107 человек	Фамилия или № зая	явления	Q
Редактирование	приказа о зачислен	ии										
Наименование приказа:	Юриспруденция Бюджет	Идентифика	тор в БД ОО (UID):									
Регистрационный номер приказа: Приемная кампания: Источник финансирования:	Ю_Б_123 Бак/СПЕЦ 2022 Бюджетные места	Дата регистр Уровень обр Форма обуче	ации приказа: азования: ения:	31.05.2022 Бакалавриат Очная форма								
Этап приема: Льготный приказ: Дата создания:	1 нет 31.05.2022	Прием по на Дата измене	правлениям Минобр ния:	науки: нет 12.07.2022								
Статус приказа: Сохранить Отмена	Опубликовать	 Дата публика 	BLÎNN.	25.07.2022								
Заявления, включенн	ые в приказ о зачислении											
Отказ от зачисления Уд	апить из приказа											erv
В Номер ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Конкурс	Льгота	Организация целевого приема	Количество Баллов	Уровень Бюджета	Согласие	Дата согласия	Отказ от согласия	Дата отказа		Действия
КО23659 Петров К А	2649 212564	40.03.01 Юриспруденция	Макс. баллы ЕГЭ		300	Федеральный	Да	01.05.2022		25.07.2022	8	1 2 🖻

Рисунок 3.182 – Редактирование неопубликованного приказа о зачислении

– в графе Отказ от согласия поставить признак отказа (опция доступна, если статус приказа Опубликован) (см. Рисунок 3.182);

- указать дату отказа (см. Рисунок 3.182);

- сохранить внесенные сведения, нажав в конце строки соответствующую пиктограмму Сохранить ¹¹ (см. Рисунок 3.182), при этом пиктограмма Отказ от зачисления ¹² станет активной ¹²;

– нажать на пиктограмму Отказ от зачисления и в открывшемся окне Включение заявления в приказ об отказе от зачисления выбрать предварительно созданный приказ об отказе от зачисления;

 после включения заявления абитуриента в приказ об отказе от зачисления, приказ об отказе от зачисления необходимо опубликовать.

3.5.9 Просмотр списка заявлений, включенных в приказ

В разделе **Заявления** во вкладке **В приказе** отображается перечень заявлений, вкаченных в приказы с параметрами (см. Рисунок 3.183):

- № заявления.
- Статус В приказе.
- Дата последней проверки.
- Конкурс.
- ФИО.
- Документ, удостоверяющий личность.
- Дата регистрации.
- Рейтинг.
- Номер приказа.
- Наименование приказа.

– Действия – кнопка Просмотр ^(Ф) для просмотра информации о заявлении (см. Рисунок 3.131).

– Действия –кнопка К приказу для перехода в окно редактирования приказа (см.
 Рисунок 3.175).

Заявления	Абитуриенты	Приказы Ссеедения об ОО	Проверка ЕГЭ Анали	II со	— Тестовый ко	энтур						ерейти к списку ОО
ФИС	ГИА И ПРІ	IEMA								На сайте	240 человек Фамилия и	пи № заявления
Заявл	ения											
+ Показа Новые	гь фильтр Не прошедшие п	роверку Отозванные	Принятые В	приказе								
												XLS
	<u>М заявления</u>	Crarys	Дата последней проверки	Конкурс	ФНО	28	Документ, юстоверяющий личность	Дата регистрации 🔻	Рейтинг	Номер приказа	Наименование приказа	Действия
11072022	_1	В приказе	11.07.2022	Геология СК 3Ф	Г	11	84	11.07.2022	270	11072022_1	Спец квота заочка	۲
08072022	_1	В приказе	12.07.2022	40.03.01 Юриспруденция	E	45	99	08.07.2022	265	Ю_Б_123	Юриспруденция Бюджет	۲. ۱
02072022	_6	В приказе	12.07.2022	40.03.01 Юриспруденция	I	54	78	02.07.2022	150	IO_B_123	Юриспруденция Бюджет	۲
28062022	_3	В приказе	12.07.2022	Архитектура Особая квота	K H	23	47	28.06.2022	200	12072022_4	Архитектура Особая квота	۵ 🗎

Рисунок 3.183 – Вкладка В приказе раздела Заявления

3.5.10 Удаление приказа

Удаление доступно только для приказов, не содержащих заявлений.

Для удаления приказа выполните следующие действия:

1) На главной странице (см. Рисунок 3.2) выберите раздел Приказы о зачислении (Приказы об отказе от зачисления). Откроется окно Список приказов (см. Рисунок 3.162).

2) Выберите нужный приказ из списка приказов, если приказ содержит заявления, то сначала удалите заявления из приказа (см. п. 3.5.8 Исключение заявления из приказа).

3) Для удаления нажмите кнопку Удалить 💼. Система потребует подтверждения удаления (см. Рисунок 3.184).



Рисунок 3.184 – Подтверждение удаления

4) Нажмите Да для подтверждения удаления или Нет для отказа.

3.6 Управление вспомогательными функциями

Для сотрудника ОО доступен режим поиска абитуриентов, подавших заявление в ОО.

Для перехода к поиску абитуриентов на главной странице выберите раздел Абитуриенты (см. Рисунок 3.185).

Заявления Заявления ФИС ГИА И ПРИЕМА	В ОО Проверка ЕГЭ Анализ ПК	фо Администрирование	— Тестовый кон	тур		На сайте 242 человек	Перейти к Фамилия или № заяв	списку ОО ления О
Список абитуриентов								
🖃 Скрыть фильтр							За	лисей: 79 из 364
Фамилия:	Номер заявления:		Найти	Сбросить фильтр	Расширенный поиск			
ФИО абитуриента-	Документ, удостоверяющий личность	№ заявления		Дата регистрации	Приемная кампания	Конкурс	Статус	Действия
	11 46	06072022_1		01.06.2022	СПО 2022	07.02.01 Архитектура (на базе 11 класса)	Новое	09
	51 54	65685		01.07.2022	Бак/СПЕЦ 2022	40.03.01 Юриспруденция	Редактируется	00
	5 45	5484894		01.07.2022	Бак/СПЕЦ 2022	07.03.01 Архитектура	Принято	00
	12 76.	27062022_4		27.06.2022	Бак/СПЕЦ 2022	40.03.01 Юриспруденция	Редактируется	00
	78 50	27062022_2		27.06.2022	Бак/СПЕЦ 2022	07.03.01 Архитектура	Не прошедшее проверку	00
	65 89	24.06.2022 н		24.06.2022	Бак/СПЕЦ 2022	Наука о земле СК	Редактируется	00
	98 41	28062022_4		02.07.2022	Бак/СПЕЦ 2022	40.03.01 Юриспруденция	В приказе	09

Рисунок 3.185 – Список абитуриентов

В открывшемся окне отображается общее количество заявлений абитуриентов, и доступен быстрый поиск по фамилии или номеру заявления абитуриента, а также расширенный поиск (см. 3.6.1 Быстрый поиск абитуриента, 3.6.2 Расширенный поиск абитуриента).

3.6.1 Быстрый поиск абитуриента

Для быстрого поиска выполните следующие действия:

1) Если хотите найти абитуриента по фамилии, введите ее в поле Фамилия (см. Рисунок
 3.186).

Нажмите кнопку **Найти**. В результате Система отобразит всех абитуриентов с искомой фамилией (см. Рисунок 3.186). При нажатии на ФИО абитуриента откроется карточка абитуриента со списком его заявлений.

Заявления Аби	итуриенты Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	С Администрирование	Тестовый конт	ур			Перейти г	списку ОО
ФИС ГИА	А И ПРИЕМА	•							На сайте 205 человек	Фамилия или № заяг	епения О
Списока	битуриентов	3									
											2 204
Скрыть фильтр										записеи с ф	ильтром: 3 из 364
Фамилия: Кирилг	nos		Номер заявлены	19.		Найти	Сбросить фильтр	Расширенный поиск			
ФИО абитуриента -			Документ, удо личность	стоверяющий	№ заявления		Дата регистрации	Приемная кампания	Конкурс	Статус	Действия
Кириллов Николай Н	Чикопаевич		231		28062022_3		28.06.2022	Бак/СПЕЦ 2022	Архитектура Особая квота	В приказе	09
Кириллов Николай Н	николаевич		49		28062022_1		28.06.2022	Бак/СПЕЦ 2022	Архитектура Особая квота	Принято	09
Кириллов Николай Н	николаевич		49		28062022_1		28.06.2022	Бак/СПЕЦ 2022	07.03.01 Архитектура	Принято	0 0
						Crpanner 1 H	la crpasume: 10 🔻				

Рисунок 3.186 – Поиск абитуриента по фамилии

2) Если хотите найти абитуриента по номеру заявления, введите номер заявления в поле **Номер** заявления (см. Рисунок 3.187). В результате Система отобразит абитуриента с искомым номером заявления.

Заявления Абитуриенты Приказы Сеедения об С	О Проверка ЕГЭ Анализ ПК	ф Администрирование	— Тестовый контур	1.		5. 	Перейти к спи	<u>∝y 00</u> [+
ФИС ГИА И ПРИЕМА						На сайте 193 человек	Фамилия или № заявлени	Q =
Список абитуриентов								
							2	2
Скрыть фильтр							записеи с фильт	гром: 2 из 364
Фамилия:	Номер заявления: 28062022_1		Найти	Сбросить фильтр	Расширенный поиск			
ФИО абитуриента-	Документ, удостоверяющий личность	№ заявления		Дата регистрации	Приемная кампания	Конкурс	Статус	Действия
Кириллов Николай Николаевич	4987 308040	28062022_1		28.06.2022	Бак/СПЕЦ 2022	Архитектура Особая квота	Принято	09
Кириллов Николай Николаевич	4987 308040	28062022_1		28.06.2022	Бак/СПЕЦ 2022	07.03.01 Архитектура	Принято	0 %
		(Страният: 1 На с	странице: 10 🔻				

Рисунок 3.187 – Поиск абитуриента по номеру заявления

3) Для очистки полей поиска нажмите кнопку Сбросить фильтр. В результате в полях Фамилия и Номер заявления будут удалены заданные значения и произойдет переход к списку абитуриентов (см. Рисунок 3.187).

3.6.2 Расширенный поиск абитуриента

Для расширенного поиска выполните следующие действия:

1) В окне **Абитуриенты** (см. Рисунок 3.185) нажмите кнопку **Расширенный поиск**. В результате произойдет переход в окно расширенного поиска (см. Рисунок 3.188).

Заявления Абитуриенты	Приказы Сеедения об С	ОО Проверка ЕГЭ	AHAJINS FIK	со Администрирован	Hare Tec	товый контур						Перейтик с	Эмску ОО
ФИС ГИА И Г	ТРИЕМА										На сайте 1 челов	Фамилия или Nt заявля	рия 🔎
Список абиту	риентов												
Скрыть фильтр												Записей с филь	тром: 12 из 28
Номер заявления:				Фамилия:				Год нач	нала ПК: 2022 🔻				
Дата регистрации с:	no:			Имя:									
Конкурс:			٣	Отчество:									
Статус заявления:			٠	Серия паспорт	та:	Nº nacnopta:							
UID:	5990462			СНИЛС:									
Приемная кампания:			٣	Найти	Сбросить фильтр	Скрыть область							
ФИО абитуриента-		Д m	окумент, удосто ичность	еряющий	№ заявления		Дата регис	рации	Приемная кампания		Конкурс	Статус	Действия
Александров Александр Алек	сандрович	11	111 111111		annn		02.02	2022	Приемная кампания на БС на	2022	07.03.01 Архитектор	Не прошедшее проверку	0%
						Страниц: 2 и 1	2 н На странице:	10 •					

Рисунок 3.188 – Расширенный поиск абитуриента

2) Введите одно или несколько полей для поиска абитуриентов, подавших заявление в ОО при указании года начала ПК:

- Номер заявления;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата регистрации с ... по;
- Конкурс;
- Статус заявления;

- Серия и номер паспорта;
- UID заявления;
- СНИЛС;
- Приемная кампания.

3) Нажмите кнопку **Найти**. В результате Система отобразит список абитуриентов, подавших заявление в ОО в соответствии с введенными критериями.

3.6.3 Быстрый поиск заявлений

Для быстрого поиска заявления выполните следующие действия:

1) Введите в верхнем правом поле поиска фамилию абитуриента или номер заявления (см. Рисунок 3.189).



Рисунок 3.189 – Быстрый поиск заявления

2) Нажмите Ввод 🧖.

В результате Система отобразит все заявления, в которых в номере встречается искомая комбинация (см. Рисунок 3.190).

Заявления Абитур	в 📰	ы Сведения об ОО Проверка ЕГЭ	ПП Анализ ПК	ссо Администрирование	— Тестовый контур				Перейти к списку ОО
ФИС ГИА	ИПРИЕМ	ЛА						Ha ca	ийте 152 человек Фамилия или Nt заявления 🔎
Расширенн	ый поис	к заявлений							
									[Внимания! Применен фильтр] Записой: 5 из 361
+ Отооразить фильтр			Processing	2222220100				6	
			сведения о	Janu Ionini				08	attenni oo aoniyiwanie
№ заявления	Дата регистрации	Конкурс				Статус	Действия	<u>0N0</u>	Документ, удостоверяющий личность
<u>1234567</u>	01.10.2021	01.03.02 бюджет				Принято	0 8 0	<u>Pa</u>	33
123456789	22.07.2020	Импорт Импорт целевое, Целевой	приём Тест ко	л-ва О,		Новое	0 8 0	An	11
1234	13.07.2020	2019-Дизайн				Новое	0 8 0	<u>Пе</u> :	801
123456	02.07.2018	Психология/Целевой/очно/2018				Принято	080	Пет	12
12345	21.06.2018	Психология/Целевой/очно/2018				Принято	0 0 0	<u>Пет</u>	12
					Страниц: 1 На ст	транице: 500 🔻			

Рисунок 3.190 – Результаты быстрого поиска заявления

3.6.4 Расширенный поиск заявлений

Для расширенного поиска заявлений выполните следующие действия:

1) Нажмите кнопку Показать фильтр в разделе Заявления (см. Рисунок 3.191)

Заявления	-
+ Показать фильтр	

Рисунок 3.191 – Переход к расширенному поиску заявления

2) В результате произойдет переход в окно расширенного поиска (см. Рисунок 3.192).

Заявления	Абитуриенты Приказы	Conspansion of O.O.	Проверка ЕГЭ	Amanyo TK A	ф о диниистрирование Те	Стовый контур						5. 2. 3.	
ФИС Г	ИА И ПРИЕМА	ι									На сайте 1 чело	000K	ni waw Nit sanemerweis
Заявле	ния												
- Скрыть ф	ильтр												
бомер заявления:					Дата регистрации с:	AA.MH.FFFF			Лагота	[He storer seaves	008]	•	
Сдал документы:	[Henaxmo]								Принезаная казапанияя	По всем приема	neu xaomaneeu)	•	
Φαιατατε					дата регистрация до:	Ад.мн.гггг			Форма обучения	[По всем форма	а обучения]	•	
iber					Komype:	[По всем конкурса	×] •	14	беточник финансирования	По всем сточны	казе физиансировани	•	
0					Cepata nacnopta:				CHRUIC				
OPPECIBO.					Hossep nacnopta:								
тип нарушения:	[По всем типам нарушений]	•			UID	5990462							
Прежаз:					Год начала ПК:	[Boe rogae]	•						
Новые	Не прошедшие проверку	Отозванные	Принятые	В приказе			Найти Сбросить фи	мпатр					
Принять	Отозвать Удали	ИТЪ											x.s
D 2	Ч заявления	3	ип нарушения		Cranye	Дата последней проверки	Конкурс	<u>Φ110</u>	20	Документ, стоверяющий личность	Дата регистрации V	Реколендован к зачаклению	Действия
ann					Не прошедшее проверку	17.06.2022	07.03.01 Архитектор	Александров Александр Александрович	1111	111111	02.02.2022	Her	۵ 🖌 🖉 👁
	Текущая страница:						B				1	Іаписей на стран	nge: 10 •

Рисунок 3.192 – Расширенный поиск заявлений

3) Нужно заполнить одно или несколько полей для поиска заявления:

- Номер заявления;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата регистрации с ... по;
- Конкурс;
- Статус заявления;
- Серия и номер паспорта;
- UID заявления;
- СНИЛС.

4) Нажмите кнопку Найти. В результате Система отобразит список заявлений, в соответствии с введенными критериями.

Примечание:

Для поиска заявлений можно воспользоваться фильтрами на каждой вкладке заявлений **Новые, Не прошедшие проверку, Отозванные, Принятые, В приказе** раздела **Заявления**. Действия, описанные в данном пункте, аналогичны для всех вкладок..

3.6.5 Расширенный поиск конкурсов

В разделе Сведения об ОО на вкладке Конкурсы нажмите кнопку расширенного поиска Отобразить фильтр. В результате произойдет переход в окно расширенного поиска (см. Рисунок 3.193). Выполняется поиск конкурса по значениям полей в фильтре поиска:

- Наименование конкурса;
- Уровень образования;
- Форма обучения;
- Год начала проведения ПК;
- Направление подготовки;
- Дополнительный набор;
- Приемная кампания;
- Источник финансирования;
- Уровень бюджета;
- UID.

Заявления А	Контуриенты Г	р иказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	ШШ Анализ ПК	со Администрир	ование Архив	ная версия					Пере	ейти к спис	
ФИС ГИ	А И ПРИ	IEMA									На сай	ге 1 человек Фам	илия или	№ заявлені	9 P
Сведени	ия об обр	азова	тельной	органи	зации										
Общая инфо	рмация С	труктура С	ОО Объем і	и структура	приема	Индивидуал	пьные достижения	Конкурсы	Целевые	организации	Образовател	ьные программы			
Добавить	Копировать	Доб	бавить многопрос	фильный											
🗖 Скрыть фильтр															
Наимено	вание:				Год нача	ала проведения ПК:	2022		•	Пр	оиемная кампания:	[По всем приемным кам	паниям]		•
Уровень образо	вания: По всем	уровням образ	сеания]	•		Направление					Источник финансирования:	По всем источникам фи	нансирова	ния]	٣
Форма обу	чения: По всем	формам обучез	GK7]		Дополнит	гельный набор:	[Не важно]		Ŧ		Уровень бюджета:	[По всем уровням бюдж	ета]		•
	UID:														
							Сбросить фи	льтр							
Наименован	ие	Год ПК	Приемная камп	ания <u>UI</u>	D	<u>Уровень</u> образования	Направление подготовки	YEC	Урове бюдж	ень Ист сета фин	гочник нансирования	Форма обучения	Кол- во мест	<u>Доп.</u> набор	Действия
01.03.02 При математика	икладная и информатика	2022	Прием на обуче бакалавриат/ специалитет (20	ение на 022)		Бакалавриат	Прикладная математика и информатика			Co	платой обучения	Очная форма	0	Нет	000
Прикладная	информатика	2022	Прием на обуче бакалавриат/ слециалитет (2)	ение на		Бакалавриат	Прикладная математика		Феде	ральный Бю,	джетные места	Очная форма	0	Нет	000

Рисунок 3.193 – Окно фильтра расширенного поиска раздела Сведения об ОО на вкладке Конкурсы

3.6.6 Расширенный поиск приказов

В разделе **Приказы** нажмите на кнопку расширенного поиска **Отобразить фильтр**. В результате произойдет переход в окно расширенного поиска (см. Рисунок 3.194). Выполняется поиск конкурса по значениям полей в фильтре поиска:

- Наименование приказа;
- Номер приказа;

- Дата регистрации с ... по;
- Дата публикации с ... по;
- Статус приказа;
- Уровень образования;
- Форма обучения;
- Льготный приказ;
- Источник финансирования;
- Приема по направлению Минобрнауки;
- UID.

Заявления Абитуриенты	Приказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	Администрирование	— Тестовый контур						-	Перейти	
ФИС ГИА И П	РИЕМА										На сайте 1	человек	Фамилия или № sa	авления 🔎
Приказы														
Приказы о зачислении	Приказы	об отказе от з	ачисления											
Добавить														
Приемная кампания: По всем з	риемный кампазии	тап ▼ Этап	приема: [По	всем этапам приема]	Ŧ									
— Скрыть фильтр													Записей	с фильтром: 1 из 7
Наименование приказа:					Уровень образования:	[По всем уровним образования]	•							
Номер приказа:					Форма обучения:	[По всем формам обучения]	•		Источник финансирован	ия: По всем исто	чинизам финансирова	8268]	۲	
Дата регистрации с:		no:	-		Льготный приказ:	[He same)	•		Прием по направления Минобрнауки:	[Не важно]			٣	
Cratic newsee				•	UID:	17245678910								
Charlye Humana.	filo aces cratyca	ne nyenasaj			old.	12545010010								
						Найти	Сбросить фильтр							
Наименование приказа			Номер приказа-	Дата приказа	Статус приказа	Приемная кампания	Этап	Уровень образования	Форма обучения	Источник финансирования	Количество абитуриентов	Льготный приказ	Прием по направлениям Минобрнауки	Действия
Приказ об отказе от зачисления	2021		00001	26.08.2021	Опубликован	2021 Бак/спец	1	Бакалавриат	Очная форма	Бюджетные места	0	нет	нет	९ ७ 🧷 🛢
						Crpassing 1	На странице: 10 🔻							

Рисунок 3.194 – Окно фильтра расширенного поиска раздела Приказы

3.6.7 Выгрузка результатов сочинений

Для выгрузки результатов сочинений выполните следующие действия:

1) На главной странице выберите раздел Администрирование. Откроется окно на вкладке

Учетные записи пользователей.

2) Перейдите на вкладку Выгрузка сведений о сочинениях. Откроется список результатов сочинений (см. Рисунок 3.195).

Заявления	Абитуриенты Пр	иказы	Сведения об ОО	Проверка ЕГЭ	Анализ ПК	со Администрир	ование	— Тестовый конту	ap.							-	Перейти к сл	uoxy 00
ФИС Г	ИАИПРИ	ЕМА												Ha ca	айте 123 чело	рвек Фамили	я или № заявлен	Q RN
Выгру	зка сведені	ийо	сочинен	иях														
Учетные за	аписи пользователе	ей	Управление пр	иемной кампа	анией Сг	исок ОО	Справоч	ники системы	Очередь	запросов	Журнал дос	ryna к ПД	Заявки	Выгру:	зка сведени	й о сочинения	x	
Обновить	Выгрузить вы	бранны	е результаты															
🗖 Скрыть филь	пр																	
Приемная кампа осуществляется	ания, по которой выгрузка тем сочине	ний: [[По всем приемымы в	сампаниям]		• Дата ре	гистрации за	аявления с:		ino:		🗎 na	лучены резуль	таты сочин	ений 🔲 не	выгружавшиес	а ранее	
Конкурс:			[По всем конкурсам]			• Фамили	я:					Номе	р заявления:					
							Пов	азать результаты соч	инений Со	бросить фильтр								
٥		Фам	млия	Имя		Отчество)	Серия документа	Номер документа	Тема сочин	вния					Результат	Номер заявления	Дата регистрации
		Ива	нова	Алиса		Игоревна		20	40								3	03.06.2016
		Кац	ирских	Анастас	ия	Олеговна	3	20	06								4	07.06.2016
		Коң	дратенко	Алина		Андреев	на	14	90								5	07.06.2016
		Koc	енко	Алина		Юрьевна		20	98								6	07.06.2016
		Рыб	балкина	Оксана		Эдуардо	вна	20	54								12	15.06.2016
		Cen	енова	Ирина		Владими	ровна	70	83								13	15.06.2016

Рисунок 3.195 – Администрирование, вкладка Выгрузка результатов

3) Чтобы актуализировать хранящиеся в ФИС ГИА и приема сведения по сочинениям нажмите кнопку **Обновить**;

4) Чтобы выгрузить бланки сочинений выберете интересующих абитуриентов.

С помощью расположенных в левом столбце чекбоксов отметьте необходимых абитуриентов (см. Рисунок 3.195)

5) После выбора абитуриентов нажмите кнопку **Выгрузить выбранные результаты**. Начнется скачивание архива, содержащего бланки сочинений. Название файла бланка состоит из ФИО абитуриента и номера страницы.

Примечание:

Возможность получения бланков сочинений доступна только Образовательным Организациям, учитывающим сочинение в качестве индивидуального достижения. Максимально допустимое количество абитуриентов, доступное для единоразового скачивания – 100 человек.

3.6.8 Проверка ЕГЭ

Для проверки результатов ЕГЭ необходимо выполнить следующие действия:

1) Перейдите на вкладку **Проверка ЕГЭ.** Для зарегистрированных пользователей откроется экранная форма Системы (см. Рисунок 3.196).

Заявления Абитуриенты Приказы Сведения об ОС	роверка ЕГЭ	Ш Анализ ПК	ф Администрирование	Тестовый контур
ФИС ГИА И ПРИЕМА				
Проверка результатов ЕГЭ				
Свидетельства ЕГЭ	Запро	с по регист	рационному номер	у и ФИО
 Запрос по регистрационному номеру и ФИО Запрос по регистрационному номеру и ФИО (пакетный) Запрос по ФИО и баллам по предметам Запрос по ФИО, номеру и серии документа Запрос по ФИО, номеру и серии документа (пакетный, старый формат) 	() Фамилия результа Поиск и «Регистр Подсисте обязател	о, Имя и Отчеств ты лоиска. проверка свидет ационный номер не ФИС «Резуль ыны для заполне	о можно вводить в произволь ельств осуществляются по ст свидетелься», «Фанилия» таты ЕГЭ». Поля «Регистраци ния.	ном регистре символов, это не влияет на рогому соответствию параметров запроса «Имя», «Сичество» параметрам, хранящимся в онный номер свидетельства» и «Фамилия»
Запрос по ФИО, номеру и серии документа (пакетный)	Номе	р свидетел	ьства	
Запрос по типографскому номеру и ФИО Запрос по типографскому номеру и ФИО (пакетный)	Фами	пия		
Запрос по неполным данным	Имя			
	Отчес	тво		
	8			Очистить Проверить

Рисунок 3.196 – Вкладка Проверка ЕГЭ

2) Выберите необходимый для проверки Свидетельства тип запроса. Возможны следующие типы запросов для проверки свидетельств ЕГЭ:

- Запрос по регистрационному номеру и ФИО
- Запрос по регистрационному номеру и ФИО (пакетный)
- Запрос по ФИО и баллам по предметам
- Запрос по ФИО, номеру и серии документа
- Запрос по ФИО, номеру и серии документа (пакетный, старый формат)
- Запрос по ФИО, номеру и серии документа (пакетный)
- Запрос по типографскому номеру и ФИО
- Запрос по типографскому номеру и ФИО (пакетный)
- Запрос по неполным данным

3) Следуйте инструкциям на экране (см. Рисунок 3.196)

3.6.9 Копирование конкурсов

Для копирования конкурсов из одной приемной кампании в другую необходимо выполнить следующие действия:

1) На главной странице выберите раздел Сведения об ОО. Откроется окно на вкладке Общие сведения.

2) Перейдите на вкладку Конкурсы. Откроется список конкурсов ОО.

3) С помощью расположенных слева чекбоксов выберите конкурсы для копирования (см. Рисунок 3.197).

3	вявления Абитуриенты	Приказы	Сведения об	ОО Проверка ЕГЭ	ни Анализ ПК	со Администрирование	Тест	—————————————————————————————————————					Ter	рейти к сп	<u>roxy OO</u> E•
¢	ОС ГИА И ПР	ИЕМА										На сайте 106 человек	Фамилия или	NR заявлен	Q RN
C	ведения об об	бразова	ательн	ой организ	ации										
C	бщая информация	Структура	00 00	ъем и структура п	риема	Индивидуальные до	стижения	Конкурсы	Целевые организац	ии Образовате	льные программь				
μ	обавить Копироват	пь До	бавить мно	опрофильный											
Ŧ	тобразить фильтр														
	Наименование	<u>[</u> 9	алк п	иемная кампания		Уровень о	бразования	Направление	YEC	Уровень бюджета	Источник финансирования	Форма обучения	Кол- во мест	Доп. набор	Действия
	Математика и компьютерн науки БП	њi 0 20	121 N	ием на обучение в гистратуру (2021)		Магистрат	ура	Математика и компьютерные наук	ки	Федеральный	Бюджетные места	а Очная форма	100	Нет	008
	Математика и компьютерн науки ЦП	ные 20	121 N	ием на обучение в гистратуру (2021)		Магистрат	ура	Математика и компьютерные нау	ю	Федеральный	Целевой прием	Очная форма	0	Нет	000
						3a	писей: 2 Стран	ип: 1 и 🚺 и На ст	ранице: 10 🔻						

Рисунок 3.197 – Выбор конкурсов

4) Нажмите кнопку Копировать. Откроется окно копирования конкурсов (см. Рисунок 3.198). В открывшемся окне необходимо из выпадающих списков установить год и тип приемной кампании, в которую будут скопированы конкурсы, а также указать уровень финансирования.

Примечан	ие:									
	При	копиров	вании конк	урсов с оп	латой с	обучения и	ли относяі	цихся к	ПК с т	типом
	При	ем ино	странцев	по напра	вления	ім Минобј	рнауки у	оовень	бюдже	та не
	указ	вывается.								
Скопировать конкурсы в др	угую прием	ную кампанию	40		44	14			1	
Наименование	Год ПК	Приемная кампания	<u>Уровень</u> образования	Направление подготовки	<u>YFC</u>	<u>Источник</u> финансирования	Форма обучения	Количество мест	<u>Доп. набор</u>	Действия
Математика и компьютерные науки БП	2021	Прием на обучение в магистратуру (2021)	Магистратура	Математика и компьютерные науки		Бюджетные места	Очная форма	0	Нет	×
		Прием на								

				Копир	овать	Отмена						
Год ПК (*): 2022			• Тип ПК (*):	Прием на обучение в	магист	тратуру	• y	/ровень Бюджета (*):	Федеральный		Ŧ	
Математика и компьютерные науки ЦП	2021	Прием на обучение в магистратуру (2021)	Магистра	тура Мат ком нау	темати пьюте ки	ика и эрные		Целевой прием	Очная форма	0	Нет	×
		(2021)		0.00								

Рисунок 3.198 – Копирование конкурсов

5) Нажмите кнопку Копировать для выполнения копирования. При выполнении функции в приемной компании заданного года происходит создание конкурсов с идентичным набором следующих параметров:

- наименование конкурса;
- направление (УГС);
- форма обучения;

- источник финансирования;
- уровень образования;
- уровень бюджета;
- признак дополнительного набора; -
- признак приема жителей Крыма и Севастополя; -
- срок обучения;

- дата начала обучения;
- дата окончания обучения;
- общие льготы и льготы по вступительным испытаниям;
- вступительные испытания;
- образовательные программы;
- целевые организации.

Примечание:

При копировании количество мест в новом конкурсе обнуляется. Данный параметр задается для каждого нового конкурса отдельно.

6) После выполнения функции в окне выводятся сообщения об ошибках в случае, если конкурсы с указанным набором параметров уже имеются в Системе для заданной ПК, либо сообщения об успешном выполнении копирования (см. Рисунок 3.199).

Скопировать конкурсы в другую приемную каз	мпанию	
Наименование	Год ПК	Результат
Математика и компьютерные науки БП	2021	Конкурс скопирован успешно.
Математика и компьютерные науки ЦП	2021	Конкурс скопирован успешно.
Закрыть		

Рисунок 3.199 – Успешный результат выполнения копирования конкурсов

3.6.10 Переброс незаполненных мест после приоритетного этапа зачисления

Функция переброса незаполненных мест из конкурсов по квоте приема лиц, имеющих особое право, и целевого приема в общий конкурс после приоритетного этапа зачисления реализована для приемных кампаний всех уровней образования.

Примечание:

Функция переброса мест доступна только в случае указания планового объема приема.

Функция переброса мест в Системе осуществляется с помощью кнопки **Переброс мест**, которая расположена в разделе Сведения об ОО на вкладке Объем и структура приема в рамках выбранной приемной кампании (см. Рисунок 3.200).

Заявления	E 23 Extreme Adomption Data Conception 2000 Decempor 200 Animal Tix Againment personale Comption Conception 2000 Decempor 2000 D																		
ФИС Г	ФИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 3 человек Сомонол пог 10 заполовия О																		
Сведен	Сведения об образовательной организации																		
	Общая информация Структура ОС Объем и структура приема Индивидуальные достижения Конкурсы Целевые организации Образовательные программы																		
Оощая инф	Обцая информация Структура СО Объем и структура приема Индиаидуальные достижения Конкурсы Целевые организации Образовательные программы																		
Бак-СПЕЦ 2022 Редактиро	Ень СТЕН 2022 • Редактировать Сохранить как план Перейтик влану Переброс мест Разрешённые направления																		
	Объём приёма				Контрольны	е шафры приёма (о	бщий конкурс)	Квота при	ебла лиц, ямеющих (собое право	Планиру	хемый прием на мест стоимости обучени	а с оплатой я		Целевой прием		Контрольные	цифры приема	
Уровень образования	Специальность	Код	По УТС	UID	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Доступно для распределения	Нз них распределено	
	Архитектура	07.00.00			65	0	0	25	0	0	10	30	0	25	0	0	115	110	
	Архитектура	07.03.01			30	0	0	10	0	0	10	30	0	5	0	0	45	40	0
Бакалавриат	Градостроительство	07.03.04			15	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	0	30	30	0
	Дизайн архитектурной среды	07.03.03			10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	0
	Реконструкция и реставрация архитектурного наследня	07.03.02			10	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	20	20	0
Бакалавонат	Востоковедение и африканистика	58.00.00			1	0	0	0 🕚	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Danacharynar	Востоковедение и африканистика	58.03.01			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	Информатика и вычислительная техника	09.00.00			41	5	0	21	5	0	150	10	0	20	10	0	102	97	
Бакалавриат	Ниформатика и вычислительная техника	09.03.01			20	0	0	10	0	0	100	0	0	5	5	0	40	35	0
	Прикладная информатика	09.03.03			20	5	0	10	5	0	50	10	0	15	5	0	60	60	0
	Програмыная инженерия	09.03.04			1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
	Математика и механика	01.00.00	1		50	0	0	15	0	0	0	0	0	5	0	0	70	70	0
Fara taporer	Прикладная математика	01.03.04			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
basa tanyilar	Прикладная математика и информатика	01.03.02			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0
	Статистика	01.03.05			0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0

Рисунок 3.200 – Раздел Сведения об ОО, вкладка Объем и структура приема, кнопка Переброс мест

В Системе реализована возможность переброса мест для направлений подготовки (специальностей), по которым созданы конкурсы по **целевому приему** и/или квоте приема лиц, имеющих особое право, и для которых найден соответствующий общий конкурс. Поиск общего конкурса для переброса мест происходит в рамках приемной кампании заданного года с точным совпадением следующих параметров:

- уровень образования;
- направление подготовки/специальности (УГС);
- форма обучения;

 источник финансирования (конкурсам с источником финансирования Целевой прием и Квота приема лиц, имеющих особое право, приводится в соответствие конкурс с источником финансирования Бюджетные места);

- уровень бюджета;
- образовательные программы (при наличии).

Система учитывает суммарное количество выделенных и незаполненных из них мест в разрезе всего направления и соответствующей формы обучения, а также изменение объема приема по общему конкурсу в случае выполнения переброса мест по конкретному направлению подготовки и форме обучения.

Для выбранного направления подготовки (специальности), по которому может быть выполнен переброс незаполненных мест, Система выполняет детализацию по конкурсам. Для каждого конкурса отображается информация по количеству незаполненных мест, а также изменения в общем конкурсе в случае выполнения переброса.

В результате выполнения функции переброса мест изменяются:

- цифры по общему конкурсу и целевому приему и/или квоте приема лиц, имеющих особое право, в фактическом объеме приема;
- количество мест в конкурсах.

Примечание:

Отменить выполнение переброса мест невозможно! При необходимости данные могут быть скорректированы вручную.

При проставленном признаке многопрофильного конкурса в столбце **По УГС** (см. Рисунок 3.201) нераспределенные по направлениям подготовки или специальностям целевые места переносятся в общий конкурс в укрупненную группу специальностей (см. Рисунок 3.202, Рисунок 3.203).

Заявления	из Абитуриенты Приказы Севдения об 00 Проверха ЕГЗ Акализ ПК Адаминистрирование Тестовый контур																	
ФИС	ГИА И ПРИЕМА													На сайт	е 67 человек	Фамилия или № з	аявления	0
Сведе	ния об образоват	ельн	ой о	рганиз	ации													
Общая и	формация Структура ОО	06	ъем и	структура пр	иема Инди	зидуальные	достижен	ия Конкур	сы Це	певые орга	низации (Образовател	тьные прог	раммы				
Прием на обуч Редактир	инала баказацирительналитек 2022 т ироватъ Сохранитъ как план Перейли к плану Переброс мест Разрешённые направления																	
	05- "			Контр	льные цифры при	іма (общий	Квота п	энёма лиц, имеюц	цих особое	Планируем	њій прнем на мес	та с оплатой		11		¥		
VDOREND.	Объём приёма		По	Контр	льные цифры при конкурс) Очно-заочное	был (общий Заочное	Квота пр	иёма лиц, имеюн право Очно-заочное	цих особое Заочное	Планируем	ный прием на мес стоимости обучени Очно-заочное	га с оплатой ня Заочное	Ounce	Целевой прием	Засчиное	Контрольные	цифры приема Из них	
Уровень юбразования	Объём приёма Спешнальность	Код	По УTC	Контр UID Очнос обучени	альные цифры при конкурс) Очно-заочное е обучение	быа (общий Заочное обучение	Квота пр Очное обучение	инёма лиц, имеющ право Очно-заочное обучение	цих особое Заочное обучение	Планируем Очное обучение	вый прием на мес стоимости обучени Очно-заочное обучение	та с оплатой яя Заочное обучение	Очное обучение	Целевой прием Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Контрольные Доступно для распределения	цифры приема Из них распределено	
Уровень образования	Объём приёма Спешкальность Изобразительное и прикладные виды искусств	Код 54.00.00	По УТС	Контр UID Очноо обучени 300	альные цифры при конкурс) e Очно-заочное обучение 0	быа (общий Заочное обучение 0	Квота пр Очное обучение 0	инёма лиц, имеющ право Очно-заочное обучение О	цих особое Заочное обучение 0	Планируем обучение 0	ный прием на мес стоимости обучени Очно-заочное обучение О	та с оплатой яя Заочное обучение 0	Очное обучение 0	Целевой прием Очно-заочное обучение 0	Заочное обучение 0	Контрольные Доступно для распределения 300	инфры приема Из них распределено 300	
Уровень образования Боло ворания	Объём приёма Специальность Наобралительное и прикладные виды искусств Дивайн	Код 54.00.00 54.03.01	Ho YTC	Контр UID Очное обучени 300 100	альные цифры прий конкурс) Сонно-заочное обучение 0 0 0	ёма (общий Заочное обучение 0	Квота пр Очное обучение 0	онёма лиц, имеюц право Очио-заочное обучение О О	цих особое Заочное обучение 0	Планируел Очное обучение О	ный прием на мес стоимости обучени Очно-заочное обучение 0 0	та с оплатой яя Заочное обучение 0 0	Очное обучение 0 0	Целевой прием Очно-заочное обучение 0 0	Заочное обучение 0	Контрольные Доступно для распределения 300 100	нифры приема Из них распределено 300 100	0
Уровень образования Бакалаврнат	Объём приёма Спициальность Изобрантельное и прикладные виды искусств Дихайн Реставрация	Код 54.00.00 54.03.01 54.03.04	Ho YTC	Konrp UID Oчноо обучени 300 100 100 100	хлиные цифры при конкурс) обучение обучение 0 0 0 0 0 0 0	быа (общий Звочное обучение 0 0 0	Квота пр Очное обучение 0 0	инёма лиц, имеющ право Очно-заочное обучение О О О	аних особое Заючное обучение 0 0 0	Планируех Очное обучение О О	ный прием на мес стоимости обучени Очно-заочное обучение 0 0 0	та с оплатой ня Заочное обучение 0 0 0	Очное обучение 0 0	Целевой прием Очно-заочное обучение 0 0 0	Заочное обучение 0 0	Контрольные Доступно для распределения 300 100 100	нифры приема Нз них распределено 300 100 100	0
Уровень образовання Бакалаврнат	Объём приёма Специальность Изобрантельное и прикладные идда искусств Диайн Рестарация Традицияте прикладное нахусство	Kog 54.00.00 54.03.01 54.03.04 54.03.05	Ho YTC	UID Очнос обучени 300 100 100	кланае цифры при конкурс)	бма (общий) Заочное обучение 0 0 0 0 0 0	Квота пр обучение 0 () 0 0 0	онбыл лиц, именол право Онно-заочное обучение 0 0 0 0 0	анх особое 3аочное обучение 0 0 0 0 0 0	Планируез обучение 0 0 0 0 0	ный прием на мес стоимости обучение обучение 0 0 0 0 0 0 0	та с оплатой заочное обучение 0 0 0 0 0 0	Очное обучение 0 0 0 0	Целевой приемя Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0 0	Контрольные Доступно для распределения 300 100 100 100	нифры приема Нз них распределено 300 100 100 100	0000
Уровень образования Бакалавриат	Объём приёма Специальность Изобрантельное и прикладные виды искусств Лиайи Рестарация Традиционное прикладное изусство Математика и механика	Код 54.00.00 54.03.01 54.03.04 54.03.05 01.00.00		Контр UID Очнос обучени 300 100 100 100 100 300	клынае цифры при конкурс) • Очино-заочное • обучение • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0	бых (общий Заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 25	Квота пр Очное обучение 0 0 0 0 0 0 10	онбла лиц, именон право Очито-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 5	инх особое 3аочное обучение 0 0 0 0 0 7	Планируеа Очнос обучение О 0 0 0 0 0	вый прием на мес стоимости обучение обучение 0 0 0 0 0 0 0 0	та с оплатой звочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Очное обучение 0 0 0 0 0 10	Целевой приеми Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0 0 0 0	Контрольные Доступно для распределения 300 100 100 100 100	нифры приема Нз них распределено 300 100 100 100 100 100	000000
Уровень образования Бакалавриат Бакалавриат	Объём приёма Спинальность Наобранительное и приклальные ищы искусств Димайн Реставриил Традинизовано прикладное пакусство Магенатика и неканика Прикладная математика и	Kon 54.00.00 54.03.01 54.03.04 54.03.05 01.00.00 01.03.02	Но УТС	Kontrp UID Oranoo offyrent 300 300 100 100 100 30 300 30	хлыкые цифры прия конкурс) Очито-заочное обучение 0 0 0 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	бла (общий Заочное обучение 0 0 0 0 25 0	Knora ny Oчлое oбучелие 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ибла лиц, имееоц право Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 5 0	анх особое обучение 0 0 0 0 0 0 7 0 0	Планируез обучение обучение 0 0 0 0 0 0	влії прием на мес стоимости обучени Онно-заочное обучение 0 0 0 0 0	та с оплатой 88 Заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Очное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Целевой прием Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Заочтое обучение 0 0 0 0 0 0 0 0	Китрольные Доступно для распределения 300 100 100 100 107 5	шеры приема На нах распределено 300 100 100 100 100 5	000000000000000000000000000000000000000

Рисунок 3.201 – После приоритетного этапа зачисления по направлению подготовки Прикладная математика и информатика распределены 3 места целевого приема, 2 места целевого приема не распределены и должны быть перераспределены в укрупненную группу специальностей Математика и механика

Заявления Абитуриенты	Гриказы Сведе	ния об ОО	AHAJINS FIK	со Администрирование Тесто	— вый контур				Перей			
ФИС ГИА И ПРІ	1EMA								На сайте 69 человек Фамилия или №	заявления О		
Сведения об образовательной организации												
Общая информация С	труктура ОО	Объем и структура і	приема	Индивидуальные достижения	Конкурсы	Целевые организ	ации Образ	овательные программы				
Переброс мес	т			Г Уровень образования: Бакалавриа	Тереброс м	ест	×	n	иися свободных мест в конкурсах	К объёму приёма		
Уровень образования		Откуда		Переброс из: Прикладная математ	ика и информат	ика		тённых мест	Результат переброса	Действия		
Бакалавриат	Прикладн	ая математика и инфор	матика	Переброс в: Математика и механи Перебросить целевых мест очной	ка (УГС) формы:	2			$\begin{array}{c} 2 \\ 30 + 2 = 32 \\ \hline \\ 20 + 0 = 20 \\ \hline \\ 25 + 0 = 25 \end{array}$	Переброс		
				Перебросить целевых мест очно-з	аочной формы: й формы: Переброс	0						

Рисунок 3.202 – Переброс двух нераспределенных целевых мест по направлению подготовки Прикладная математика и информатика в общий конкурс укрупненной группы специальностей Математика и механика

Заявления	Абитуриенты Приказы Са	едения об (оо пр	верка ЕГЭ	іііі Анализ ПК Адми	оо нистрирование		— Тестовый контур								Перейт	и к списку ОО	₽
ФИС	РИС ГИА И ПРИЕМА На сайте 68 человок Озакличи кли № Завелении р																	
Сведе	Сведения об образовательной организации																	
Общая и	Общая информация Структура ОО Объем и структура приема Индивидуальные достижения Конкурсы Целевые организации Образовательные программы																	
Прием на обуч	рина на обучиване бакаланднат семиналитет 2022 🔹																	
Редакти	Редактировать Сохранить как план Перейта к плану Переброс мест Разрешённые направления																	
	Объём приёма			Контр	льные цифры при конкурс)	іма (общий	Квота пј	рнёма лиц, имеюц право	инх особое	Планируез	лый прнем на мес стоимости обучени	га с оплатой гя		Целевой прием		Контрольные	цифры приема	
Уровень образования	Объём приёма Специальность	Код	По УТС	Контр Очное обучени	льные цифры при конкурс) Очно-заочное е обучение	быа (общий Заочное обучение	Квота пр Очное обучение	онёма лиц, имеющ право Очно-заочное обучение	иих особое Заочное обучение	Планируез Очное обучение	лый прнем на мес стоимости обучени Очно-заочное обучение	га с оплатой ня Заочное обучение	Очнюе обучение	Целевой прием Очно-заочное обучение	Заочное обучение	Контрольные Доступно для распределения	цифры приема Нэ них распределено	
Уровень образовання	Объём приёма Специальность Изобразительное и прикладные виды искусств	Код 54.00.00	Ho YTC	Контр Очное обучени 300	лъмые цифры при конкурс) Очно-заочное обучение 0	была (общинй Заочиное обучение 0	Квота пр Очиное обучение 0	онёма лиц, имеюш право Очию-заочное обучение 0	них особое Заочное обучение 0	Планируез Очитое обучение 0	вый прнем на мес стоимости обучени Очно-заочное обучение 0	га с оплатой ня Заочное обучение 0	Очаное обучение 0	Целевой прием Очию-заочное обучение 0	Заочное обучение 0	Контрольные Доступно для распределения 300	цифры приема Из них распределено 300	
Уровень образования Бакалавриат	Объём приёма Специальность Изобразительное и прикладиме виды искусств Длайн	Код 54.00.00 54.03.01	Ho YTC	Контр Очнос обучени 300 100	ильные цифры прин конкурс) Сочно-заочное обучение 0 0 0	а (общий Заочное обучение 0 0	Квота пр Очиное обучение 0	онёма лиц, имеющ право Очно-заочное обучение 0 0	них особое Заочное обучение 0 0	Планируех обучение обучение 0	лый прнем на месс стоимости обучени Очно-заочное обучение 0 0	та с оплатой вя Заочное обучение 0 0	Очиное обучение 0 0	Целевой прием Очно-заочное обучение 0 0	Заочное обучение 0	Контрольные Доступно для распределения 300 100	нифры приема На них распределено 300 100	0
Уровень образования Бакалавриат	Объём приёма Спициальность Изобранительное и прикладные виды искусств Дизайн Рестарация	Κο π 54.00.00 54.03.01 54.03.04	Ho YTC	Контр Очное обучени 300 100 100	кланые цифры при конкурс) Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0	<mark>Заочное обучение</mark> обучение 0 0 0	Квота п Очное обучение 0 0 0	онёма лиц, имеющ право Очно-заочное обучение 0 0 0	инх особое Заочное обучение 0 0 0 0	Планируез обучение 0 0 0	лый прнем на месс стоимости обучени Очно-заочное обучение 0 0 0	га с оплатой вя Заочное обучение 0 0 0 0	Очиное обучение 0 0 0	Целевой прием Очно-заочное обучение О О О О	Заочное обучение 0 0	Контрольные Доступно для распределения 300 100 100	нифры приемя Нз них распределено 300 100 100	0
Уровень образовання Бакалавриат	Объём приёма Специальность Изобранительное и прикладные виды некусств Докайн Рестарация Траационове прикладное нахусство	Kog 54.00.00 54.03.01 54.03.04 54.03.05	Ho YTC	Контр обучени 300 100 100	 кланые цифры прин колкурс) Очако-заочное обучение О О О О О О О О 	Кла (общий Заочное обучение 0 0 0 0 0	Квота пр обучение 0 0 0 0	рибля, лиц, изченоц право Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0	них особое 3аочное обучение 0 0 0 0 0 0	Планируез обучение 0 0 0 0 0	вый прием на месс стоимости обучение Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0	та с оплатой ви Заочное обучение О О О О О О	Очиное обучение 0 0 0 0	Целевой прием Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0	Контрольные Доступно для распределения 300 100 100 100	нифры приема Нз них распределено 300 100 100 100	0000
Уровень образовання Бакалавриат	Объём приёма Спициальность Изобранительное и прикладные виды искусств Длядии Рестарация Традиционое пригладное нахусство Математика и механика	Код 54.00.00 54.03.01 54.03.04 54.03.05 01.00.00		Kontrp CID Ovinoo oбучения 300 300 100 100 100 32	лънвае цифры прин конкурс) Фило-заочное обучеване 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ска (общий Заочное обучение 0 0 0 0 0 0 25	Квота пр Очное обучение 0 0 0 0 10	риёма лиц, изченов право Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 5	них особое 3аочиное обучение 0 0 0 0 0 7	Планируех обучение 0 0 0 0 0 0 0	вый прием на мес стоимости обучени Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0	та с оплатой вя Заочнюе обучение О О О О О О О О О	Очное обучение 0 0 0 0 0 0 8	Целевой прием Очно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<mark>Заочное обучение</mark> О О О О О	Кинтрольные Доступно для распределения 300 100 100 100 100 107	Hanner Xanner Anner Anner Anner	000000
Уровень образования Бакалавриат Бакалавриат	Объём приёма Спициальность Изобранительное и приклазные виды искусств Дляайи Реставрация Траниционен пригладное пахусство Магментика и механика Пригладная математика и ифоранита	Код 54.00.00 54.03.01 54.03.04 54.03.05 01.00.00 01.03.02	Ho YTC	Korrp CTD Очнообучени 300 300 100 100 100 32 32 0	Construction Construction construction construction	бла (общий Заочное обучение 0 0 0 0 0 25 0	Квота пр обучение обучение 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	рибля лиц, изчено пряво Очто-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 5 0	них особое Заочное обучение 0 0 0 0 0 0 7 0 0	Планируез обучение обообобо обучение обучени обучени обучение обо	аня прием из мес стоимости обучение Октис-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0	та с оплатой вя Заоченое обучение О О О О О О О О О О О	Очиное обучеение 0 0 0 0 0 0 8 8 3	Целевой прием Окно-заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Заочное обучение 0 0 0 0 0 0 0 0	Контрольные доступно ала распределения 300 100 100 100 107 3	нифры приемя На них распределено 300 100 100 100 3 3	000000000000000000000000000000000000000

Рисунок 3.203 – Нераспределенные после приоритетного этапа зачисления целевые места по направлению подготовки Прикладная математика и информатика перераспределены в укрупненную группу специальностей Математика и механика

3.6.11 Алгоритм переброса незаполненных мест после приоритетного этапа зачисления

При осуществлении в Системе переброса незаполненных мест из конкурсов по квоте приема лиц, имеющих особое право, и (или) целевого приема в общий конкурс после приоритетного этапа зачисления вручную необходимо соблюдать требование последовательного внесения изменений. Рекомендован следующий алгоритм переброса незаполненных мест после приоритетного этапа зачисления:

1. на вкладке Конкурсы раздела Сведения об ОО для направления подготовки/специальности (УГС), по которому может быть выполнен переброс незаполненных мест, уменьшить количество мест в конкурсах с источником

финансирования Квота приема лиц, имеющих особое право и (или) Целевой прием;

- 2. на вкладке Объем и структура приема раздела Сведения об ОО для направления подготовки/специальности (УГС), по которому может быть выполнен переброс незаполненных мест, уменьшить количество мест в распределенном объеме приема по уровням бюджета (федеральному, региональному, муниципальному) для квоты приема лиц, имеющих особое право и (или) целевого приема;
- 3. на вкладке Объем и структура приема раздела Сведения об ОО для направления подготовки/специальности (УГС), по которому может быть выполнен переброс незаполненных мест, уменьшить количество мест по направлению подготовки/УГС для квоты приема лиц, имеющих особое право и (или) целевого приема;
- на вкладке Объем и структура приема раздела Сведения об ОО для направления подготовки/специальности (УГС), по которому может быть выполнен переброс незаполненных мест, увеличить количество мест по направлению подготовки /УГС для общего конкурса;

Примечание:

При проставленном в разделе Сведения об ОО на вкладке Объем и структура приема признаке многопрофильного конкурса в столбце По УГС нераспределенные по направлению подготовки/специальности целевые места переносятся в общий конкурс в укрупненную группу специальностей по соответствующему направлению подготовки/ специальности

- 5. на вкладке Объем и структура приема раздела Сведения об ОО для направления подготовки/специальности (УГС), по которому может быть выполнен переброс незаполненных мест, увеличить количество мест в распределенном объеме приема по уровням бюджета (федеральному, региональному, муниципальному) для общего конкурса;
- 6. на вкладке Конкурсы раздела Сведения об ОО для направления подготовки/специальности (УГС), по которому может быть выполнен переброс незаполненных мест, увеличить количество мест в конкурсах с источником финансирования Бюджетные места.

3.7 Работа с разделом, обеспечивающим анализ хода проведения приемной кампании со стороны образовательной организации

Данный раздел содержит функциональные инструкции по формированию отчетных форм в Системе.

Для формирования отчета **Анализ хода ПК** необходимо выполнить следующие действия:

1) На главной странице выберите раздел Анализ хода ПК. (см. Рисунок 3.204).



Рисунок 3.204 – Анализ хода ПК, список отчетных форм

2) Укажите входные параметры отчета:

- Год поле ввода, обязательное введите год начала приемной кампании.
- Наименование ОО выпадающий список введите краткое наименование организации и выберите ОО из открывшегося списка.

3) Нажмите кнопку **Принять** в том случае, если выбраны правильные параметры отчета или кнопку **Сбросить**, если параметры отчета необходимо изменить. Для перехода к отчету нажмите на ссылку с наименованием отчета. В Системе доступны отчетные формы:

- Абитуриенты, зачисленные в два вуза.
- Абитуриенты, зачисленные по недостоверным результатам ЕГЭ.
- Индивидуальные достижения, учитываемые ОО.
- Отчет о дублирующих согласиях на зачисление.
- Отчет по итоговым сочинениям.
- Перечень олимпиад, которые учитывает ОО.

- Сведения о ВИ.
- Сведения о ПК.
- Список абитуриентов, подавших заявления в более 5 вузов.

4) На экране отобразится выбранный отчет в режиме просмотра. Для удобства восприятия рекомендуется пользоваться кнопками выравнивания изображения по вертикали и горизонтали:



5) В Системе возможны следующие действия с отчетными формами:

- Печать отчета.
- Открыть ранее сохраненный отчет.
- Сохранить отчет в разных форматах (см. Рисунок 3.205).



Рисунок 3.205 – Анализ хода ПК, возможные форматы сохранения отчета

- Поиск текста в отчете.
- Полноэкранный режим просмотра отчета.
- Несколько режимов отображения отчета одна страница, непрерывное изображение, несколько страниц.

При выборе одного из форматов сохранения отчета (см. Рисунок 3.205) открывается окно **Параметры экспорта** отчета (см. Рисунок 3.206), в котором возможно установить настройки экспорта:

- избранные страницы отчета для экспорта;
- тип, настройки и качество изображения;
- вид страницы Один заголовок и итог страницы, Каждая страница отдельно,
 Экспортировать разрывы страниц.

Параметры экспорта			×
🕶 Страницы			
Bce			
Текущая			
ОНомера			
 Настройки 			
Тип	Excel 97-2003	-	
Разрешение изображения	100	-	dp
Качество изображения	75	-	%
Фильтр бэндов	Все бэнды		
Форматирование объектов			
🖂 Один заголовок и итог страницы			
Каждая страница отдельно			
Экспортировать разрывы страни	4		
		1 1	
	OK	Отме	на

Рисунок 3.206 – Анализ хода ПК, параметры экспорта отчета

4 Сообщения пользователю

При включении заявления в приказ, Система осуществляет следующий контроль соответствия заявлений, включаемых в приказы о зачислении, условиям зачисления, установленных образовательными организациями и нормативно – правовыми актами:

1Я

N⁰	Проверка	Сообщения
1	Наличие вступительных испытаний, кроме	В заявлении отсутствуют результаты
	случаев, когда:	вступительных испытаний,
	1) в заявлении выбрана льгота Без вступ.	обязательные для данного конкурса.
	Испытаний.	
	2) тип приемной кампании – Прием на	
	обучение на СПО, Прием иностранцев по	
	направлениям Минобрнауки.	
2	Баллы, указанные в заявлении, не меньше	Количество баллов по результатам
	вступительных, кроме случаев, когда:	вступительных испытаний, указанных
	1) в заявлении выбрана льгота Без вступ.	в заявлении, меньше минимального
	испытаний.	количества, необходимо для
	2) тип приемной кампании – Прием на	зачисления в рамках данного
	обучение на СПО, Прием иностранцев по	конкурса.
	направлениям Минобрнауки.	
3	Наличие льготы, если заявление включается в	Отсутствует основание для включения
	приказ по конкурсу, источник	в льготный приказ.
	финансирования которого Квота особого	
	права.	
4	Включение заявления в приказ подходящего	Зачисление на бюджетные места по
	этапа. Проверка не выполняется, если:	программам бакалавриата и
	1) тип приемной кампании – Прием на	программам специалитета по очной и
	обучение в магистратуру, Прием на обучение	очно– заочной формам обучения
	на СПО, Прием на подготовку кадров высшей	должно быть проведено в два этапа»
	квалификации, Прием иностранцев по	«Зачисление без вступительных
	направлениям Минобрнауки.	испытаний, на места в пределах квоты
	2) заявление включается в приказ по	приема лиц, имеющих особые права,
	конкурсу, для которого выбран признак	на места в пределах квоты целевого
	Дополнительный набор.	приема по программам бакалавриата и

		программам специалитета по очной и
		очно– заочной формам обучения
		должно быть проведено до поэтапного
		зачисления по общему конкурсу.
		Включение в приказ по этапам не
		предусмотрено в рамках зачисления
		на платной основе.
5	Наличие оригиналов документов при приеме	Не представлены оригиналы
	не на платной основе.	документов.
6	Наличие согласия на зачисление для	Для выбранного условия приема в
	конкурса, по которому заявление включается	заявлении не указано согласие на
	в приказ, в случае приема на направления	зачисление.
	бакалавриата, специалитета и магистратуры.	
7	Отсутствие абитуриента в других приказах	Абитуриент уже зачислен в ОО: не на
	при приеме не на платной основе.	платной основе в рамках приемной
	Проверка имеет предупредительный	кампании текущего года.
	характер.	
8	Превышение доступного общего объема	Включение в приказ о зачислении
	приема.	данного заявления превышает
	Проверка не выполняется, если тип приемной	доступный объем приема в рамках
	кампании – Прием иностранцев по	выбранного конкурса.
	направлениям Минобрнауки.	
9	Превышение доступного объема приема по	Включение в приказ заявления
	направлению, распределенного по уровням	превышает доступный объем приема
	бюджета:	по направлению подготовки /
	1) Федеральный.	специальности по уровню бюджета.
	2) Региональный.	
	3) Муниципальный.	
	Проверка не выполняется, если тип приемной	
	кампании – Прием иностранцев по	
	направлениям Минобрнауки.	
10	Проверка на количество поданных заявлений	Заявление было подано более чем в 5
	и на количество выбранных направлений	вузов.
	подготовки/специальностей (в отношении	Заявление было подано более чем на

приема	на	обучени	не на	10 специальности.
бакалавриат/си	пециалитет	r)		У абитуриента более 10 заявлений в
Примечание.	Проверн	ка на	количество	ОО, за пределами Крыма.
поданных заяв	влений за п	ределами	і Крыма.	
Проверка	имеет	предупр	едительный	
характер.				

Примечание:

Для приказов об отказе от зачисления данные проверки не проводятся.