

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького"**  
**(ГБПОУ ЛПК)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
М.А.Силиной  
№ 275о/д от 01.09.2023 г.

**План работы  
Службы содействия трудоустройству выпускников  
в 2023-2024 учебном году**

г. Лукоянов 2023г.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>1. Организационно-аналитическая деятельность</b>		
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы ССТВ	Сентябрь	Директор
2.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 г	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УПР, рабочая группа ССТВ, руководители групп
3.	Составление отчета занятости выпускников в МОН и МП Нижегородской области	Сентябрь-декабрь-июнь	Зам. директора по УПР
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками 2022 года. Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп
5.	Проведение мониторинга рынка труда Формирование банка данных о потребностях образовательных учреждений области в педагогических кадрах и специалистах сферы ИТ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп
6.	Мониторинг возможного трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 2024 г. Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	В течение учебного года	Руководители групп
7.	Организация сотрудничества с управлениями образования, государственной службой занятости населения, оказывающими содействие в трудоустройстве выпускников колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп
8.	Организация мини-ярмарки вакантных мест с приглашением представителей отделов образования районов Нижегородской области, ГУ ЦЗН Лукояновского района.	Февраль-март	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп
9.	Организация встреч студентов колледжа с представителями образовательных и других учреждений по вопросам дальнейшего трудоустройства.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, руководители групп
10.	Проведение встреч выпускников	ноябрь, февраль	Зам. директора по УПР,

	колледжа с представителями ВУЗ.		заведующие отделениями, руководители групп
11.	Проведение тематических классных часов «Профессия-педагог», встречи с учителями ОУ города и района, успешными выпускниками	В течение года	руководители групп
12.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	в течение учебного года	Педагог-психолог
13.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по психологической адаптации будущих выпускников	в течение учебного года	Педагог-психолог
14.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений(уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а так же вариантов занятости с учетом ситуации на рынке труда)	в течение учебного года	Педагог-психолог, руководители групп
	Повышение квалификации преподавателей, педагога-психолога, социального педагога и иных сотрудников, занимающихся содействием трудоустройства выпускников	В течение года	Методист
<b>2. Информационная деятельность</b>			
1.	Размещение информации по вопросам трудоустройства и актуальных вакансиях на сайте и информационном стенде колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Администратор сайта
2.	Разработка методических материалов по карьерному проектированию и содействию трудоустройству выпускников	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ
3.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	В течение учебного года	Руководители групп
4.	Оказание содействия выпускникам в подготовке и размещении резюме	В течение учебного года	Руководители групп

<b>3.Взаимодействие с работодателями</b>			
1.	Заключение договоров с образовательными учреждениями, организациями области о подготовке и трудоустройстве специалистов, организации производственной практики	в течение учебного года	Директор
2.	Организация всех видов практики в организациях, учреждениях области.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
3.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (конкурсы профессионального мастерства)	Март- июнь	Зам. директора по УПР, кабинет педагогики и психологии
4.	Анализ трудоустройства выпускников, сбор подтверждающих документов о трудоустройстве.	август-декабрь	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп
5.	Развитие целевой модели наставничества «Студент-работодатель»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп
<b>3.Взаимодействие с органами исполнительной власти, ГУ ЦЗН , образовательными организациями и др.</b>			
1.	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников: -Ярмарки вакансий -Ярмарки учебных мест	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители групп
2.	Участие специалистов ГУ ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями организаций, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. отделениями, руководители групп
3.	Мониторинг рынка труда Лукояновского района	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
4.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	Зав. отделениями

