

**План
 мероприятий по предупреждению
 коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
 «Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького» (ГБПОУ ЛПК) на 2022 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------|---|
| 1. Совершенствование нормативной базы по предупреждению коррупции | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов ГБПОУ ЛПК по предупреждению коррупции. | В течение года по мере необходимости | Юрисконсульт | Формирование нормативной базы по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Актуализация локальных нормативных актов ГБПОУ ЛПК в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области. | В течение года по мере необходимости | Юрисконсульт | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ГБПОУ ЛПК. | Постоянно | Юрисконсульт | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 2. Взаимодействие с населением по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 2.1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений работников ГБПОУ ЛПК, поступающих посредством: - личного приема директором ;ГБПОУ ЛПК и заместителями директора; - по телефону - письменных обращений; - "Интернет-приемной" на официальном сайте ГБПОУ ЛПК | Постоянно | Делопроизводитель | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции. |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| 2.2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ГБПОУ ЛПК, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений. | По мере поступления обращений | Юрисконсульт | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | | | |
| 3.1. | Просвещение работников и обучающихся ГБПОУ ЛПК по вопросам противодействия коррупции, методическое обеспечение профессиональной деятельности. | Постоянно | Юрисконсульт | Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся ГБПОУ ЛПК. Обеспечение работниками установленных законодательством требований к поведению, обязанностям, запретам и ограничениям. |
| 3.2. | Организация и проведение брифингов, практических семинаров, совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике для работников и обучающихся ГБПОУ ЛПК. | По отдельным планам | Юрисконсульт | Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся ГБПОУ ЛПК. |
| 3.3. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

| | | | | |
|------|---|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| 3.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действий работников ГБПОУ ЛПК. | Постоянно | Юрисконсульт | Установление фактов нарушения норм антикоррупционного законодательства. |
| 3.5. | Проведение антикоррупционных проверок на предмет соблюдения запретов и ограничений, требований к поведению, выявления и урегулирования конфликтов интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции работниками ГБПОУ ЛПК | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 3.6. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего. | При заключении договоров | Инспектор по кадрам | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего. |
| 3.7. | Применение мер дисциплинарной ответственности к работникам в случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | По мере возникновения нарушений | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.8. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности ГБПОУ ЛПК. Внесение предложений по оптимизации перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Комиссия по противодействию коррупции | Выявление коррупционных функций в деятельности ГБПОУ ЛПК. Своевременное внесение изменений в соответствующий перечень должностей с коррупционными рисками. |

4. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ ЛПК

| | | | | |
|------|--|-------------------------|----------------------|---|
| 4.1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности входящие в перечень должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии) | С 1 января по 30 апреля | Инспектор по кадрам | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 4.2. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководящих и педагогических работников ГБПОУ ЛПК. | Постоянно. | Юрисконсульт | Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников. |
| 4.3. | Осуществление индивидуального консультирования работников ГБПОУ ЛПК по вопросам противодействия коррупции | По мере обращения | Юрисконсульт | Антикоррупционное просвещение работников. |
| 4.4. | Размещение на информационном стенде и официальном сайте ГБПОУ ЛПК информации: о телефоне доверия Министерства образования Нижегородской области, ГБПОУ ЛПК для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции; о назначении лица; ответственного за противодействие коррупции; о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции. | Постоянно | Юрисконсульт, техник | Обеспечение открытости и доступности информации по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции. |
| 4.5. | Проведение рабочих совещаний работников ГБПОУ ЛПК с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции, некоммерческих организаций, имеющих и реализующих в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции. | В течение года. | Юрисконсульт | Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции. |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|---|--|
| 4.6 | Обеспечения антикоррупционного просвещения обучающихся ГБПОУ ЛПК. | По отдельным планам. | Заместитель директора по учебной работе | Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся. |
| 4.7. | Взаимодействие в целях получения информационной поддержки с некоммерческими организациями, имеющими и реализующими в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции, использование опыта участия - данных организаций в противодействии коррупции (при наличии). | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции. |
| 4.8. | Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (при наличии) | По мере необходимости | Юрисконсульт | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции. |

5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

| | | | | |
|------|---|-----------|----------------------|--|
| 5.1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта ГБПОУ ЛПК "Противодействие коррупции" по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии. | Постоянно | Юрисконсульт, техник | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции. |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте ГБПОУ ЛПК результатов деятельности в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Юрисконсульт | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 5.3. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде ГБПОУ ЛПК. | Постоянно | Юрисконсульт | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |

6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

| | | | | |
|------|--|-----------|------------------------------------|---|
| 6.1. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочной комиссии с участниками закупок). | Постоянно | Комиссия по осуществлению закупок. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
|------|--|-----------|------------------------------------|---|

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---|
| 6.2 | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании государственного имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решения о предоставлении государственного имущества). | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции. | Обеспечение соблюдения требований к использованию государственного имущества, государственных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждению. |
| 6.3. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана, составление отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ГБПОУ ЛПК | В течение срока действия плана | Директор, юристконсульт | Обеспечение исполнения плана и своевременного составления отчета |
| 7. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание и образование | | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий с участием представителей правоохранительных органов с обучающимися ГБПОУ ЛПК. | По отдельному плану. | Заместитель директора по воспитательной работе | Обеспечение дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа. |
| 7.2. | Проведение акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Декабрь | Заместитель директора по воспитательной работе | Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения. |
| 7.3 | Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований и других мероприятиях антикоррупционной направленности. | Постоянно | Юристконсульт, заместитель директора по воспитательной работе. | Поддержание интереса молодежи к антикоррупционным мероприятиям. |
| 7.4. | Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей и других законных представителей. | Постоянно | Юристконсульт. | Привлечение родителей и законных представителей к антикоррупционному просвещению обучающихся. |

| | | | | |
|---|--|---------------------|---|---|
| 5 | Развитие системы самоуправления в образовательных организациях с учетом антикоррупционного просвещения. | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе. | Формирование основ антикоррупционного поведения. |
| 6 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, брифинги, семинары, квест-игры, олимпиады и др.), в том числе в онлайн-формате. | По отдельному плану | Юрисконсульт, заместитель директора по воспитательной работе. | Устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства |