

7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"  
(ГБПОУ ЛПК)

**ПРИКАЗ**

12.11.2018

№ 461 -о/д

**О недопущении составления неофициальной отчетности и  
использовании поддельных документов**

В целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции» Закона Нижегородской области от 07.03.2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по безопасности и административно-хозяйственной работе, заместителю директора по воспитательной работе, главному бухгалтеру, экономистам, бухгалтерам, юрисконсульту, инспектору по кадрам, заведующим отделениями по специальностям, заведующему учебной частью, методисту, руководителю физического воспитания, преподавателю-организатору ОБЖ, специалисту по охране труда, заведующему библиотекой, педагогу-психологу, социальному педагогу, заведующему общежитием, начальнику котельной, преподавателям в части своих полномочий принять меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Руководителям структурных подразделений осуществлять постоянные проверки на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. Должностным лицам:

3.1. Учитывать, что подлинность документов устанавливается путем реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

Допускается работа с надлежаще заверенными копиями.

3.2. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, фактах и т.д.

3.3. Достоверность операций зафиксированных в документах проверяется изучением этих и взаимозависимых документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

3.4. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

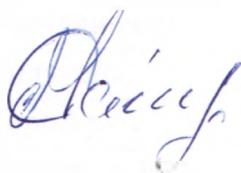
4. О выявленных случаях составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сообщать директору колледжа служебной запиской в трехдневный срок.

5. Секретарю-машинистке Карсаковой Н.М. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных работников.

6. Приказ о недопущении составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов от 17.12.2015 г. № 305-о/д считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Сайгин